

Инструкция по установке специализированного программного изделия «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы»

1. Общие сведения

1.1. Дистрибутив специализированного программного изделия «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» (далее СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы») состоит из следующих модулей:

- модуль «Избирательная комиссия»;
- модуль «Избирательное объединение»;
- модуль «Кандидат».

1.2. СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» может работать как под операционной системой (ОС) семейства Windows, так и ОС семейства Linux.

1.3. На один компьютер с ОС семейства Windows может быть установлено сразу несколько модулей.

1.4. На один компьютер с ОС семейства Linux может быть установлен только один модуль.

1.5. Для работы программы на компьютере с ОС семейства Linux необходимо наличие:

- установленного программного обеспечения LibreOffice версия 4.1 для просмотра файлов в форматах «.docx», «.xlsx», «.pdf»;
- установленного программного обеспечения Java Runtime Environment (JRE) версии 8 и выше.

2. Установка СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» на компьютер с ОС семейства Windows.

2.1. Для установки любого модуля под ОС семейства Windows необходимо открыть папку с дистрибутивом модуля, открыть подпапку «Win» и запустить файл «Setup.exe» с учетной записью пользователя, имеющего права администратора. Откроется окно, приведенное на рис.1.

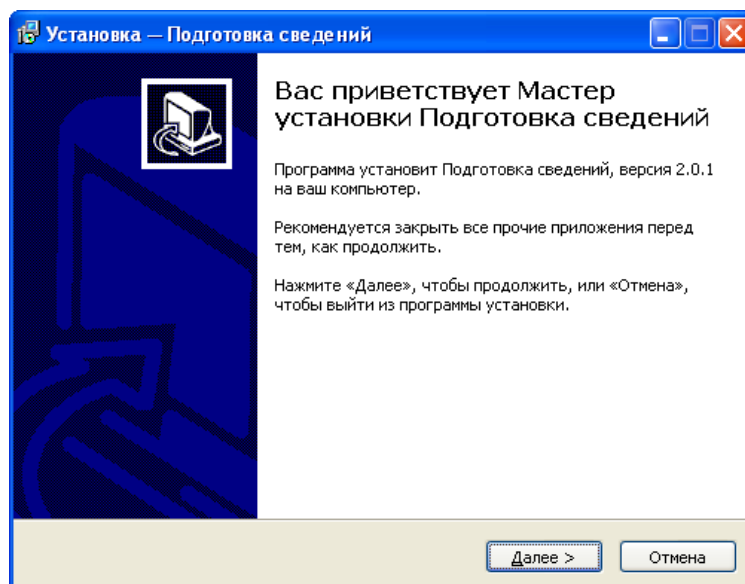


Рис.1

2.2. В окне, приведенном на рис.1 необходимо нажать кнопку «Далее», откроется окно с текстом лицензионного соглашения рис. 2.

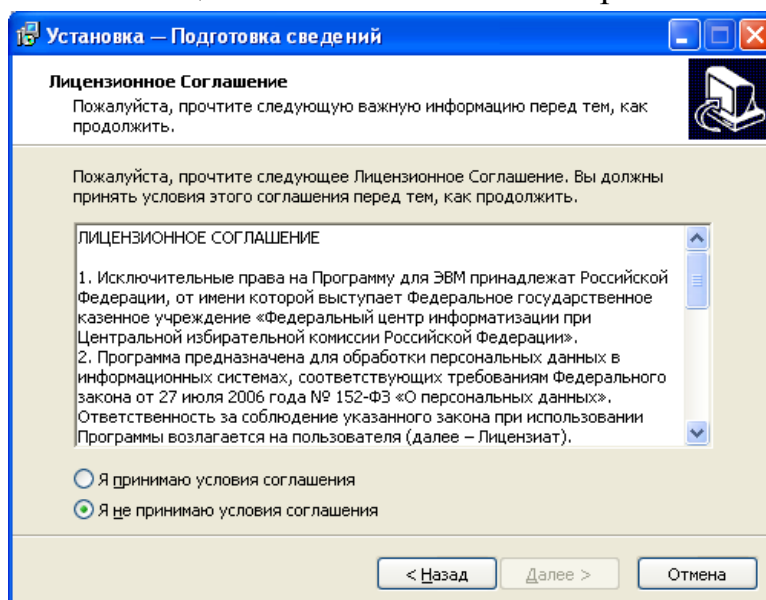


Рис. 2

2.3. Чтобы продолжить установку СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» пользователю необходимо принять условия лицензионного соглашения, выбрав пункт **Я принимаю условия соглашения** и нажать кнопку «Далее», появится окно, приведенное на рис. 3

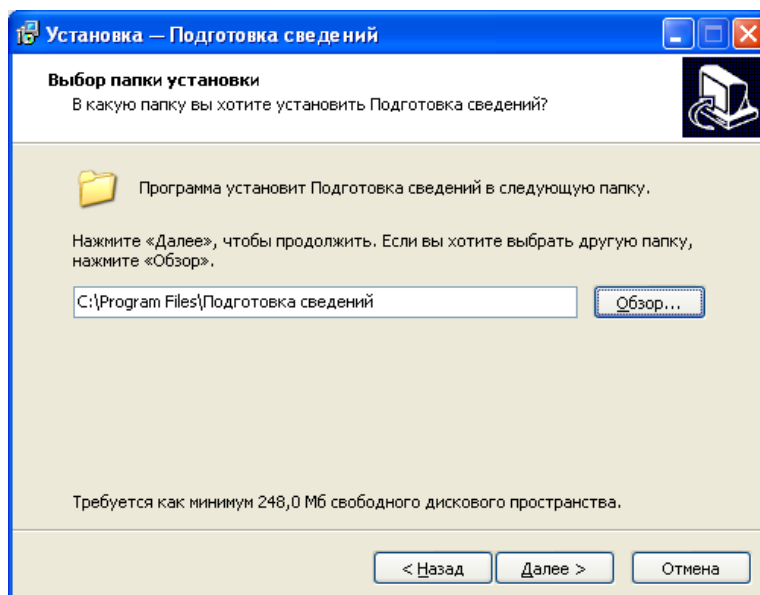


Рис.3

2.4 В окне, приведенном на рис.3 необходимо выбрать директорию для установки СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» (по умолчанию для установки предлагается директория C:\Program Files\Подготовка сведений) и нажать кнопку «Далее». Откроется окно, приведенное на рис. 4.

Внимание! При установке нескольких модулей на один компьютер необходимо указывать разные директории.

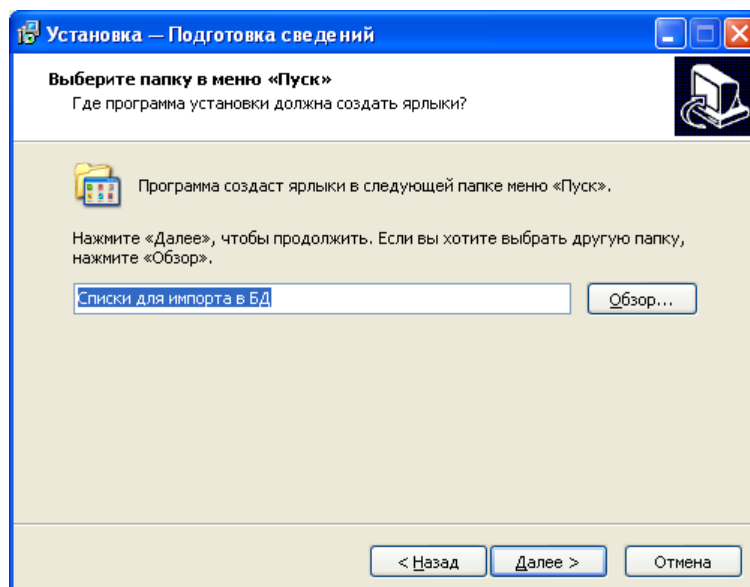


Рис.4

2.5. В окне, приведенном на рис.4, необходимо указать папку в меню «Пуск» для создания ярлыков для запуска СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» и нажать кнопку «Далее». Откроется окно, приведенное на рис.5.

Внимание! При установке нескольких модулей на один компьютер необходимо указывать разные папки для ярлыков в меню «Пуск».

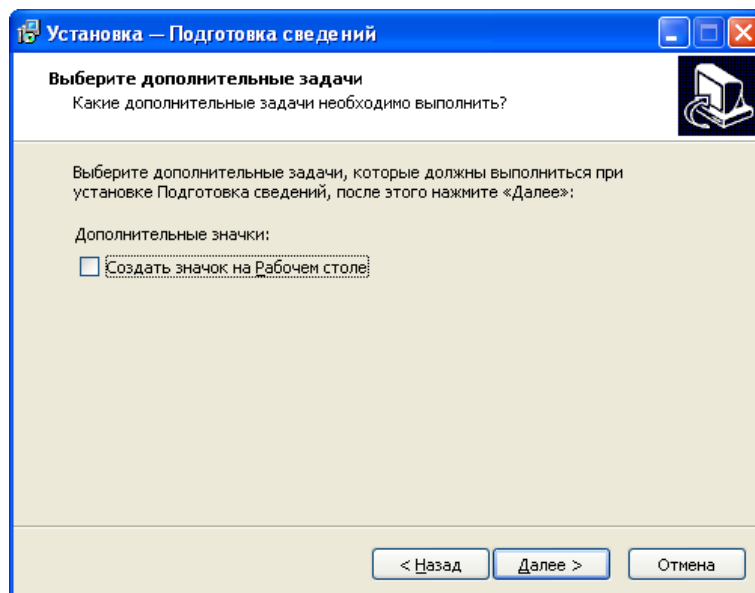


Рис. 5

2.6. В окне, приведенном на рис. 5 при необходимости можно снять\поставить галочку «Создать значок на рабочем столе» и нажать кнопку «Далее». Откроется окно, приведенное на рис. 5.

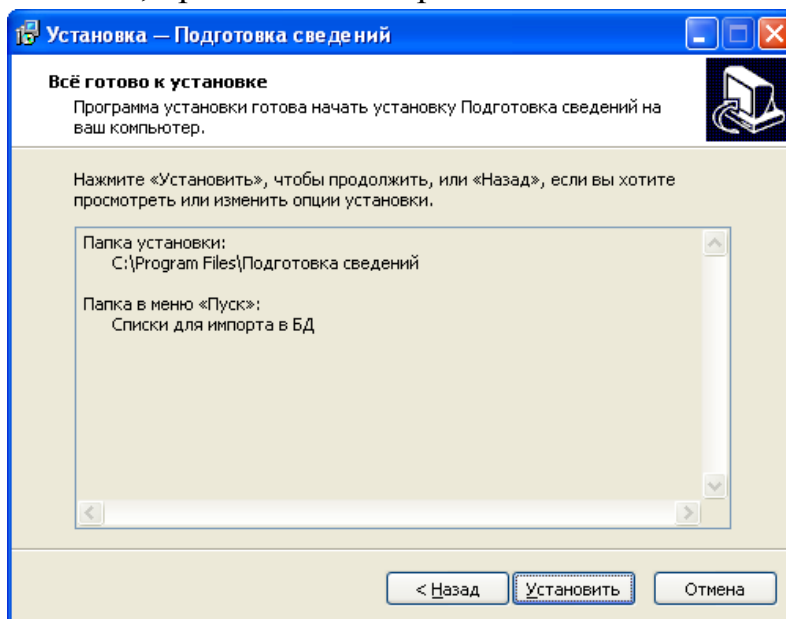


Рис. 6

2.7. В окне, приведенном на рис. 6 необходимо нажать на кнопку «Установить». Откроется окно процесса установки, приведенное на рис. 7.

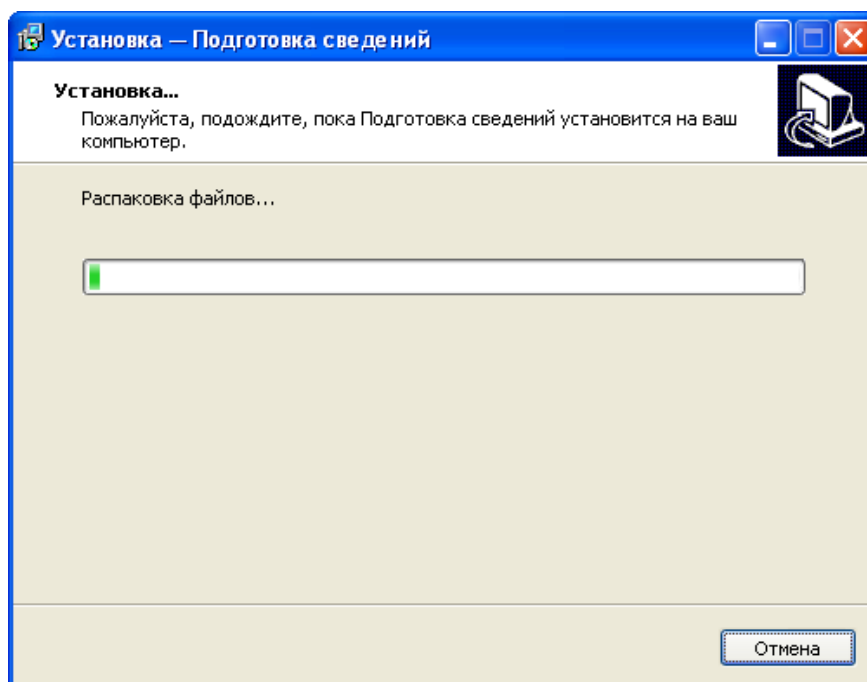


Рис. 7

2.8. По окончании процесса установки откроется окно, приведенное на рис. 8, в котором необходимо нажать на кнопку «Завершить». При необходимости, галочка «Запустить Подготовка сведений» может быть снята.

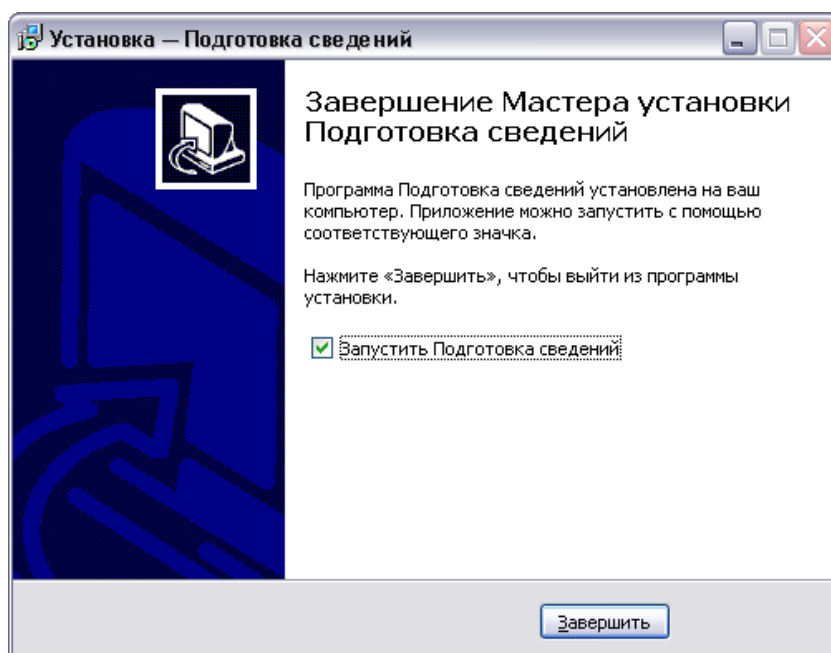


Рис. 8

2.9. На этом процесс установки завершен. СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» может быть запущена из меню «Пуск» рис. 9 или с помощью ярлыка на рабочем столе.



Рис.9

3. Установка СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» на компьютер с ОС семейства Linux.

3.1. Для установки СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» необходимо выполнить следующие действия:

- скопировать дистрибутив на жесткий диск;
- найти в папке с дистрибутивом файл `kandlist.rar` и распаковать его в ту же папку;
- запустить консоль под пользователем `root`;
- с помощью команды `cd` перейти в корень директории с дистрибутивом;
- если была установлена предыдущая версия специального программного изделия, удалить ее командой: `bash uninstall.sh`;
- выполнить команду: `bash install.sh`, ввести имя текущего пользователя;
- при установке СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» проверяется наличие установленного программного обеспечения LibreOffice, если ПО LibreOffice не будет найдено в типовой директории, пользователю будет предложено указать путь к каталогу, где установлено ПО LibreOffice или прервать инсталляцию;
- нажмите **enter** для прочтения лицензионного соглашения;
- для принятия лицензионного соглашения и продолжения инсталляции введите `y` (`yes`) и нажмите `enter`, для прерывания инсталляции введите `n` (`no`) и нажмите `enter`.

3.2. Для запуска СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» выполнить действия:

- запустить консоль под текущим пользователем;
- с помощью команды `cd` перейти в директорию с установленным СПИ «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы», по умолчанию это директория `opt/Kandlist`;
- выполнить команду `java -jar kdl.jar`

Инструкция
по использованию специализированного программного изделия
«Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях,
доверенных лицах» ГАС «Выборы»

Оглавление

Общие сведения.....	4
1. Запуск программы.....	6
2. Действия, выполняемые при использовании модуля «Кандидат»	8
2.1. Настройка программного изделия.....	8
2.2. Ввод сведений о политической партии, выдвигающей кандидата.....	11
2.3. Ввод персональных данных кандидата	12
2.4. Ввод и корректировка иных сведений о кандидате	14
2.5. Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидата.....	27
2.6. Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе членов семьи кандидата	43
2.7. Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу	46
2.8. Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу	48
2.9. Печать выходных форм документов	51
2.10. Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде.....	53
2.11. Импортирование данных, введенных на других компьютерах.....	58
2.12. Ведение справочника банковских (кредитных) организаций	59
3. Действия, выполняемые при использовании модуля «Избирательное объединение».....	63
3.1. Настройка программного изделия.....	63
3.2. Ввод сведений об избирательном объединении	63
3.3. Ввод сведений о региональных группах списка кандидатов	64
3.4. Включение кандидатов в список, выдвигаемый политической партией	66
3.5. Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидатов, членов семьи кандидатов	70
3.6. Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу	71

3.7. Ввод сведений о доверенных лицах политической партии	71
3.8. Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу	72
3.9. Ввод сведений об уполномоченных представителях политической партии, в том числе по финансовым вопросам.....	73
3.10. Ввод сведений об уполномоченных представителях регионального отделения политической партии по финансовым вопросам	76
3.11. Печать выходных форм документов	78
3.12. Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде для представления в избирательную комиссию.....	81
3.13. Импортирование данных, введенных на других компьютерах.....	83
3.14. Загрузка сведений, полученных от кандидата(ов) (сформированных модулем «Кандидат»)	84
3.15. Ведение справочника банковских (кредитных) организаций	86
4. Копирование данных из ранее введенных сведений	87

Общие сведения

Настоящий документ содержит описание действий пользователей специализированного программного изделия «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы» (далее – СПИ «Подготовка сведений», программное изделие, программа) для подготовки документов, представляемых уполномоченными представителями политических партий в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, кандидатами – в окружные избирательные комиссии на бумажном носителе, а также сведений в электронном виде, необходимых для последующего импорта в базу данных ГАС «Выборы», при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва.

СПИ «Подготовка сведений» представляется пользователям (кандидатам, представителям политических партий) в составе двух модулей: «Кандидат» и «Избирательное объединение».

Модуль «Кандидат» обеспечивает выполнение пользователем следующих функций:

- подготовка кандидатом соответствующих документов о себе, в том числе в машиночитаемом виде;
- подготовка кандидатом соответствующих документов о своем уполномоченном представителе по финансовым вопросам и своих доверенных лицах (в том числе сведений в машиночитаемом виде);
- вывод документов на бумажный носитель;
- прикрепление электронных образов (сканированных копий) документов;
- выгрузка документов в машиночитаемом виде на съемный носитель:
 - для передачи в политическую партию способами, определяемыми политической партией;
 - для представления в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Модуль «Избирательное объединение» обеспечивает выполнение пользователем следующих функций:

- подготовка политической партией документов (в том числе в машиночитаемом виде) для представления в соответствующую избирательную комиссию;
- загрузка сведений, полученных от кандидата(ов) (сформированных модулем «Кандидат»);

- вывод документов на бумажный носитель;
- прикрепление электронных образов (сканированных копий) документов;

- выгрузка документов в машиночитаемом виде на съемный носитель для представления их в ЦИК России, в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Инструкция включает в себя 4 раздела, в которых представлены действия пользователя, выполняемые при запуске программного изделия, при использовании модуля «Кандидат», при использовании модуля «Избирательное объединение», при использовании ранее введенных сведений.

Установка программного изделия осуществляется в соответствии с Инструкцией по установке специализированного программного изделия «Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах» ГАС «Выборы».

При вводе сведений обеспечивается контроль вводимых данных, в том числе на соответствие требованиям законодательства. В случае выявления каких-либо нарушений отображаются соответствующие предупреждающие сообщения, которые, как правило, носят информационный характер и не препятствуют сохранению введенных данных.

Для унификации некоторой вводимой информации и облегчения работы пользователя используются справочники (например, для выбора наименования избирательного объединения, выбора субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, для выбора вида источников выплаты дохода, вида недвижимого имущества, вида ценных бумаг и т.д.).

В экранных формах ввода сведений обеспечена возможность отображения соответствующего фрагмента Правил оформления сведений о кандидатах, избирательных объединениях, в том числе с использованием ГАС «Выборы» (далее – Правила), с использованием кнопки «Помощь» (как правило, размещенной в левом нижнем углу экранной формы).

1. Запуск программы

После установки программного изделия в главном меню отображается его наименование, указанное при установке дистрибутива, например «Подготовка сведений» (рис. 1).

Для запуска программы необходимо выбрать в главном меню «**Пуск** → **Программы** → **Подготовка сведений** → **KandList.exe**» (рис. 1.1) либо путем запуска соответствующей пиктограммы (если она была создана).

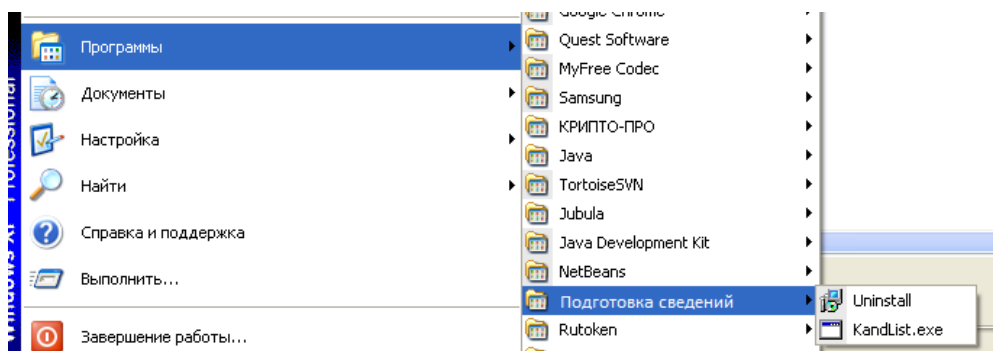


Рис. 1.1

После запуска **KandList.exe** отображается главное окно запускаемого модуля «Кандидат» (рис. 1.2.1) или «Избирательное объединение» (рис. 1.2.2).

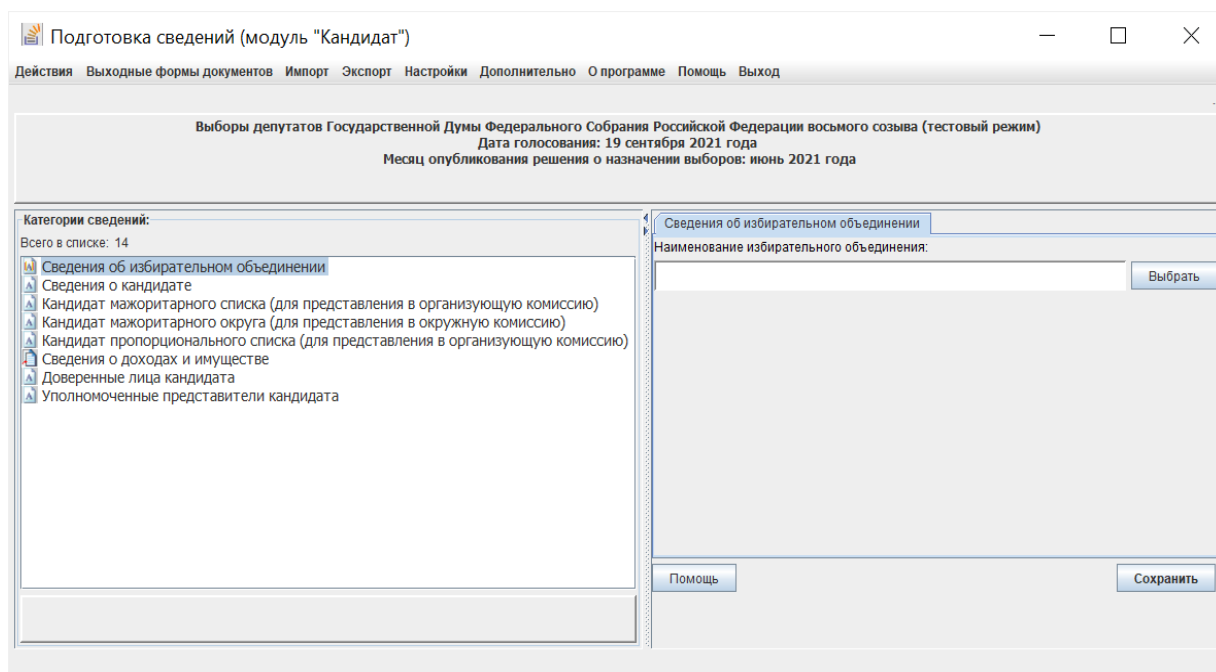


Рис. 1.2.1

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
Дата голосования: 19 сентября 2021 года
Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Категории сведений:
Всего в списке: 17

- Сведения об избирательном объединении
- Региональные группы
- Кандидаты мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)
- Кандидаты мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)
- Кандидаты пропорционального списка (для представления в организующую комиссию)
- Сведения о доходах и имуществе
- Доверенные лица избирательного объединения
- Доверенные лица кандидата
- Уполномоченные представители избирательного объединения
- Уполномоченные представители региональных отделений партий
- Уполномоченные представители кандидата

Сведения об избирательном объединении | Прикрепленные документы

Наименование избирательного объединения:

Наименование органа политической партии, принявшего решение (в родительном падеже):

Пропорциональная система

Дата принятия решения: Число кандидатов в списке:

Должность лица, подписавшего список:

Инициалы и фамилия лица, подписавшего список:

Мажоритарная система

Дата принятия решения: Число кандидатов в списке:

Должность лица, подписавшего список:

Инициалы и фамилия лица, подписавшего список:

Рис. 1.2.2

2. Действия, выполняемые при использовании модуля «Кандидат»

2.1. Настройка программного изделия

Пользователю модуля «Кандидат» доступны следующие возможности по настройке программного изделия:

- создание резервной копии базы данных (далее – БД);
- восстановление из резервной копии БД;
- удаление всех данных, введенных ранее в модуле «Кандидат»;
- дополнительные настройки: задание параметров автосохранения введенной информации, регулирование выдачи предупреждающих сообщений, обеспечение возможности использования базы данных Федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС).

Для их использования необходимо выбрать пункт «**Настройки**» горизонтального меню главного окна программы (рис. 2.1.1):

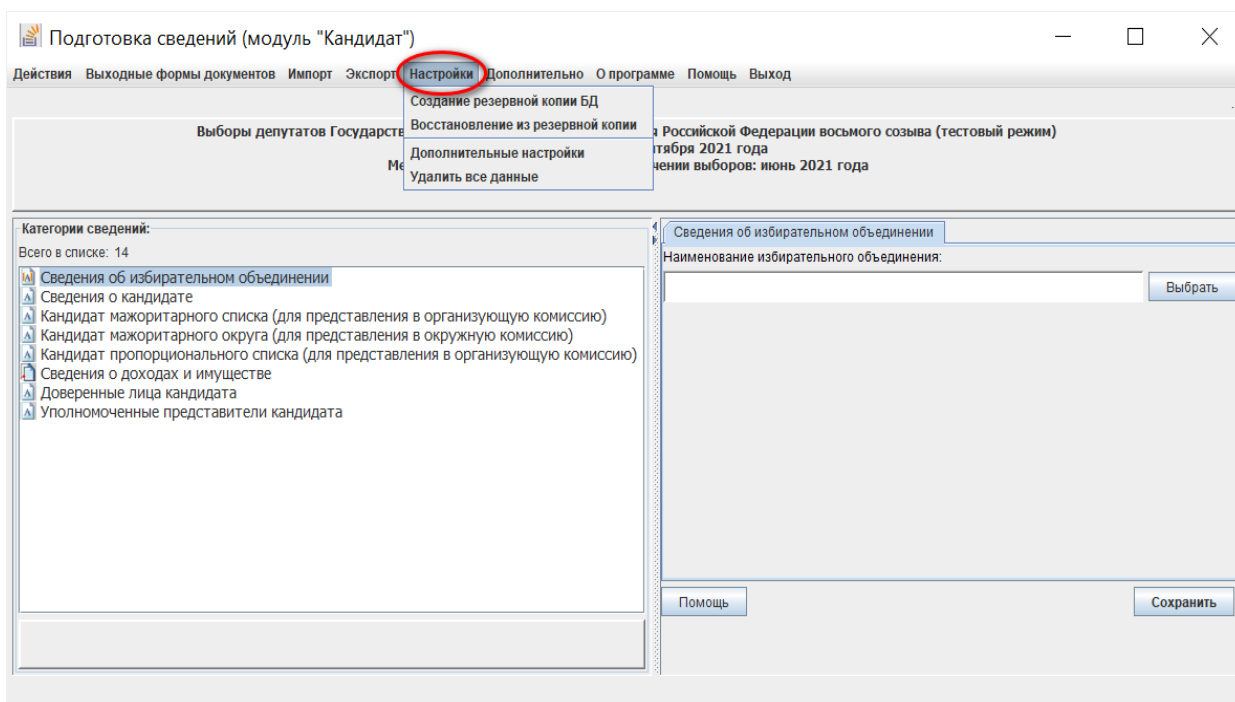


Рис. 2.1.1

2.1.1. Создание резервной копии \ восстановление данных из резервной копии

Для создания резервной копии введенных сведений воспользуйтесь пунктом меню «**Настройки** → **Создание резервной копии**», в появившемся окне (рис. 2.1.2) выберите каталог для сохранения файла резервной копии. По умолчанию для сохранения предлагается каталог «**Backups**»,

находящийся в каталоге установки программного изделия «Подготовка сведений», файл резервной копии сохраняется в формате «.kdl».

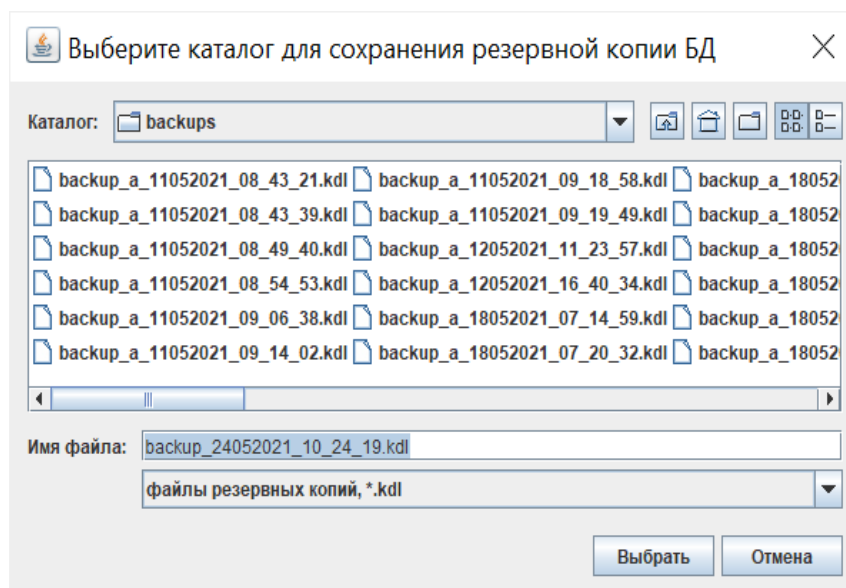


Рис. 2.1.2

Для восстановления из резервной копии ранее введенных сведений воспользуйтесь пунктом меню «**Настройки** → **Восстановление из резервной копии**», в появившемся окне (рис. 2.1.3) выберите каталог с сохраненными ранее файлами резервных копий, выберите нужный файл и нажмите кнопку «**Выбрать**». Для отмены действия нажмите кнопку «**Отмена**» или знак «x» в правом верхнем углу окна.

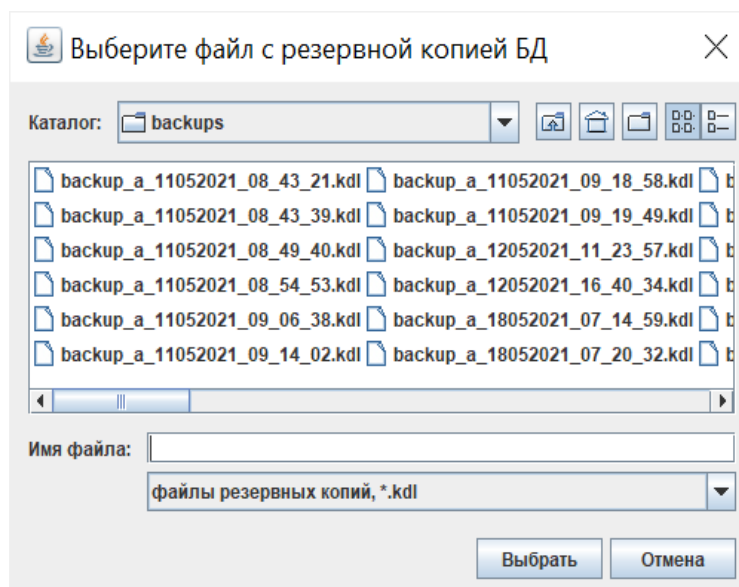


Рис. 2.1.3

2.1.2. Дополнительные настройки

Выберите пункт меню «**Настройки** → **Дополнительные настройки**», после чего отобразится окно с дополнительными настройками (рис. 2.1.4).

Пользователь может отключить возможность автосохранения резервных копий или изменить период автосохранения. По умолчанию автосохранение данных производится каждые 20 минут в каталог «**Backups**».

Для того чтобы в экранных формах не выдавалось предупреждающее сообщение о наличии ошибок в персональных данных при переходе из одной закладки в другую, необходимо установить соответствующую галочку (рис. 2.1.4).

Для загрузки базы адресов ФИАС, предварительно сохраненную в виде файла (поиск и формирование файла, содержащего базу адресов ФИАС, осуществляется пользователем самостоятельно, например, с использованием средств сети Интернет), необходимо нажать кнопку «**Загрузить внешнюю базу адресов ФИАС**», в появившемся окне выбрать каталог с сохраненным файлом базы адресов ФИАС, выбрать нужный файл и нажать кнопку «**Выбрать**». Для отмены действия нажмите кнопку «**Отмена**» или знак «**x**» в правом верхнем углу окна.

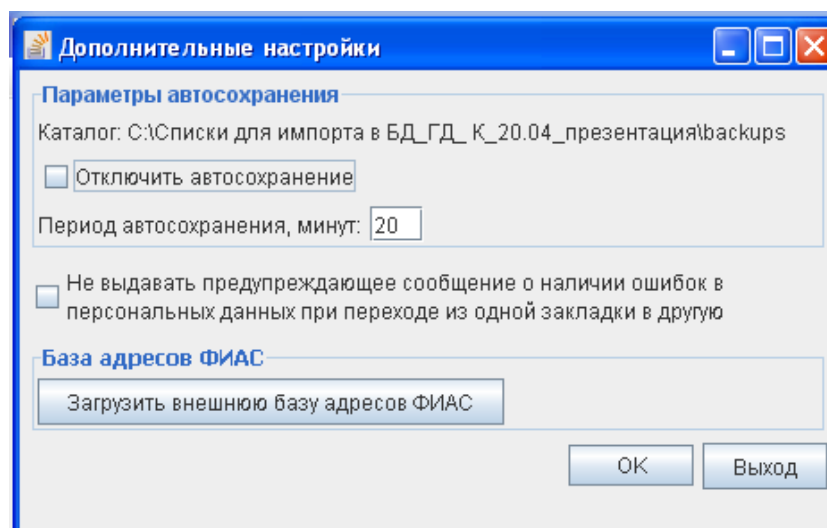


Рис. 2.1.4

2.1.3. Удаление данных

Пользователь может удалить всю информацию, имеющуюся в базе данных, воспользовавшись пунктом меню «**Настройки → Удалить все данные**». Для удаления данных нажмите кнопку «**Да**», для отказа от удаления нажмите кнопку «**Нет**» или знак «**x**» в правом верхнем углу окна подтверждения (рис. 2.1.5).

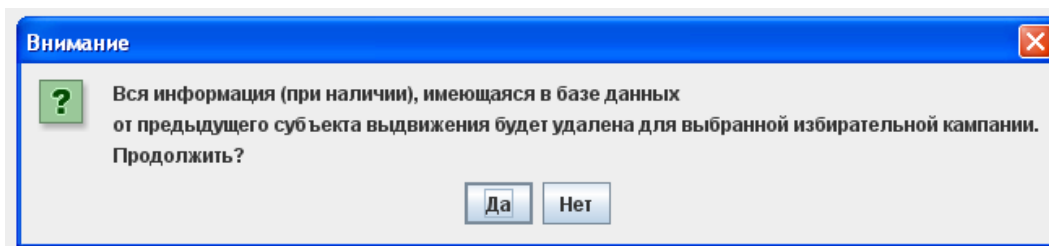


Рис. 2.1.5

2.2. Ввод сведений о политической партии, выдвигающей кандидата

Если кандидат планирует выдвигаться от политической партии по одномандатному избирательному округу или в составе федерального списка кандидатов необходимо заполнить сведения об этой политической партии. Для этого в левой части экранной формы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения об избирательном объединении» (рис. 2.2.1), в правой части экрана указать наименование политической партии.

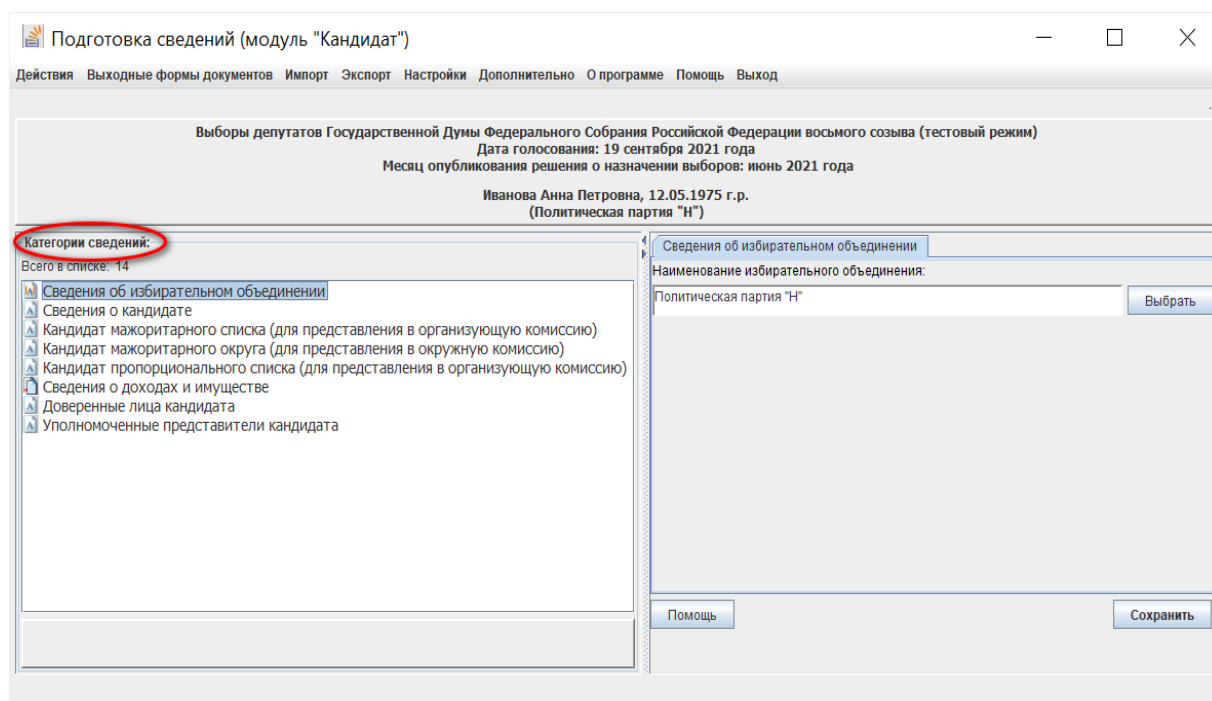


Рис. 2.2.1

Наименование политической партии можно выбрать из списка, используя кнопку «Выбрать». Появится экранная форма «Выберите избирательное объединение» (рис. 2.2.2), в которой необходимо выделить строку с наименованием требуемой политической партии и нажать кнопку «Выбрать».

Примечание.

В экранных формах, содержащих сведения, представленные в виде таблицы, существует возможность сортировки данных по любому столбцу таблицы путем нажатия левой кнопки компьютерной мыши в поле заголовка соответствующего столбца.

Выбранное значение отобразится в поле **«Наименование избирательного объединения:»** (рис. 2.2.1). При необходимости его можно отредактировать. Далее необходимо сохранить информацию, нажав кнопку **«Сохранить»**.

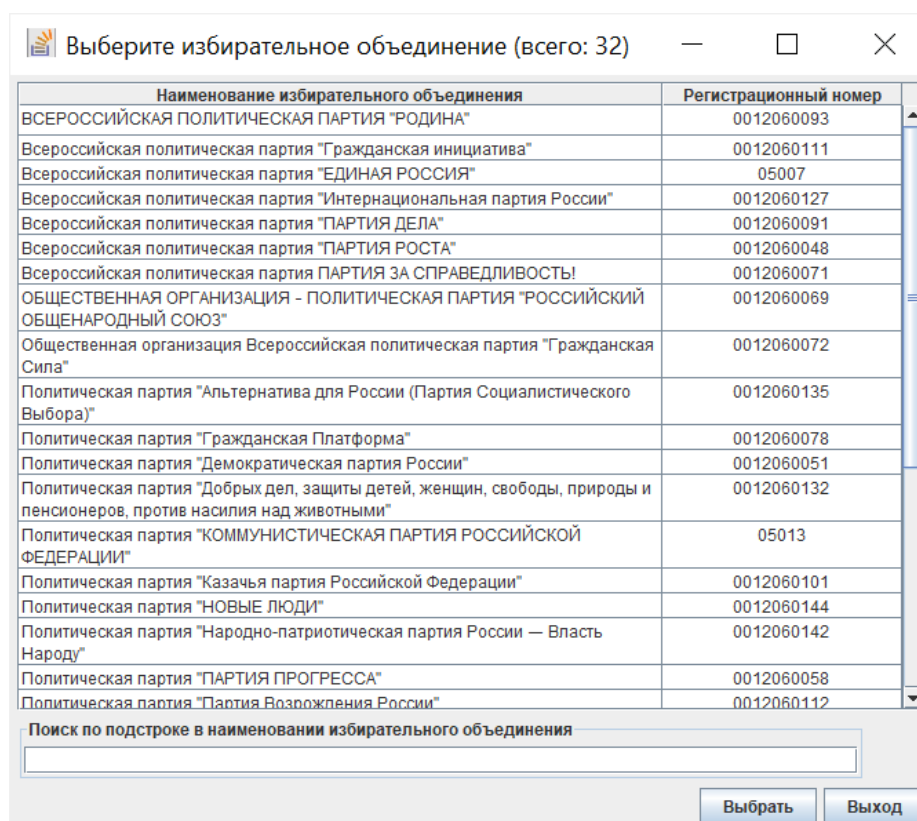


Рис. 2.2.2

2.3. Ввод персональных данных кандидата

Для ввода персональных данных в модуле «Кандидат» в левой части экранной формы необходимо выбрать категорию сведений **«Сведения о кандидате»** (рис. 2.3.1). Во всех экранных формах программы подчеркиванием выделены **обязательные** для ввода поля (например, **Фамилия** **Имя** **Дата рождения**), красным цветом выделяются некорректно заполненные поля.

Рис. 2.3.1

В экранной форме необходимо ввести фамилию, имя, отчество кандидата, его дату рождения (рис. 2.3.2), нажать кнопку «Сохранить». Если дата рождения указана некорректно, поле будет выделено красным цветом.

Рис. 2.3.2

Во всех экранных формах при вводе (редактировании) сведений существует возможность использования функций копирования / вставки данных с помощью клавиш Ctrl+V / Ctrl+C, Ctrl+Insert / Shift+ Insert, а также с помощью правой кнопки компьютерной мыши.

2.4. Ввод и корректировка иных сведений о кандидате

Ввод и корректировка иных сведений о кандидате осуществляется в категориях **«Кандидат мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)»** (далее – **«Кандидат мажоритарного округа»**) (рис. 2.4.1) / **«Кандидат мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)»** (далее – **«Кандидат мажоритарного списка»**) (рис. 2.4.2) / **«Кандидат пропорционального списка»** (для представления в организующую комиссию)» (далее – **«Кандидат пропорционального списка»**) (рис. 2.4.3), в зависимости от особенностей выдвижения кандидата.

Объем вводимых данных в каждой из этих категорий различен:

– для всех категорий сведений вводятся анкетные данные кандидата, сведения о работе, образовании, судимости, принадлежности к общественному объединению и статусе кандидата в нем:

– дополнительно в категории **«Кандидат мажоритарного списка»** вводятся сведения об одномандатном избирательном округе, по которому предполагается выдвижение кандидата политической партией;

– дополнительно в категории **«Кандидат мажоритарного округа»** вводятся сведения об одномандатном избирательном округе, по которому предполагается выдвижение кандидата, а также субъект выдвижения кандидата: политическая партия или в порядке самовыдвижения.

В модуле «Кандидат» все сведения, введенные в одной из указанных категорий, будут сохранены и для других.

На основании данных, содержащихся в категории **«Кандидат мажоритарного округа»**, формируются документы, в том числе в машиночитаемом виде, для представления кандидатом в окружную избирательную комиссию, на основании данных, содержащихся в категориях **«Кандидат мажоритарного списка»** и **«Кандидат пропорционального списка»** – для передачи в избирательное объединение с целью последующего представления в организующую избирательную комиссию.

2.4.1. При вводе данных в категории **«Кандидат мажоритарного округа»** во вкладке **«Выдвижение»** необходимо выбрать организационно-правовую форму субъекта выдвижения (рис. 2.4.1). Если субъектом выдвижения выбрано значение **«Политическая партия»**, то необходимо заполнить сведения о политической партии (см. пункт 2.2).

2.4.2. Работа с вкладками **«Анкетные данные»**, **«Работа»**, **«Образование, судимость»**, **«Доп.сведения»**, **«Прикрепленные документы»** одинакова для всех трех категорий сведений.

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
 Дата голосования: 19 сентября 2021 года
 Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.
 (Политическая партия "Н")

Категории сведений:
 Всего в списке: 14

- ▲ Сведения об избирательном объединении
- ▲ Сведения о кандидате
- ▲ Кандидат мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)
- ▲ Кандидат мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)
- ▲ Кандидат пропорционального списка (для представления в организующую комиссию)
- ▲ Сведения о доходах и имуществе
- ▲ Доверенные лица кандидата
- ▲ Уполномоченные представители кандидата

Кандидат мажоритарного округа

Доп. сведения Прикрепленные документы Округ

Выдвижение Анкетные данные Работа Образование, судимость

Код орган.-прав. формы субъекта выдвижения: Политическая партия

Помощь Скопировать данные Удалить Сохранить

Рис. 2.4.1

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
 Дата голосования: 19 сентября 2021 года
 Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.
 (Политическая партия "Н")

Категории сведений:
 Всего в списке: 14

- ▲ Сведения об избирательном объединении
- ▲ Сведения о кандидате
- ▲ Кандидат мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)
- ▲ Кандидат мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)
- ▲ Кандидат пропорционального списка (для представления в организующую комиссию)
- ▲ Сведения о доходах и имуществе
- ▲ Доверенные лица кандидата
- ▲ Уполномоченные представители кандидата

Кандидат мажоритарного списка

Доп. сведения Прикрепленные документы Округ

Анкетные данные Работа Образование, судимость

Место рождения
 Город Ленинград

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 56 00 Номер: 123456 Дата выдачи: 10.07.2020

Орган, выдавший документ: Октябрьским РУВД Код органа: 890-001

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: 78 места жительства в пределах Российской Фед...

Регион, район, населенный пункт:
 город Санкт-Петербург

Улица, дом, корпус, квартира:
 Невский пр., д. 123, кв. 78

Помощь Скопировать данные Удалить Сохранить

Рис. 2.4.2

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
Дата голосования: 19 сентября 2021 года
Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.
(Политическая партия "Н")

Категории сведений:
Всего в списке: 14

- Сведения об избирательном объединении
- Сведения о кандидате
- Кандидат мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)
- Кандидат мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)
- Кандидат пропорционального списка (для представления в организующую комиссию)**
- Сведения о доходах и имуществе
- Доверенные лица кандидата
- Уполномоченные представители кандидата

Кандидат пропорционального списка

Доп. сведения Прикрепленные документы

Анкетные данные Работа Образование, судимость

Место рождения
город Ленинград

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 56 00 Номер: 123456 Дата выдачи: 10.07.2020
Орган, выдавший документ: Октябрьским РУВД Код органа: 890-001

Адрес места жительства
Выбрать Субъект РФ: 78 места жительства в пределах Российской Феде...
Регион, район, населенный пункт:
город Санкт-Петербург
Улица, дом, корпус, квартира:
Невский пр., д. 123, кв. 78

Помощь Скопировать данные Удалить Сохранить

Рис. 2.4.3

2.4.2.1. Во вкладке «Анкетные данные» (рис. 2.4.4) необходимо ввести сведения о месте рождения, документе, удостоверяющем личность, адресе места жительства кандидата.

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
Дата голосования: 19 сентября 2021 года
Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.
(Политическая партия "Н")

Категории сведений:
Всего в списке: 14

- Сведения об избирательном объединении
- Сведения о кандидате
- Кандидат мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)
- Кандидат мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)**
- Кандидат пропорционального списка (для представления в организующую комиссию)
- Сведения о доходах и имуществе
- Доверенные лица кандидата
- Уполномоченные представители кандидата

Кандидат мажоритарного округа

Доп. сведения Прикрепленные документы Округ

Выдвижение Анкетные данные Работа Образование, судимость

Место рождения
город Ленинград

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 56 00 Номер: 123456 Дата выдачи: 10.07.2020
Орган, выдавший документ: Октябрьским РУВД Код органа: 890-001

Адрес места жительства
Выбрать Субъект РФ: 78 места жительства в пределах Российской Феде...
Регион, район, населенный пункт:
город Санкт-Петербург
Улица, дом, корпус, квартира:
Невский пр., д. 123, кв. 78

Помощь Скопировать данные Удалить Сохранить

Рис. 2.4.4

А). В поле **«Место рождения»** необходимо ввести значение с клавиатуры в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Б). Для ввода сведений о документе, удостоверяющем личность кандидата, необходимо нажать кнопку **«Вид документа»**, в появившемся окне (рис. 2.4.5) выбрать из списка требуемый вид документа и нажать кнопку **«ОК»**. Далее необходимо заполнить поля **«Серия»**, **«Номер»**, **«Дата»**, а также **«Орган, выдавший документ»** или **«Код органа»** (если это требуется для данного вида документа).

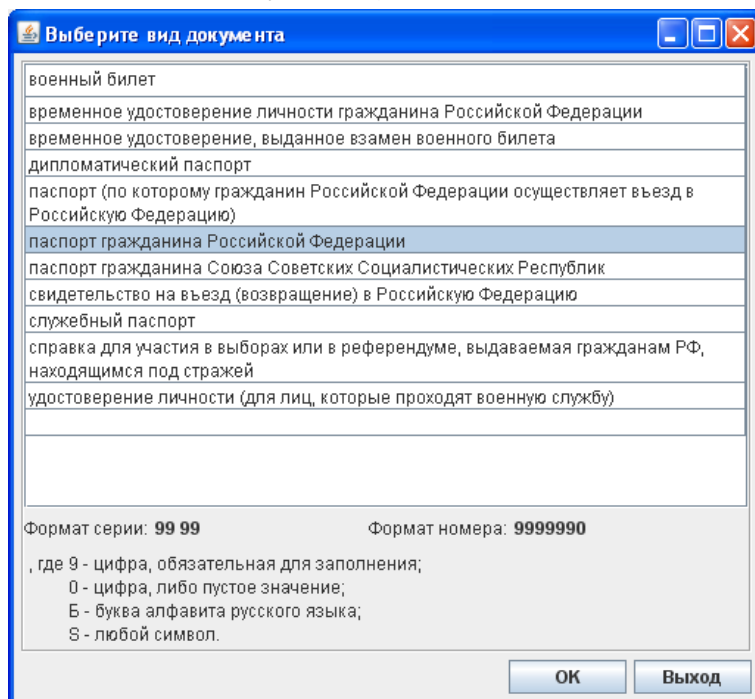


Рис. 2.4.5

В). При вводе сведений об адресе места жительства поля **«Субъект РФ:»** и **«Регион, район, населенный пункт:»** возможно ввести значение с клавиатуры или воспользоваться классификатором адресов.

В первом случае в поле **«Субъект РФ:»** с клавиатуры необходимо ввести код субъекта. При переходе в поле **«Регион, район, населенный пункт:»** наименование соответствующего субъекта автоматически отобразится в этом поле, которое требуется дополнить вручную наименованием района, населенного пункта (при необходимости) (рис. 2.4.4).

В случае использования классификатора адресов необходимо нажать кнопку **«Выбрать»**, после чего отобразится экранная форма со справочником адресов (рис. 2.4.6). В поле **«Страна»** по умолчанию установлено значение **«Россия»**. В левой части экранной формы из списка необходимо выбрать наименование требуемого субъекта Российской Федерации. При наличии в классификаторе территорий, подчиненных выбранной территории, они будут

отображаться в списке и будут доступны для выбора. Для быстрого поиска по справочнику можно воспользоваться строкой «Поиск».

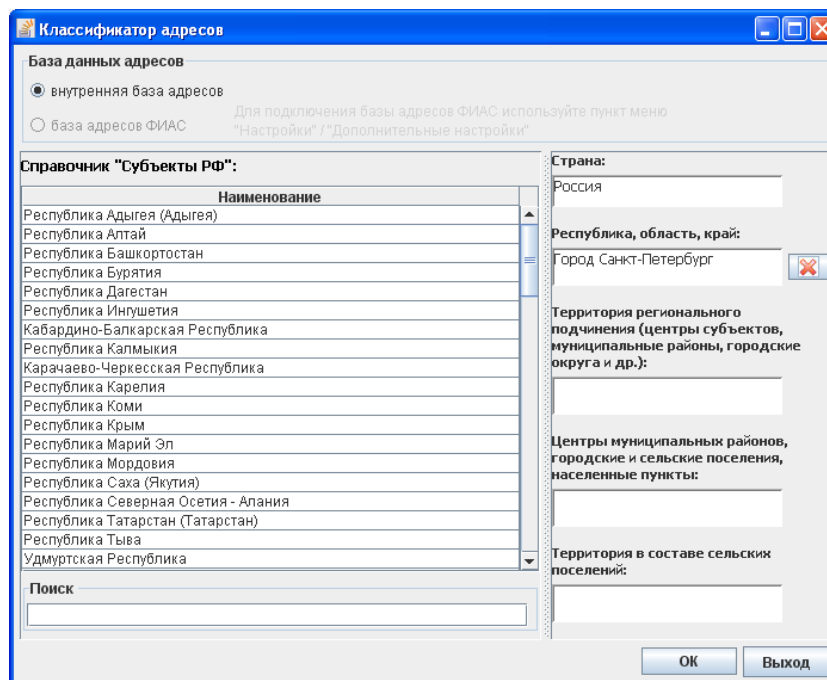


Рис. 2.4.6

Выбранные из справочника значения отобразятся в поле «**Регион, район, населенный пункт:**». При необходимости их можно откорректировать, в том числе в соответствии с Правилами (отображаются при нажатии кнопки «Помощь»).

Поле «**Улица, дом, корпус, квартира:**» заполняется вводом данных с клавиатуры.

Если кандидат не имеет места жительства в пределах Российской Федерации, необходимо установить соответствующий признак (рис. 2.4.7).

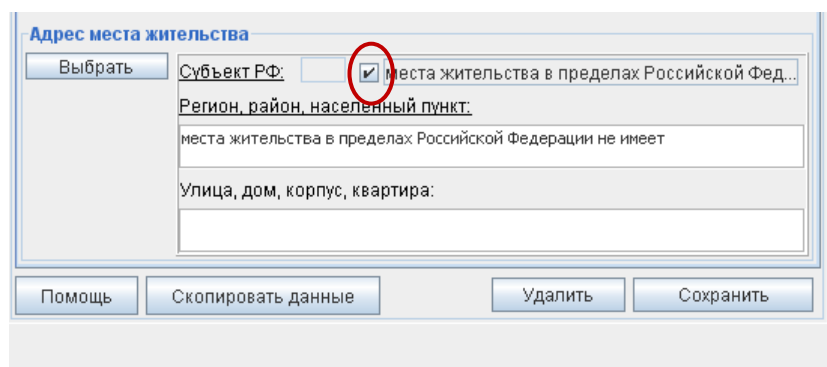


Рис. 2.4.7

2.4.2.2. Во вкладке «**Работа**» (рис. 2.4.8) необходимо ввести сведения об основном месте работы или службы в поле «**Место работы или службы (указывается только одно (основное) место работы):**» и должности в поле «**Занимаемая должность / род занятий**».

В случае отсутствия основного места работы или службы в поле **«Занимаемая должность / род занятий»** обязательно указывается род занятий кандидата (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход), или статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий.

Не допускается ввод сведений о роде занятий кандидата или статусе неработающего кандидата в поле **«Место работы или службы (указывается только одно (основное) место работы):»**.

Если кандидат исполняет обязанности депутата на непостоянной основе в поле **«Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименования представительного органа, депутатом которого является кандидат:»** необходимо ввести сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.

Рис. 2.4.8

2.4.2.3. Во вкладке **«Образование, судимость»** вводятся сведения о профессиональном образовании кандидата, а также, при наличии, сведения об имеющейся или имевшейся судимости.

Для ввода, редактирования, удаления сведений о профессиональном образовании и судимости необходимо воспользоваться соответствующими кнопками на экранной форме (рис. 2.4.9).

Подготовка сведений (модуль "Кандидат")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
Дата голосования: 19 сентября 2021 года
Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года
Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.
(Политическая партия "Н")

Категории сведений:
Всего в списке: 14

- Сведения об избирательных участках
- Сведения о кандидате
- Кандидат мажоритарного списка
- Кандидат мажоритарного списка
- Кандидат пропорционального списка**
- Сведения о доходах и имуществе кандидата
- Доверенные лица кандидата
- Уполномоченные представители кандидата

Кандидат пропорционального списка

Анкетные данные Работа Образование, судимость Доп. сведения Прикрепленные документы

Сведения об образовании

Наименование организации	Год окончания	Название документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи документа	
Московский государственный областной университет	1999	диплом	ББ	654321	06.05.1999	Добавить Редактировать Удалить

Сведения о судимости*, её снятии или погашении

Сведения о судимости	Дата снятия/погашения	
часть 1 статьи 330 "Самоуправство" Уголовного кодекса Российской Федерации	снята 11.10.2000	Добавить Редактировать Удалить

*указываются сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации

Помощь Копировать данные Удалить Сохранить

Рис. 2.4.9

А). При нажатии кнопки «Добавить» в группе «Сведения о профессиональном образовании» откроется экранная форма ввода следующих сведений: наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность, документ об образовании (название, серия, номер, дата выдачи) (рис. 2.4.10).

В случае если кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «ОК».

Для редактирования введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о профессиональном образовании и нажать кнопку «Редактировать» (см. рис. 2.4.9). Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «ОК» (см. рис. 2.4.10).

Для удаления введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о профессиональном образовании и нажать кнопку «Удалить» (см. рис. 2.4.9).

В случае если у кандидата отсутствует профессиональное образование, то данные сведения не заполняются (какие-либо отметки «не имею», «средняя школа» и прочее не указываются).

Сведения о профессиональном образовании

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с документом о профессиональном образовании: Московский государственный областной университет

Год окончания организации, осуществляющей образовательную деятельность: 1999

Документ об образовании

Название: диплом

Серия: ББ

Номер: 654321

Дата выдачи: 06.05.1999

Помощь OK Выход

Рис. 2.4.10

Б). При нажатии кнопки «Добавить» в группе «Сведения о судимости, ее снятии или погашении» откроется экранная форма ввода сведений о судимости, в случае, если судимость снята или погашена, – соответствующего признака и даты (рис. 2.4.11).

Сведения о судимости

Сведения о судимости: часть 1 статьи 330 "Самоуправство" Уголовного кодекса Российской Федерации

Погашение / снятие судимости

Судимость снята / погашена: снята

Дата: 11.10.2000

Помощь OK Выход

Рис. 2.4.11

При вводе сведений о каждой когда-либо имевшейся судимости необходимо указать номер (номера), часть (части), пункт (пункты), а также наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Дата погашения/снятия судимости может быть введена с клавиатуры или выбрана из календаря. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку **«ОК»**.

Для редактирования введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о судимости и нажать кнопку **«Редактировать»** (см. рис. 2.4.9). Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку **«ОК»** (см. рис. 2.4.11).

Для удаления введенных сведений необходимо отметить строку с соответствующими сведениями о судимости и нажать кнопку **«Удалить»** (см. рис. 2.4.9).

В случае отсутствия у кандидата когда-либо имевшейся судимости, указанные сведения не заполняются (какие-либо отметки «судимости не имею», «не судим» и прочее не указываются).

2.4.2.4. Во вкладке **«Доп. сведения»** (рис. 2.4.12) можно внести:

– сведения об ИНН (идентификационном номере налогоплательщика) кандидата (при наличии),

– сведения о российском гражданстве кандидата, а также, если кандидат имеет гражданство иного государства, сведения об этом гражданстве,

– сведения о принадлежности кандидата к выдвинувшей его политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и его статусе в этой политической партии, этом общественном объединении,

– признак членства кандидата в выдвинувшей его политической партии (данный признак используется при формировании списка членов политической партии, включенных в федеральный список кандидатов этой политической партии; не отображается в заявлении кандидата о его согласии баллотироваться),

– признак кандидата, являющегося физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента;

– признак кандидата, аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом.

Если кандидат является гражданином Российской Федерации необходимо установить соответствующий признак **«гражданство Российской Федерации»** (рис. 2.4.12).

Для ввода сведений о гражданстве иного государства необходимо нажать кнопку **«Выбрать»**. В открывшейся экранной форме (рис. 2.4.13)

следует отметить в поле «**Выбрать**» страну, гражданином которой является кандидат. Также в этой форме можно установить признак «**гражданство Российской Федерации**», если это не было сделано в предыдущей экранной форме (см. рис. 2.4.12). Для сохранения сведений о гражданстве необходимо нажать кнопку «**ОК**».

Рис. 2.4.12

Примечание.

Не имеют права быть избранными депутатом Государственной Думы граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

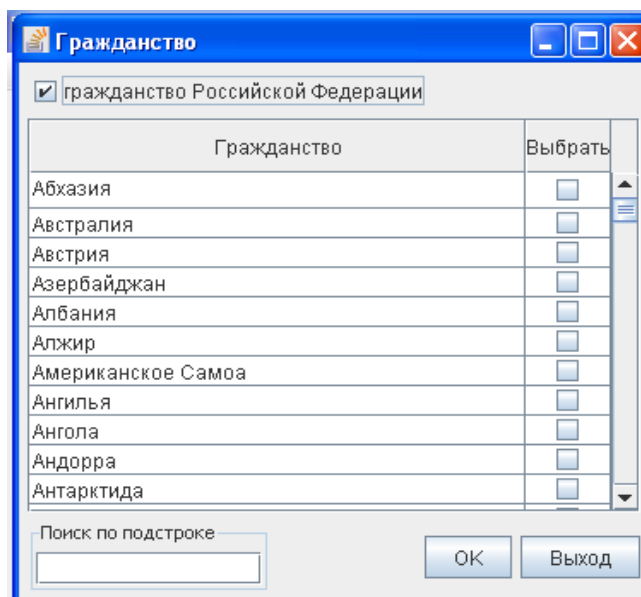


Рис. 2.4.13

2.4.2.5. Во вкладке **«Прикрепленные документы»** имеется возможность прикрепить и просмотреть электронные образы (предварительно отсканированные) соответствующих документов (рис. 2.4.14).

Для прикрепления электронного образа документа, требуется из списка наименований выбрать необходимый документ (рис. 2.4.14) и нажать кнопку **«Добавить»**.

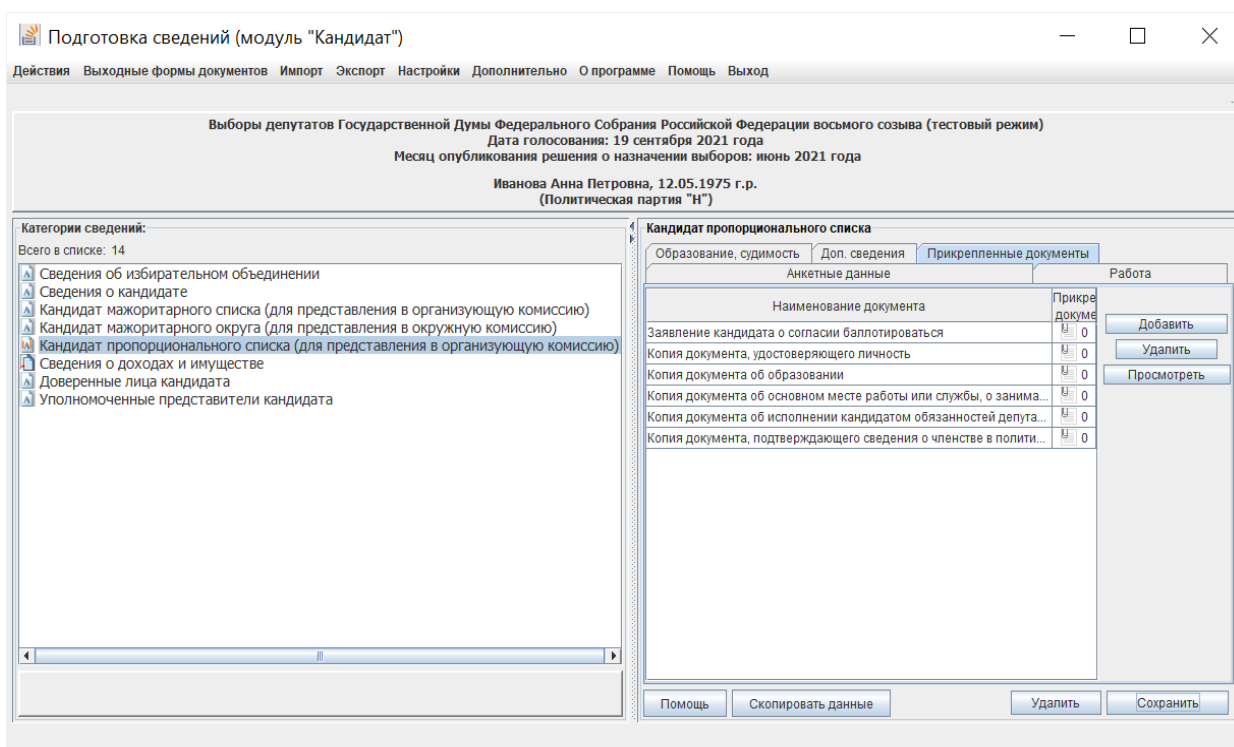


Рис. 2.4.14

В открывшемся окне **«Выберите электронный образ документа»** (рис. 2.4.15) необходимо выбрать файл электронного образа прикрепляемого документа и нажать кнопку **«Выбрать»**. Прикрепление электронного образа будет завершено, а напротив соответствующего наименования документа в столбце **«Прикрепл. документ»** (рис. 2.4.14) отобразится число прикрепленных электронных образов документов данного типа.

Размер прикрепляемых файлов электронных образов не должен превышать 500 Кб (рекомендуется сокращать объем электронных файлов путем уменьшения разрешения средствами программы «Диспетчер рисунков Microsoft Office» (Microsoft Office Picture Manager) для файлов формата *.jpg, путем выбора меньшего разрешения при сканировании изображений в формате .pdf).

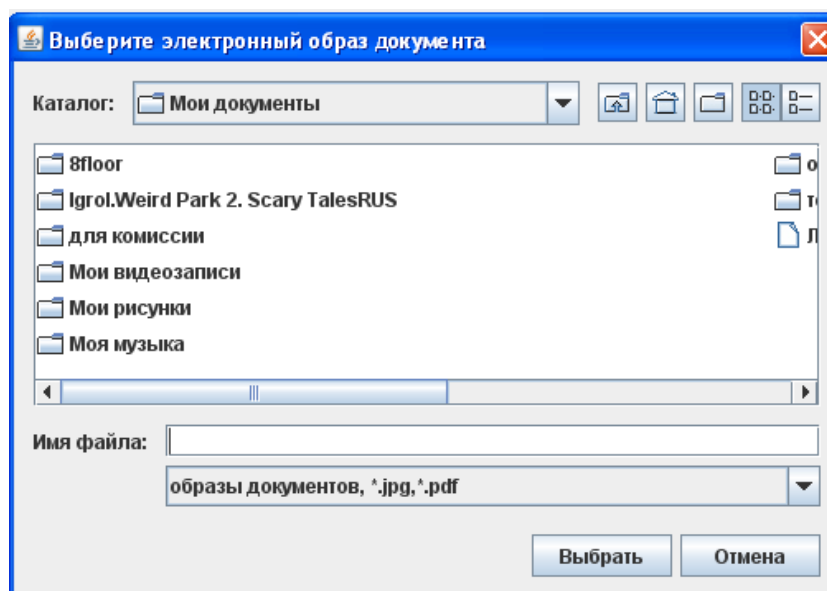


Рис. 2.4.15

Для просмотра или удаления прикрепленного электронного образа документа необходимо выбрать наименование документа и воспользоваться кнопками **«Просмотреть»** или **«Удалить»** соответственно.

2.4.3. При вводе сведений о кандидате, выдвигаемом по одномандатному избирательному округу, необходимо в категории **«Кандидат мажоритарного округа»** или **«Кандидат мажоритарного списка»** во вкладке **«Округ»** (рис. 2.4.16) ввести сведения о номере и наименовании соответствующего округа.

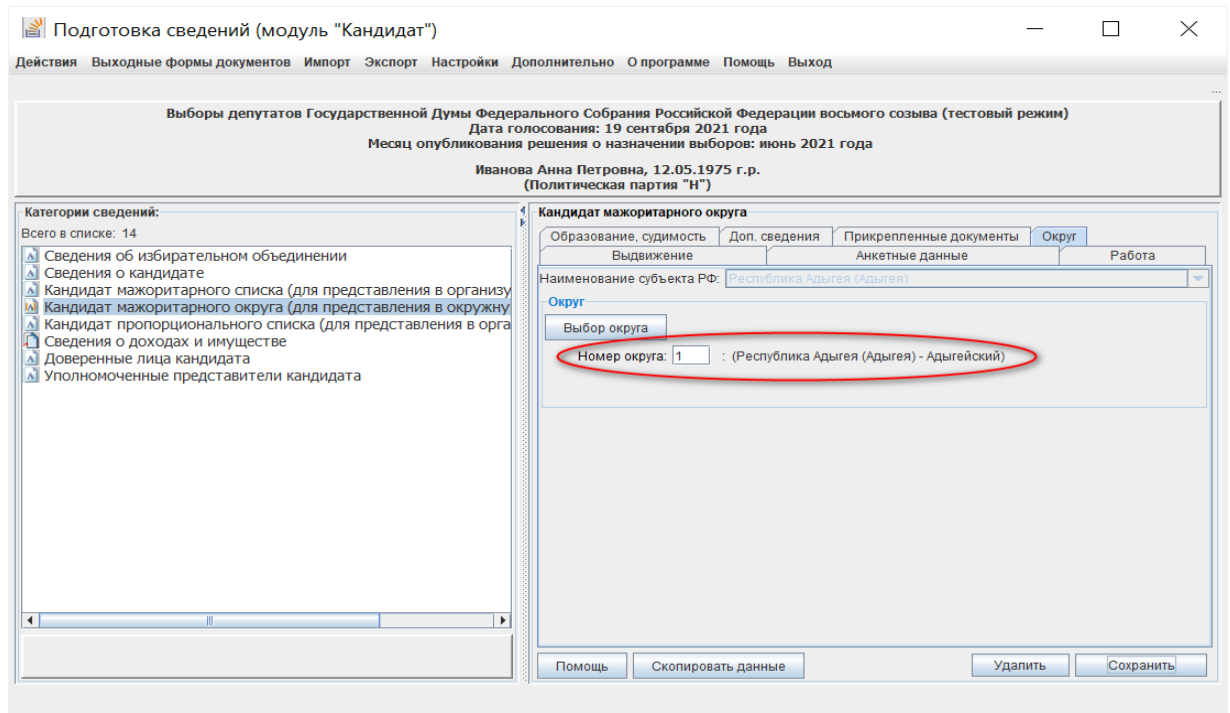


Рис. 2.4.16

Номер округа может быть введен с клавиатуры. В этом случае наименование округа будет отображено автоматически. Кроме того, сведения об округе могут быть выбраны из списка округов, существующих в данной избирательной кампании. Для этого следует воспользоваться кнопкой «**Выбор округа**». В открывшейся экранной форме (рис. 2.4.17) необходимо отметить требуемый округ и нажать кнопку «**ОК**».

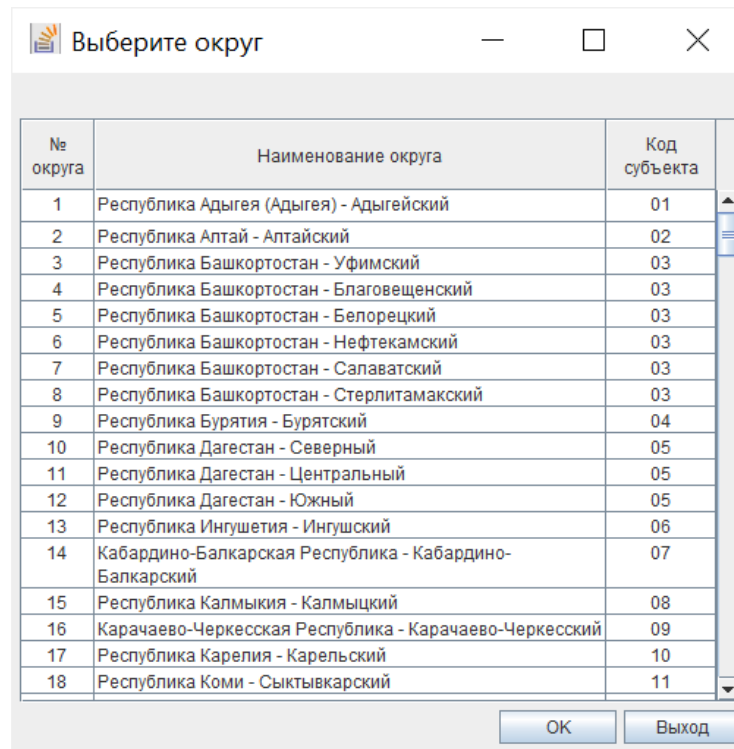



Рис. 2.4.17

2.4.4. Для сохранения введенных данных о кандидате необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

2.5. Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидата

В левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений **«Сведения о доходах и имуществе»** (рис. 2.5.1), выделить строку с фамилией, именем, отчеством, датой рождения кандидата и нажать кнопку **«Заполнение сведений о доходах и имуществе»** в правой части экранной формы, либо нажать в нижней центральной части главного окна кнопку  для соответствующего вида сведений.

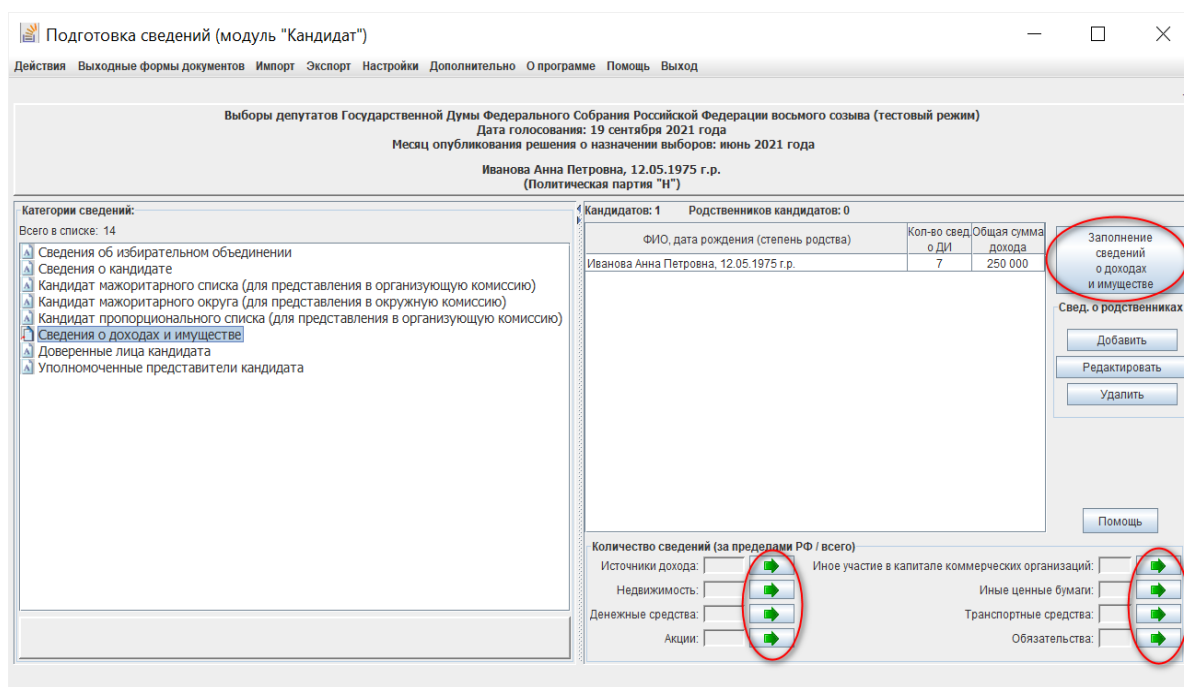


Рис. 2.5.1

После этого отобразится экранная форма, содержащая вкладки, с использованием которых необходимо заполнить соответствующие сведения о каждом виде дохода или имущества кандидата (рис. 2.5.2).

Заполняемые однократно данные в категории **«Сведения о доходах и имуществе»** используются при формировании следующих документов:

– сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах;

– справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения

средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

– справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.06.2021 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2020

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Всего в списке: 0

№ п/п	Сумма дохода (руб.)	Вид источника выплаты дохода	Наименование источника выплаты дохода (физ., либо юр. лицо)	Примечание
Всего в списке: 0				

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.2

Включение данных в тот или иной документ определяется установкой соответствующего маркера в верхней части экранных форм ввода сведений об имуществе (например, рис. 2.5.5).

Для ввода сведений о доходах и имуществе кандидата необходимо заполнить поля во вкладках:

- «Источники дохода»;
- «Недвижимое имущество»;
- «Денежные средства»;
- «Акции»;
- «Иное участие в капитале коммерческих организаций»;
- «Иные ценные бумаги»;

- «Транспортные средства»;
- «Обязательства имущественного характера».

При вводе площади недвижимого имущества, остатка на счете и иных значений, которые указываются в виде десятичного числа, целая часть числа от дробной отделяется точкой, а не запятой.

При вводе сведений используются справочники (для выбора вида источников выплаты дохода, вида недвижимого имущества, вида ценных бумаг и т.д.). В указанных выше документах в соответствующих позициях будут отображаться выбранные значения. В том случае, если в справочнике отсутствует требуемое значение, необходимо выбрать из справочника значение «другое» / «иное» и заполнить поле «**Уточнение**». В этом случае в документах будет отображаться значение, введенное в поле «**Уточнение**» (исключение составляет экранная форма «**Транспортные средства**» – см. пункт 2.5.6).

Для каждого вида дохода или имущества кандидата при необходимости можно ввести некоторую дополнительную информацию в поле «**Примечание**». Информация, введенная в поле «**Примечание**», будет отображаться в указанных документах после соответствующих данных о доходе, имуществе в круглых скобках.

2.5.1. Источники дохода

Отображение экранной формы для ввода сведений по источникам дохода кандидата возможно одним из следующих способов:

- выбрать в левой части главного окна категорию сведений «**Сведения о доходах и имуществе** → **Источники дохода**» (см. рис. 2.5.1);

- нажать в нижней центральной части главного окна кнопку

Источники дохода:  (см. рис. 2.5.1);

- выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «**Источники дохода**» (см. рис. 2.5.2).

Для ввода сведений во вкладке «**Источники дохода**» необходимо нажать кнопку «**Добавить**», в открывшейся экранной форме (рис. 2.5.3) ввести необходимые сведения и нажать кнопку «**ОК**» для сохранения введенных данных или кнопку «**Выход**» для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «**ОК**» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Источники дохода кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Год, за который представляются сведения о доходах: 2020

Источники дохода

Сумма дохода (руб.): 250 000

Вид источника выплаты дохода: зарплата

Уточнение вида источника выплаты дохода:

Наименование источника выплаты дохода

Источником выплаты является: юридическое лицо
 физическое лицо

Наименование организации: школа №45

Примечание:

Помощь OK Выход


Рис. 2.5.3

Для редактирования сведений об источниках дохода необходимо в списке (см. рис. 2.5.2) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Редактировать»**.

Для удаления сведений об источниках дохода необходимо в списке (см. рис. 2.5.2) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Удалить»**, подтвердить удаление, нажав кнопку **«Да»** в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку **«Нет»**.

2.5.2. Недвижимое имущество

Отображение экранной формы для ввода сведений по недвижимому имуществу возможно одним из следующих способов:

- выбрать в левой части главного окна категорию сведений **«Сведения о доходах и имуществе → Недвижимое имущество»** (см. рис. 2.5.1);
- нажать в нижней центральной части главного окна кнопку **Недвижимость: 0 / 0**  (см. рис. 2.5.1);
- выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку **«Недвижимое имущество»** (рис. 2.5.4).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.06.2021 г.**
 Год, за который представляются сведения о доходах: **2020**

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера
 Источники дохода | **Недвижимое имущество** | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ*
 Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации**
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 0

№ п/п	Вид недвижимости	Адрес недвижимости	Площадь (кв.м.)	Вид собственности	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр2**	Пр3***

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.4

Для ввода сведений во вкладке «**Недвижимое имущество**» необходимо нажать кнопку «**Добавить**», в открывшейся экранной форме в верхней части установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов (рис. 2.5.5).

Недвижимое имущество кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ
 Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид недвижимости:

Уточнение:

Общая площадь (кв.м.):

Вид собственности, адрес | Сведения о расходах | Примечание

Вид собственности:

Адрес места нахождения недвижимости

Территория РФ | Субъект РФ:
 Выбрать | Регион, район, населенный пункт:
 Улица, дом, корпус, квартира:

Помощь | OK | Выход

Рис. 2.5.5

При вводе адреса места нахождения имущества за пределами территории Российской Федерации необходимо «снять» признак «**Территория РФ**», нажать кнопку «**Выбрать**», в открывшейся экранной форме со списком стран выбрать наименование требуемой страны. В поля «**Регион, район, населенный пункт**» и «**Улица, дом, корпус, квартира**» ввести с клавиатуры необходимые сведения.

При вводе адреса места нахождения имущества на территории Российской Федерации необходимо установить признак «**Территория РФ**» и ввести адрес с использованием классификатора адресов или с клавиатуры (см. пункт 2.4.2.1 В).

В документах, соответствующих установленным маркерам, при отображении адреса нахождения имущества за пределами территории Российской Федерации будет отображаться название иностранного государства (в случае его указания), при отображении адреса нахождения имущества на территории Российской Федерации слова «Российская Федерация» отображаться не будут.

Необходимо ввести остальные требуемые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «**ОК**» для сохранения введенных данных или кнопку «**Выход**» для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «**ОК**» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений о недвижимом имуществе необходимо в списке (см. рис. 2.5.4) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «**Редактировать**».

Для удаления сведений о недвижимом имуществе необходимо в списке (см. рис. 2.5.4) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «**Удалить**», подтвердить удаление, нажав кнопку «**Да**» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «**Нет**».

2.5.3. Денежные средства

Отображение экранной формы для ввода сведений по денежным средствам возможно одним из следующих способов:

- выбрать в левой части главного окна категорию сведений «**Сведения о доходах и имуществе → Денежные средства**» (см. рис. 2.5.1);

- нажать в нижней центральной части главного окна кнопку

Денежные средства:  (см. рис. 2.5.1);

- выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «**Денежные средства**» (рис. 2.5.6).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.06.2021 г.**
 Год, за который представляются сведения о доходах: **2020**

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера
 Источники дохода | Недвижимое имущество | **Денежные средства** | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Всего в списке: 0

№ п/п	Наименование кредитной организации	Номер счёта	Остаток (руб.)	Адрес места нахождения кредитной организации	Примечание

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.6

Для ввода сведений во вкладке «**Денежные средства**» необходимо нажать кнопку «**Добавить**», в открывшейся экранной форме (рис. 2.5.7), ввести необходимые сведения и нажать кнопку «**ОК**» для сохранения введенных данных или кнопку «**Выход**» для отказа от ввода данных.

При вводе сведений может использоваться локальный (на данном компьютере) справочник банковских (кредитных) организаций (см. пункт 2.12). При этом необходимо проверить данные, выбранные из справочника, с данными, представленными кандидатом, и при необходимости отредактировать их либо в справочнике (в том числе дополнить новым значением), либо в строке «**Наименование банка или кредитной организации**» экранной формы «**Денежные средства кандидата**» (см. рис. 2.5.7), в зависимости от ситуации.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «**ОК**» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Денежные средства кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Наименование кредитной организации: акционерный коммерческий банк "МДМ Банк"

Номер счета: 40817978087070000004

Остаток (руб.): 3 120

Адрес места нахождения кредитной организации

Территория РФ

Регион, район, населенный пункт:
город Москва

Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Никольская, д. 1

Примечание:

Рис. 2.5.7

Для редактирования сведений о денежных средствах необходимо в списке (см. рис. 2.5.6) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Редактировать»**.

Для удаления сведений о денежных средствах необходимо в списке (см. рис. 2.5.6) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Удалить»**, подтвердить удаление, нажав кнопку **«Да»** в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку **«Нет»**.

2.5.4. Акции и иное участие в капитале коммерческих организаций

Отображение экранной формы для ввода сведений об акциях и (или) ином участии в капитале коммерческих организациях возможно одним из следующих способов:

- выбрать в левой части главного окна категорию сведений **«Сведения о доходах и имуществе → Акции (Сведения о доходах и имуществе → Иное участие в капитале коммерческих организаций)»** (см. рис. 2.5.1);

- нажать в нижней центральной части главного окна кнопку

Акции: () (см. рис. 2.5.1);

- выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку **«Акции»** (рис. 2.5.8.а) и (или) **«Иное участие в капитале коммерческих организациях»** (рис. 2.5.8.б).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.06.2021 г.**
 Год, за который представляются сведения о доходах: **2020**

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера
 Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | **Акции** | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ*
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 0

№ п/п	Вид орг.-прав. формы	Наименование организации	Адрес организации	Количество	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр3***

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.8.а

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.06.2021 г.**
 Год, за который представляются сведения о доходах: **2020**

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера
 Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | **Акции** | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ*
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 0

№ п/п	Вид орг.-прав. формы	Наименование организации	Адрес организации	Доля участия	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр3***

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.8.б

Для ввода сведений во вкладках «Акции», «Иное участие в капитале коммерческих организаций» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 2.5.9.а, рис. 2.5.9.б) в верхней части

установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов.

Акции кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид ценной бумаги:

Категория ценной бумаги: Уточнение категории ценной бумаги:

Вид орг.-прав. формы организации:

Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму):

ИНН коммерческой организации:

Номинальная стоимость (руб.):

Количество
 Количество Количество (X/Y)

Место нахождения организации (почтовый адрес) | Сведения о расходах | Примечание

Территория РФ

 Улица, дом, корпус, квартира:

Рис. 2.5.9.а

Иное участие в капитале коммерческих организаций кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид орг.-прав. формы организации:

Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму):

Уточнение вида орг.-прав. формы организации:

ИНН коммерческой организации:

Доля участия
 Доля (%) Доля (X/Y)

Место нахождения организации (почтовый адрес) | Сведения о расходах | Примечание

Территория РФ

 Улица, дом, корпус, квартира:

Рис. 2.5.9б

Для ввода наименования организации необходимо сначала выбрать в поле **«Вид орг.-правовой форм»** ее организационно-правовую форму. Выбранное значение автоматически отобразится в поле **«Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму)»**, которое требуется дополнить вручную непосредственно наименованием организации.

В документах, соответствующих установленным маркерам, будет отображаться наименование организации в редакции, указанной в поле **«Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму)»**.

Необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку **«ОК»** для сохранения введенных данных или кнопку **«Выход»** для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки **«ОК»** появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

При указании сведений об акциях в поле **«Примечание»** можно указать их тип (обыкновенная/привилегированная).

Для редактирования сведений об акциях и ином участии в капитале коммерческих организаций необходимо в списке (см. рис. 2.5.8а, рис. 2.5.8б) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Редактировать»**.

Для удаления сведений необходимо в списке (см. рис. 2.5.8, 2.5.8б) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Удалить»**, подтвердить удаление, нажав кнопку **«Да»** в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку **«Нет»**.

2.5.5. Иные ценные бумаги

Отображение экранной формы для ввода сведений об иных ценных бумагах возможно одним из следующих способов:

- выбрать в левой части главного окна категорию сведений **«Сведения о доходах и имуществе → Ценные бумаги»** (см. рис. 2.5.1);

- нажать в нижней центральной части главного окна кнопку

Иные ценные бумаги:  (см. рис. 2.5.1);

- выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку **«Иные ценные бумаги»** (рис. 2.5.10).

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.06.2021 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2020

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Всего в списке: 0

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ*

Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

№ п/п	Вид орг.-прав. формы деятельности	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее	Общая стоимость	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Примечание	Пр1*	Пр2**	Пр3***

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.10

Для ввода сведений во вкладке «**Иные ценные бумаги**» необходимо нажать кнопку «**Добавить**», в открывшейся экранной форме (рис. 2.5.11) в верхней части установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов, ввести необходимые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «**ОК**» для сохранения введенных данных или кнопку «**Выход**» для отказа от ввода данных.

Указание полного наименования организации, выпустившей ценную бумагу, необходимо выполнять в соответствии с пунктом 2.5.4.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «**ОК**» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об иных ценных бумагах необходимо в списке (см. рис. 2.5.10) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «**Редактировать**».

Для удаления сведений об иных ценных бумагах необходимо в списке (см. рис. 2.5.10) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «**Удалить**», подтвердить удаление, нажав кнопку «**Да**» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «**Нет**».

Иные ценные бумаги кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ

Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид ценной бумаги:

Уточнение вида ценной бумаги:

Вид орг.-прав. формы деятельности:

Уточнение вида орг.-прав. формы деятельности (название ПИФ):

Общая стоимость (руб.):

Количество ценных бумаг:

Лицо, выпустившее ценную бумагу (УК для ПИФ) | Адрес места нахождения лица (УК для ПИФ) | Сведения о расходах | Примечание

ИНН:

Лицо, выпустившее ценную бумагу (УК для ПИФ): юридическое лицо
 физическое лицо

Полное наименование организации (включая ее организационно-правовую форму):

Помощь | ОК | Выход

Рис. 2.5.11

2.5.6. Транспортные средства

Отображение экранной формы для ввода сведений о транспортных средствах возможно одним из следующих способов:

- выбрать в левой части главного окна категорию сведений «Сведения о доходах и имуществе → Транспортные средства» (см. рис. 2.5.1);

- нажать в нижней центральной части главного окна кнопку

Транспортные средства:  (см. рис. 2.5.1);

- выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Транспортные средства» (рис. 2.5.12).

Для ввода сведений во вкладке «Транспортные средства» необходимо нажать кнопку «Добавить», в открывшейся экранной форме (рис. 2.5.13) в верхней части установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов, ввести необходимые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «ОК» для сохранения введенных данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

В случае, если требуемое значение вида транспортного средства в справочнике отсутствует, необходимо выбрать значение «другое» и внести уточняющую информацию в поле «Марка и модель транспортного средства:».

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.06.2021 г.**
 Год, за который представляются сведения о доходах: **2020**

Иные ценные бумаги | **Транспортные средства** | Обязательства имущественного характера

Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | **Акции** | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ*
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 0

№ п/п	Вид транспортного средства	Год выпуска	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр3***

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.12

Транспортные средства кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ
 Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей

Вид транспортного средства:

Уточнение вида транспортного средства:

Марка транспортного средства:

Модель транспортного средства:

Год выпуска:

Сведения о расходах | **Примечание**

Примечание:

Помощь | ОК | Выход

Рис. 2.5.13

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «ОК» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для

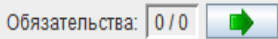
дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

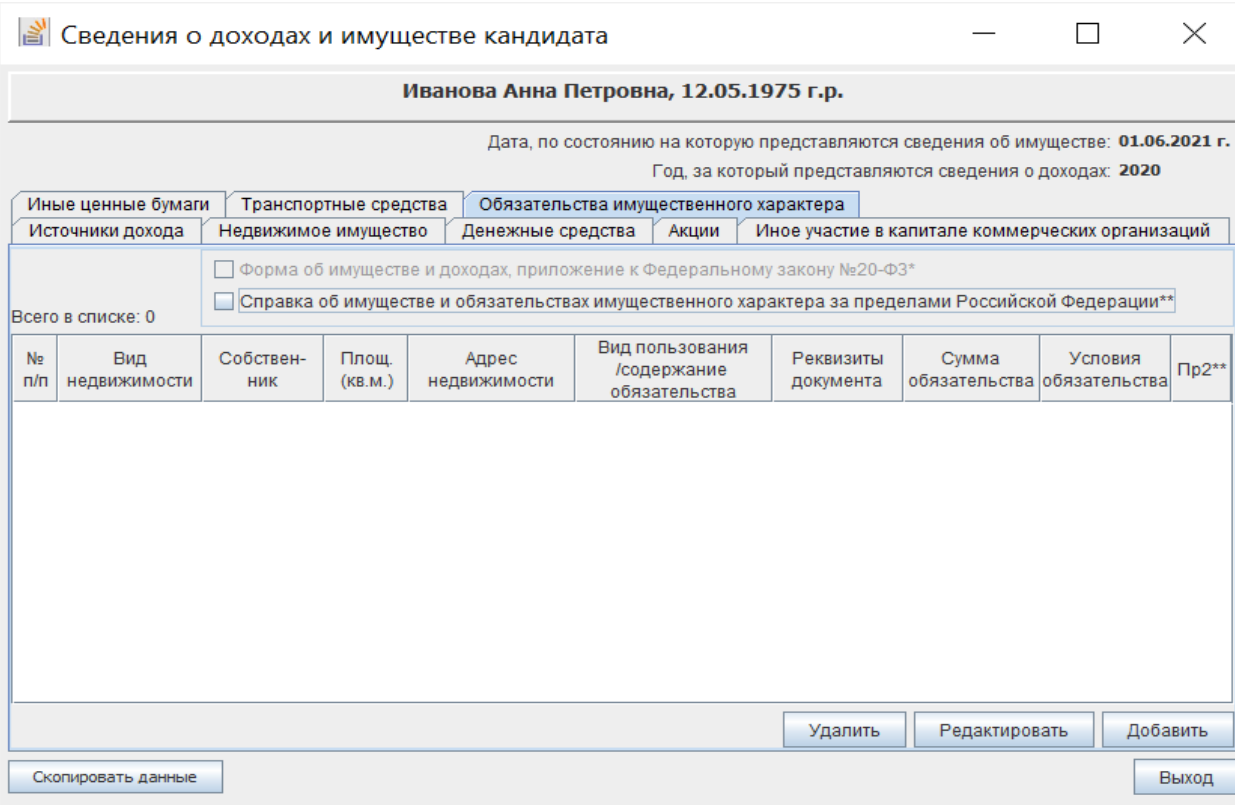
Для редактирования сведений о транспортных средствах необходимо в списке (см. рис. 2.5.12) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений о транспортных средствах необходимо в списке (см. рис. 2.5.12) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

2.5.7. Обязательства имущественного характера

Отображение экранной формы для ввода сведений об обязательствах имущественного характера возможно одним из следующих способов:

- выбрать в левой части главного окна категорию сведений «Сведения о доходах и имуществе → Обязательства» (см. рис. 2.5.1);
- нажать в нижней центральной части главного окна кнопку  (см. рис. 2.5.1);
- выбрать в форме ввода сведений о доходах и имуществе кандидата вкладку «Обязательства имущественного характера» (рис. 2.5.14).



Сведения о доходах и имуществе кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.06.2021 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2020

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | **Обязательства имущественного характера**

Источники дохода | Недвижимое имущество | **Денежные средства** | **Акции** | **Иное участие в капитале коммерческих организаций**

Всего в списке: 0

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ*

Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации**

№ п/п	Вид недвижимости	Собственник	Площ. (кв.м.)	Адрес недвижимости	Вид пользования /содержание обязательства	Реквизиты документа	Сумма обязательства	Условия обязательства	Пр2**

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.5.14

Для ввода сведений во вкладке «**Обязательства имущественного характера**» необходимо нажать кнопку «**Добавить**», после чего откроется экранная форма (рис. 2.5.15).

The screenshot shows a software window titled "Обязательства имущественного характера" (Liabilities of an immovable nature). At the top, the name and date of birth of the user are displayed: "Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.". Below this, there are two checkboxes: "Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ" (unchecked) and "Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации" (checked). The main area contains three tabs: "Обязательство" (selected), "Вторая сторона обязательства" (Second party of the obligation), and "Реквизиты документа, примечание" (Document details, note). Under the "Обязательство" tab, there are several input fields: "Вид пользования/содержание обязательства:" (Type of use/content of the obligation) with a dropdown menu showing "аренда" (rent); "Основание пользования (возникновения обязательства):" (Basis of use (occurrence of the obligation)) with a dropdown menu showing "договор" (contract); "Сумма обязательства (руб.):" (Sum of the obligation (rub.)); and "Условия обязательства:" (Conditions of the obligation). To the right of these fields are two empty boxes for "Уточнение вида пользования/содержания обязательства:" (Clarification of the type of use/content of the obligation) and "Уточнение основания пользования (возникновения обязательства):" (Clarification of the basis of use (occurrence of the obligation)). At the bottom of the window, there are three buttons: "Помощь" (Help), "ОК" (OK), and "Выход" (Exit).

Рис. 2.5.15

В верхней части требуется установить маркеры для ввода сведений, которые необходимы для формирования соответствующих документов, ввести необходимые сведения, в том числе по всем доступным вкладкам, и нажать кнопку «**ОК**» для сохранения введенных данных или кнопку «**Выход**» для отказа от ввода данных.

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «**ОК**» появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об обязательствах имущественного характера необходимо в списке (см. рис. 2.5.14) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «**Редактировать**».

Для удаления сведений об обязательствах имущественного характера необходимо в списке (см. рис. 2.5.14) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «**Удалить**», подтвердить удаление, нажав кнопку «**Да**» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «**Нет**».

2.6. Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе членов семьи кандидата¹

2.6.1. Ввод и корректировка сведений о членах семьи кандидата

В левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения о доходах и имуществе» (рис. 2.6.1), в правой части экранной формы под словами «Свед. о родственниках» нажать кнопку «Добавить».

В открывшейся экранной форме (рис. 2.6.2) требуется ввести необходимые сведения.

Ввод сведений о степени родства супруга (супруги) кандидата и его несовершеннолетних детей осуществляется с использованием выпадающего списка допустимых значений. Заполнение остальных анкетных данных члена семьи кандидата осуществляется так же, как и для кандидата (см. пункт 2.4.2.1).

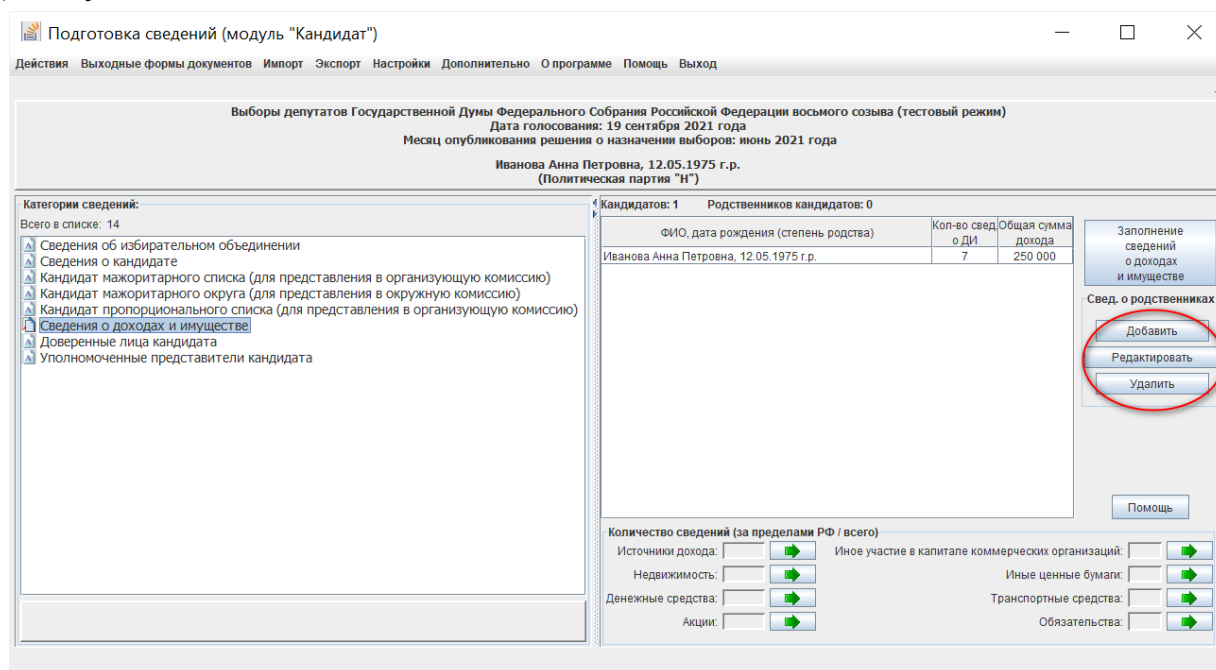


Рис. 2.6.1

После ввода необходимых сведений, в том числе по всем вкладкам, требуется нажать кнопку «ОК» для сохранения данных или кнопку «Выход» для отказа от ввода данных.

¹ При проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации вводятся сведения в объеме справок, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»

Сведения о родственнике кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975г.р.

Родственник кандидата

Степень родства:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

ИНН:

Место рождения:

Документ | Адрес

Вид документа:

Серия: Номер: Дата:

Орган, выдавший документ: Код органа:

OK Выход

Рис. 2.6.2

Если при вводе сведений были допущены ошибки, то после нажатия кнопки «**ОК**» появится соответствующее предупреждающее сообщение (рис. 2.6.3). Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Сведения о родственнике кандидата

Иванова Анна Петровна, 12.05.1975г.р.

Родственник кандидата

Степень родства:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

ИНН:

Место рождения:

Документ | Адрес

Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 34 64 Номер: 258729 Дата выдачи: 11.03.2019

Орган, выдавший документ: ФМС Код органа: 098-123

OK Выход

Внимание

Обнаружены ошибки заполнения сведений о родственнике кандидата:
 Место рождения обязательно для заполнения;
 Субъект РФ, в котором проживает кандидат, обязателен для заполнения;
 Место жительства обязательно для заполнения.

OK

Рис. 2.6.3

2.6.2. Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе членов семьи кандидата

В левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «Сведения о доходах и имуществе» (рис. 2.6.4), выделить строку с фамилией, именем, отчеством, датой рождения члена семьи кандидата и нажать кнопку «Заполнение сведений о доходах и имуществе» в правой части экранной формы, после чего отобразится экранная форма, содержащая вкладки, с использованием которых необходимо заполнить соответствующие сведения о каждом виде дохода или имущества члена семьи кандидата (рис. 2.6.5).

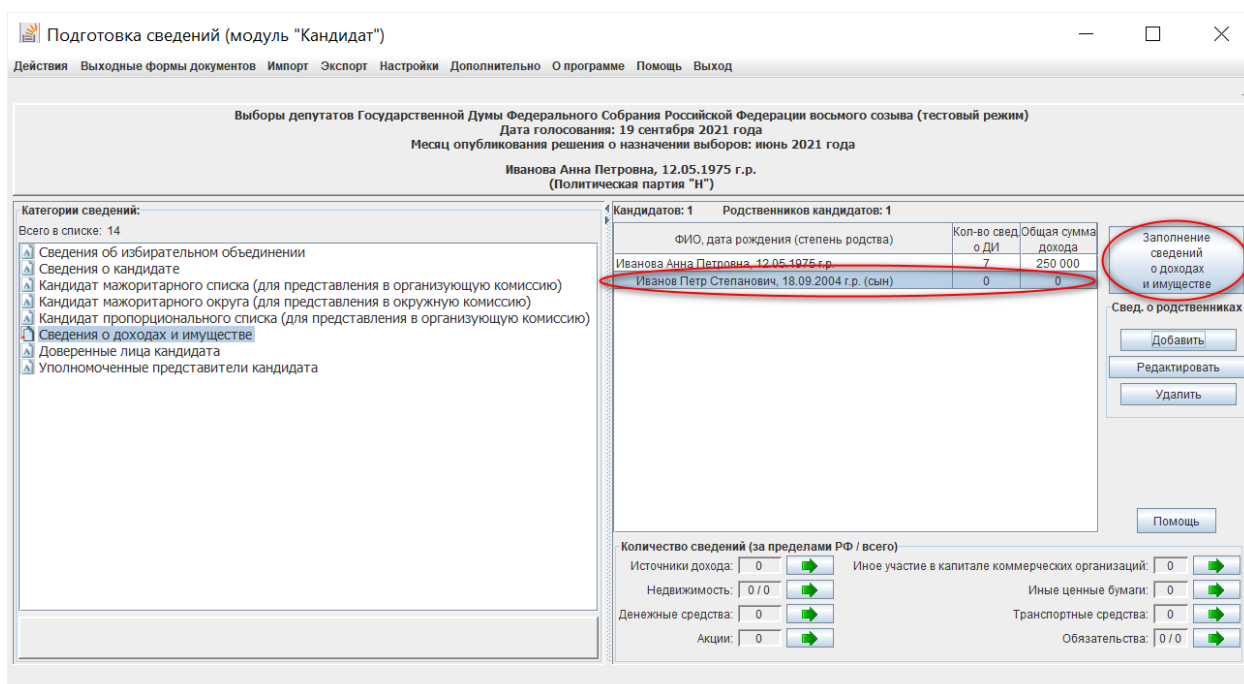


Рис. 2.6.4

Сведения о доходах и имуществе членов семьи кандидата заполняются аналогично сведениям о доходах и имуществе кандидата (см. пункты 2.5.1 – 2.5.8).

Кандидат: **Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.**
Иванов Петр Степанович, 18.09.2004 г.р. (сын)

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: **01.06.2021 г.**
Год, за который представляются сведения о доходах: **2020**

Транспортные средства | Обязательства имущественного характера

Недвижимое имущество | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций | Иные ценные бумаги

Форма об имуществе и доходах, приложение к Федеральному закону №20-ФЗ*

Справка об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации**

Справка о расходах по сделкам кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей***

Всего в списке: 0

№ п/п	Вид недвижимости	Адрес недвижимости	Площадь (кв.м.)	Вид собственности	Дата сделки	Сумма сделки (руб.)	Источники получения	Пр1*	Пр2**	Пр3***

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 2.6.5

2.7. Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу

Для ввода сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений «**Доверенные лица кандидатов**» (рис. 2.7.1) и нажать кнопку «**Добавить**» в правом нижнем углу экранной формы.

В открывшейся экранной форме (рис. 2.7.2) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные доверенного лица, сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), дополнительные сведения (например, номер телефона). При желании можно прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

Ввод сведений о доверенном лице кандидата осуществляется так же, как и для кандидата (см. пункт 2.4.2.1), прикрепление электронных образов документов доверенного лица – так же, как электронных образов документов кандидата (см. пункт 2.4.2.5).

Рис. 2.7.1

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Рис. 2.7.2

Для редактирования сведений о доверенном лице кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в

списке (см. рис. 2.7.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Редактировать»**.

Для удаления сведений о доверенном лице кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в списке (см. рис. 2.7.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Удалить»**, подтвердить удаление, нажав кнопку **«Да»** в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку **«Нет»**.

2.8. Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу

Для ввода сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, в левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений **«Уполномоченные представители кандидатов»** (рис. 2.8.1) и нажать кнопку **«Добавить»** в правом нижнем углу экранной формы.

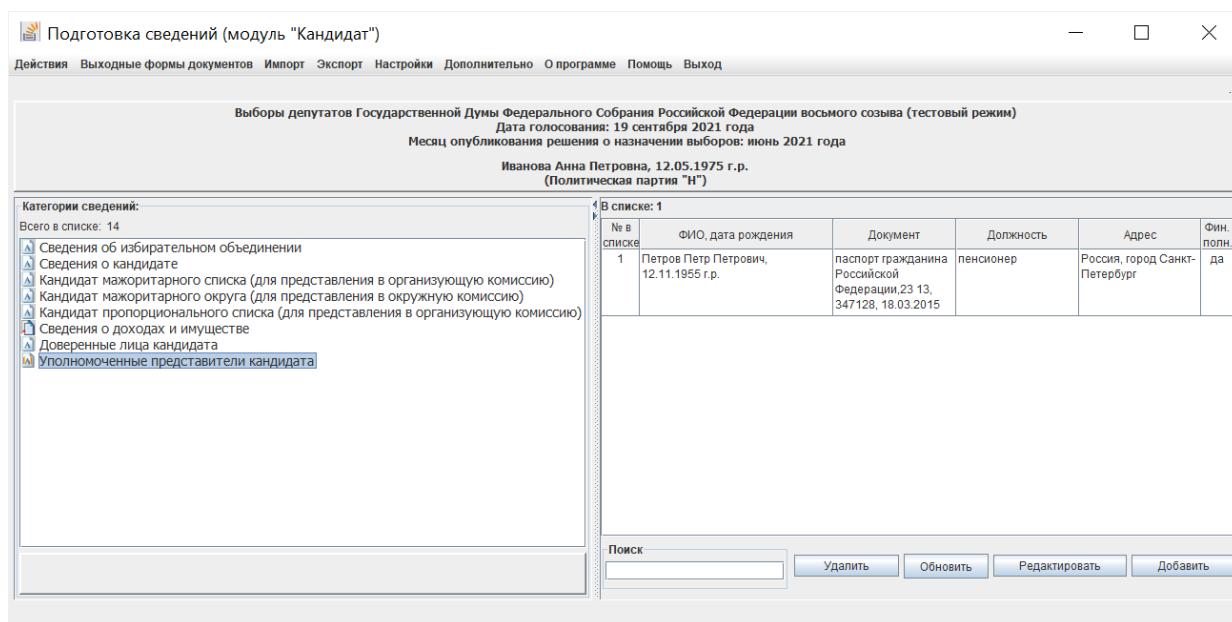


Рис. 2.8.1

В открывшейся экранной форме (рис. 2.8.2) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, сведения об основном месте его работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), дополнительные сведения: номер(а) телефона(ов), сведения о

полномочиях. Также имеется возможность прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

Рис. 2.8.2

Ввод полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, (рис. 2.8.3) осуществляется как с клавиатуры, так и путем выбора требуемых полномочий из списка (рис. 2.8.4).

Примечание.

Список полномочий представляет собой объединенный справочник возможных полномочий уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

Поэтому при использовании указанного списка необходимо выбрать только те записи, которые соответствуют полномочиям для уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

Уполномоченный представитель

Фамилия:
Имя:
Отчество:
Дата рождения:

Номер в списке:

полномочия включают финансовые вопросы

Объем полномочий

Рис. 2.8.3

Полномочия

Содержание полномочия	Выбрать
учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале Сберегательного банка - держателя специального избирательного счета, выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов	<input type="checkbox"/>
контроль за формированием и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход федерального бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка	<input type="checkbox"/>
представление в избирательную комиссию финансовых отчетов и первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете	<input type="checkbox"/>
закрытие специального избирательного счета	<input type="checkbox"/>
право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании	<input type="checkbox"/>
право подписи первичных учетных документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также за законностью совершаемых финансовых операций	<input type="checkbox"/>
право использования печати для заверения финансовых документов	<input type="checkbox"/>
право представления интересов политической партии, ее регионального отделения в соответствующих избирательных комиссиях, судах и других государственных органах и организациях	<input type="checkbox"/>
открытие специального избирательного счета	<input type="checkbox"/>
распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (выдачи наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета	<input type="checkbox"/>

Уточнение:

Рис. 2.8.4

Ввод иных сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, осуществляется так же, как и для кандидата (см. пункт 2.4.2.1), прикрепление электронных образов документов уполномоченного представителя – так же, как электронных образов документов кандидата (см. пункт 2.4.2.5).

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в экранной форме (см. рис. 2.8.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Редактировать»**.

Для удаления сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, необходимо в экранной форме (см. рис. 2.8.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Удалить»**, подтвердить удаление, нажав кнопку **«Да»** в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку **«Нет»**.

2.9. Печать выходных форм документов

После ввода всех необходимых сведений о кандидате, о его доходах и имуществе, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, кандидата, супруга и несовершеннолетних детей кандидата, сведений о доверенных лицах и уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, обязательно требуется выполнить проверку введенных данных с помощью пункта меню **«Экспорт → Проверка введенных данных»** (см. пункт 2.10.1).

После устранения выявленных ошибок необходимо распечатать и проверить документы, требуемые для представления кандидатом, выдвигаемым политической партией, в политическую партию, кандидатом, выдвигаемым по одномандатному избирательному округу, – в окружную

избирательную комиссию. Для этого необходимо выбрать пункт **«Выходные формы документов»** горизонтального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке – необходимую категорию формируемого документа (рис. 2.9.1).

Документы формируются в неотредактируемом формате .pdf. Поэтому, если в сформированных документах выявлены ошибки, неточности, необходимо отредактировать соответствующие сведения в экранных формах ввода и редактирования данных, проверить введенные данные (см. абзац 1 настоящего пункта) и вновь сформировать выходные документы.

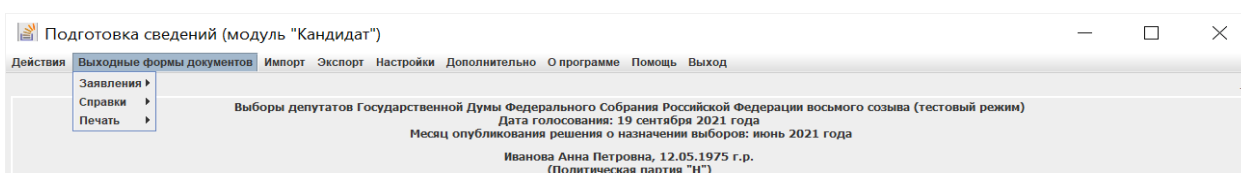


Рис. 2.9.1

В модуле «Кандидат» на основании введенных данных формируются следующие документы:

- заявление кандидата о согласии баллотироваться;
- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах (при этом в рамках соответствующего подраздела сведения будут пронумерованы и разделены пустой строкой);
- справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
- справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
- список доверенных лиц кандидата;
- заявление гражданина о его согласии быть доверенным лицом кандидата;

- заявление кандидата о назначении его уполномоченного представителя по финансовым вопросам;
- заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам;
- уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и не пользуется иностранными финансовыми инструментами;
- сведения о присоединенных электронных образах документов кандидата (информационный отчет, не предназначен для представления в избирательную комиссию).

2.10. Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде

После ввода всех необходимых сведений о кандидате, о его доходах и имуществе, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, кандидата, супруга и несовершеннолетних детей кандидата, сведений о доверенных лицах и уполномоченном представителе кандидата необходимо осуществить выгрузку сведений в электронном виде (документов в машиночитаемом виде) на съемный носитель:

- для передачи в политическую партию способами, определяемыми политической партией;
- для представления в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Для этого необходимо выбрать пункт «Экспорт» горизонтального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке – категорию формируемого документа (рис. 2.10.1).

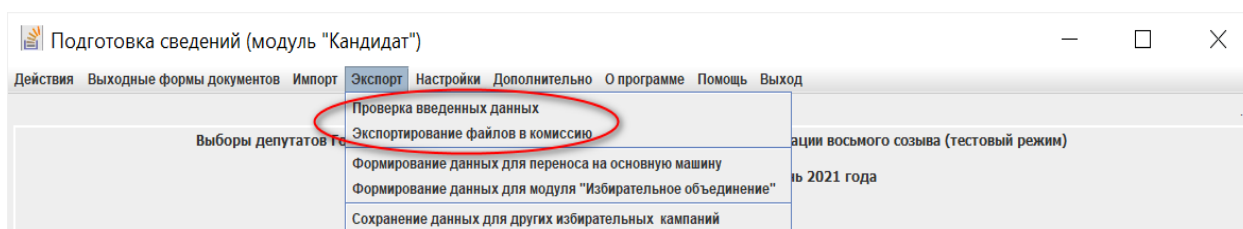


Рис. 2.10.1

2.10.1. Перед выгрузкой данных для представления в избирательную комиссию обязательно требуется выполнить проверку введенных данных. Для этого надо выбрать пункт меню «Экспорт → Проверка введенных данных» (см. рис. 2.10.1) и в открывшейся экранной форме «Проверка введенных данных» выбрать вид проверяемых сведений (рис. 2.10.2):

- для предоставления в избирательное объединение;
- для предоставления в окружную комиссию.

Категория сведений	Статус проверки	Выбрать для выдачи в отчет
Кандидаты мажоритарного списка	содержатся ошибки	<input checked="" type="checkbox"/>
Кандидаты мажоритарного округа	содержатся ошибки	<input type="checkbox"/>
Кандидаты пропорционального списка	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Источники дохода	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Недвижимое имущество	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Денежные средства	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Акции / иное участие	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Ценные бумаги	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Транспортные средства	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Обязательства	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Доверенные лица кандидата	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Уполномоченные представители кандидата	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>

Рис. 2.10.2

Колонка «Статус проверки» имеет следующие значения:

- **красный цвет** – имеются ошибки во введенных данных;
- **зеленый цвет** – ошибки по введенным данным не обнаружены;
- **черный цвет** – данные не введены.

Для просмотра сведений об ошибках необходимо выделить соответствующую строку и нажать кнопку «Сведения об ошибках», после чего отобразится отчет с информацией по обнаруженным ошибкам (рис. 2.10.3).

При наличии принтера отчет об ошибках можно распечатать, нажав кнопку «Печать».

Для исправления ошибки необходимо выделить соответствующую строку в отчете и нажать кнопку **«Исправить»**, после чего отображается соответствующая экранная форма, в которой необходимо устранить выявленную ошибку, либо отредактировать соответствующие сведения в экранных формах ввода и редактирования данных.

Категория сведений	Сведения об ошибках
Кандидаты мажоритарного списка	Иванова Анна Петровна, 12.05.1975г.р.: Номер округа обязателен для заполнения

Рис. 2.10.3

2.10.2. После завершения проверки данных можно выполнить их выгрузку для представления в окружную комиссию.

Выгрузку данных можно выполнить в этой же экранной форме или выбрать пункт меню **«Экспорт → Экспортирование файлов в комиссию»** (см. рис. 2.10.1).

Для этого необходимо в экранной форме **«Проверка введенных данных»** выбрать кнопку **«Для предоставления в окружную комиссию»** (см. рис. 2.10.2), после появления кнопка **«Продолжить экспорт»** (рис. 2.10.4).

Проверка введенных данных

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
Дата голосования: 19 сентября 2021 года
Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Для предоставления в избирательное объединение
 Для представления в окружную комиссию

Категория сведений	Статус проверки	Выбрать для выдачи в отчет
Кандидаты мажоритарного списка	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Кандидаты мажоритарного округа	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Кандидаты пропорционального списка	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Источники дохода	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Недвижимое имущество	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Денежные средства	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Акции / иное участие	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Ценные бумаги	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Транспортные средства	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Обязательства	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Доверенные лица кандидата	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>
Уполномоченные представители кандидата	ошибок не найдено	<input type="checkbox"/>

Рис. 2.10.4

Далее необходимо нажать кнопку «Продолжить экспорт» (см. рис. 2.10.4) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 2.10.5). В выбранном каталоге будет сформирован подкаталог **KandList** с файлами формата **.txt**.

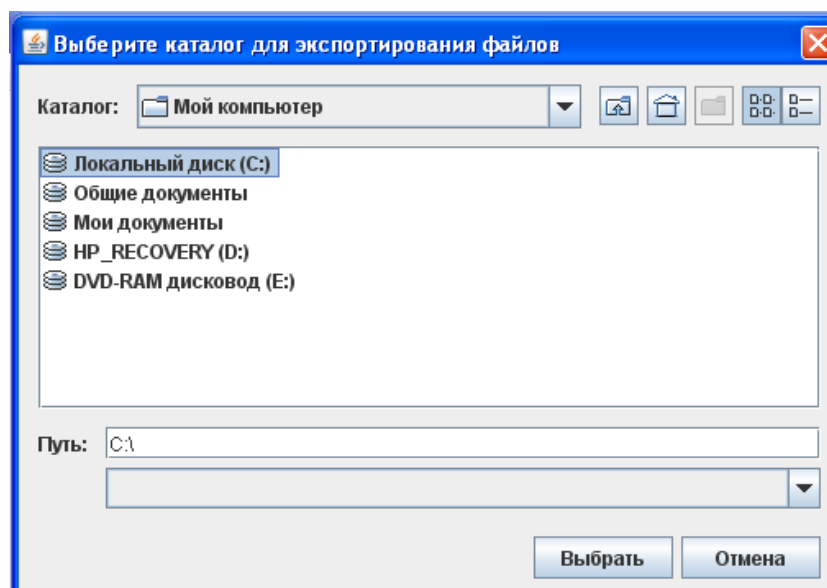


Рис. 2.10.5

Кроме того, при сохранении данных, выгружаемых для предоставления в окружную комиссию, можно сформировать резервную копию данных

(после подтверждения запроса на создание резервной копии и выбора каталога, в котором ее необходимо сохранить). Резервная копия формируется в подкаталоге **backups** выбранного каталога в виде файла в формате **.kdi** и может использоваться для загрузки сохраненных данных в установленное программное изделие с пустой базой данных.

2.10.3. После завершения проверки данных можно выполнить их выгрузку для передачи в политическую партию. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → **Формирование данных для модуля «Избирательное объединение»**» (см. рис. 2.10.1) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 2.10.6). Файлы для передачи в политическую партию формируются в формате **.kdi**.

2.10.4. Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине (пункт 2.11). В этом случае для выгрузки данных необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → **Формирование данных для переноса на основную машину»**» (см. рис. 2.10.1) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 2.10.6). Файлы для переноса на основную машину формируются в формате **.kdi**.

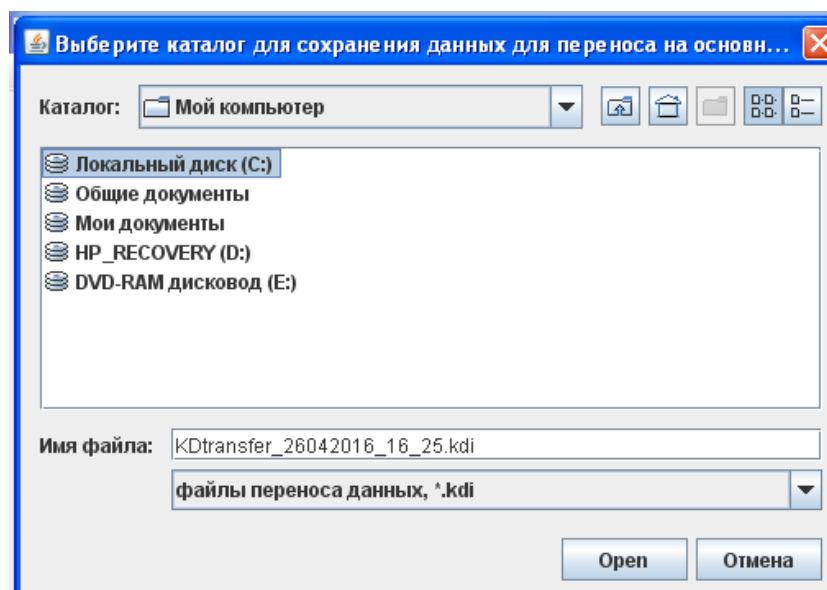


Рис. 2.10.6

2.10.5. Для сохранения введенных данных о кандидате, его уполномоченных представителях по финансовым вопросам, доверенным лицам с целью их использования в иных избирательных кампаниях необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → **Сохранение данных для других избирательных кампаний»**» (см. рис. 2.10.1) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 2.10.7). Данные для

использования в других избирательных кампаниях формируются в виде файла **KDLg.h2.db**.

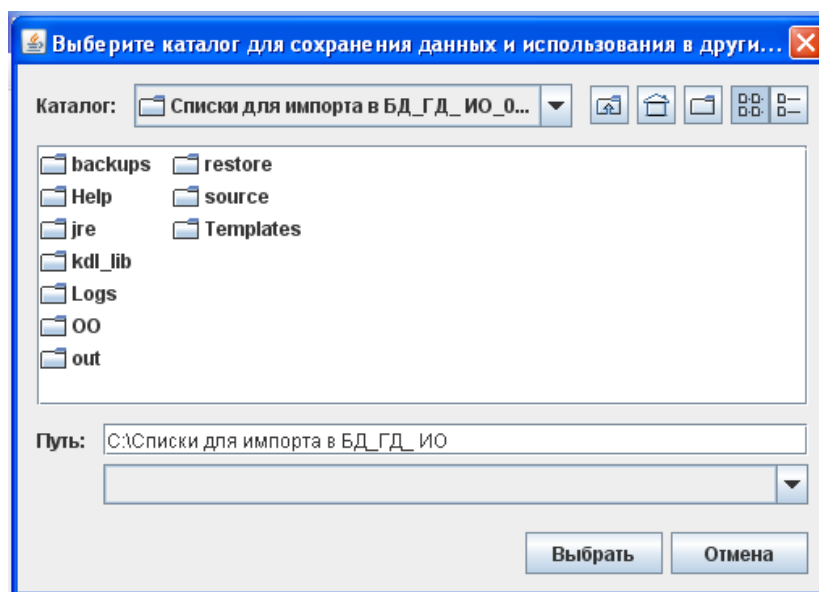


Рис. 2.10.7

2.11. Импорт данных, введенных на других компьютерах

Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине. Для загрузки в базу данных основной машины сведений, введенных на других компьютерах необходимо выбрать пункт меню «**Импорт → Импортировать данные других машин**» (см. рис. 2.11.1) и в отобразившейся экранной форме выбрать каталог, в котором были предварительно сохранены загружаемые данные (рис. 2.11.2). Файлы для переноса на основную машину сформированы в формате **.kdi**.

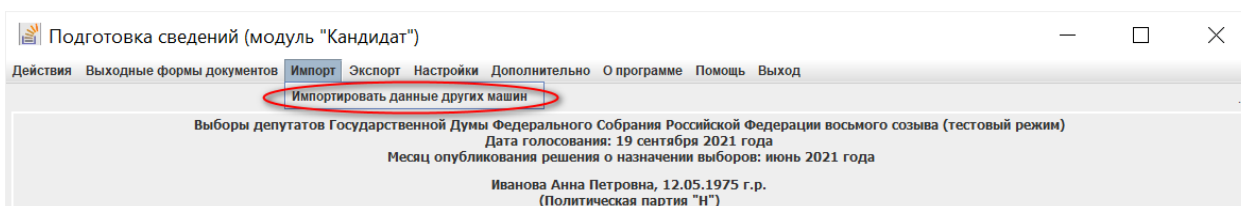


Рис. 2.11.1

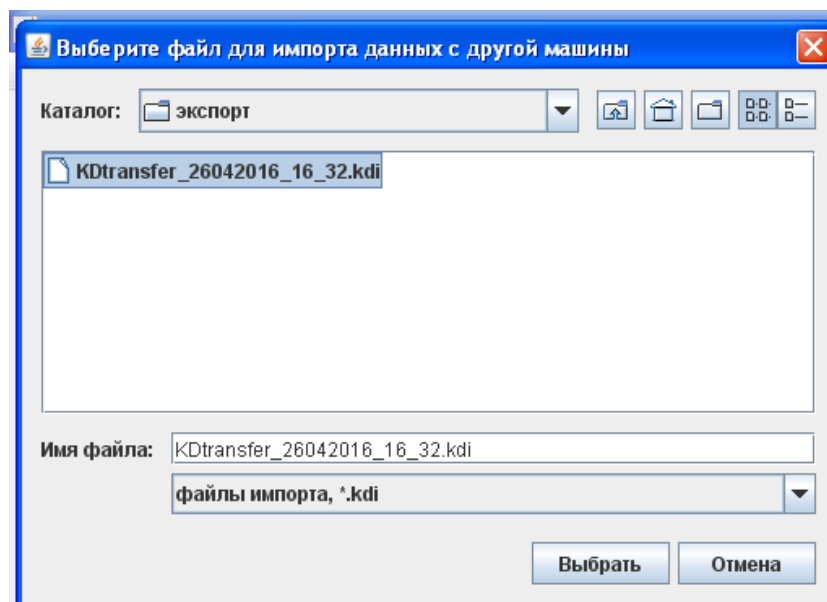


Рис. 2.11.2

2.12. Ведение справочника банковских (кредитных) организаций

Для исключения возможного многократного ввода информации о банковских (кредитных) организациях, используемых при вводе сведений о доходах и имуществе кандидата и членов его семьи, в программе существует возможность ведения локального (на данном компьютере) справочника.

Для ввода и редактирования информации о банковских (кредитных) организациях необходимо выбрать пункт горизонтального меню главного окна программы **«Дополнительно → Справочник банковских (кредитных) организаций»** (рис. 2.12.1).

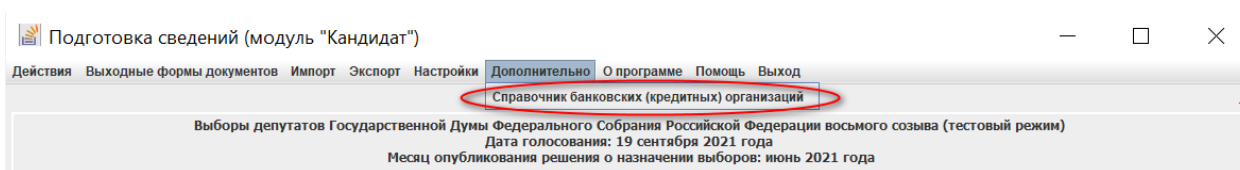


Рис. 2.12.1

Открывшаяся экранная форма содержит две таблицы (рис. 2.12.2). В нижней таблице отображаются сведения о банковских (кредитных) организациях, введенные в базу данных модуля «Кандидат» в процессе заполнения сведений о доходах и имуществе кандидата, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, кандидата, супруга и несовершеннолетних детей.

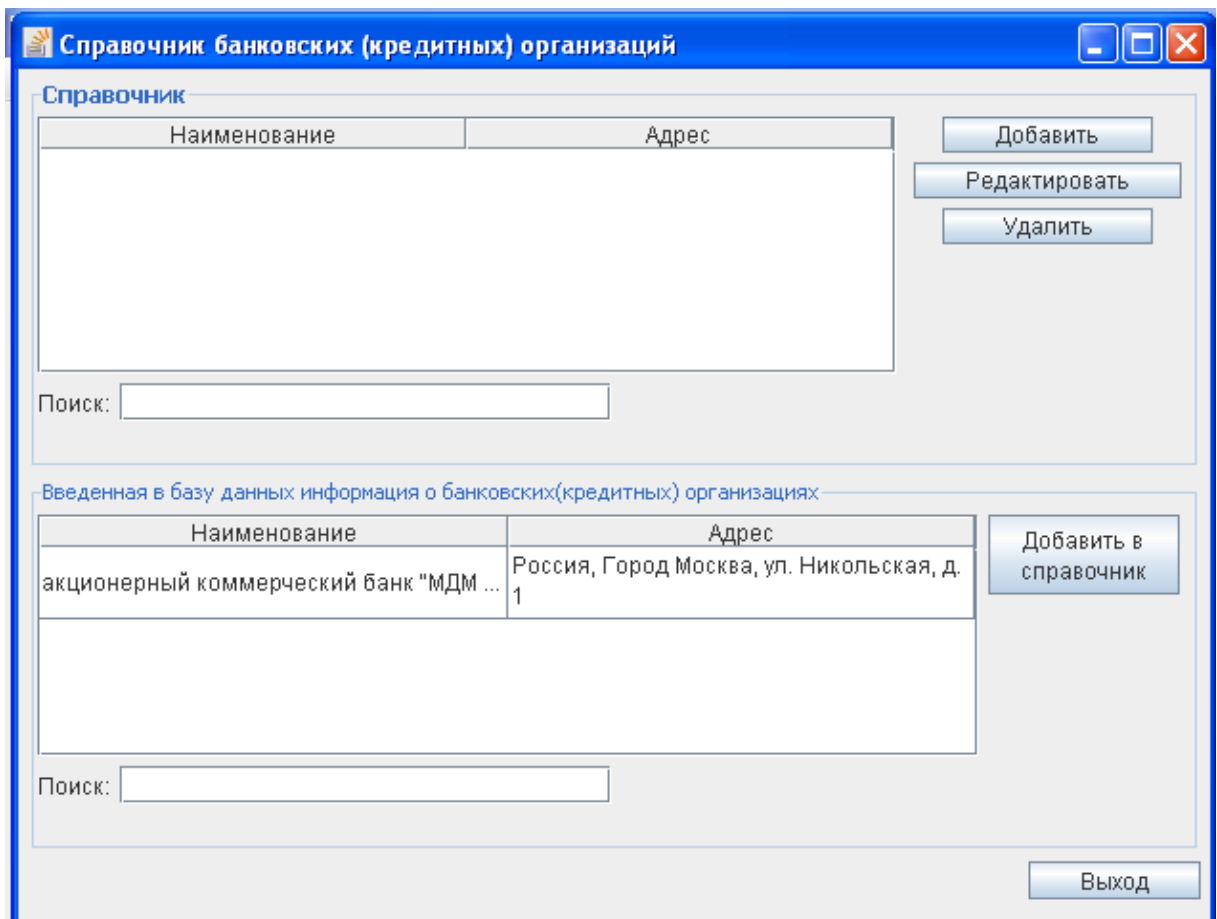


Рис. 2.12.2

Для использования этих сведений в дальнейшей работе необходимо их добавить в справочник банковских (кредитных организаций), нажав кнопку **«Добавить в справочник»** (см. рис. 2.12.2), и, при необходимости, отредактировав эти данные (см. рис. 2.12.3). После этого выбранная запись будет добавлена в справочник и отобразится в верхней таблице (рис. 2.12.4).

Можно выполнить наполнение справочника до ввода сведений о доходах и имуществе. Для добавления в справочник новой организации необходимо нажать кнопку **«Добавить»** справа от верхней таблицы (см. рис. 2.12.4), и ввести необходимые данные в открывшейся форме (рис. 2.12.5).

Банковская (кредитная) организация

Наименование банковской (кредитной) организации: ВТБ 24

Адрес местонахождения банковской (кредитной) организации

Территория РФ Субъект РФ: 70

Регион, район, населенный пункт:
Томская область,|

Улица, дом, корпус, квартира:

Рис. 2.12.3

Справочник банковских (кредитных) организаций

Справочник

Наименование	Адрес
ВТБ 24	Россия, Томская область,

Поиск:

Введенная в базу данных информация о банковских(кредитных) организациях

Наименование	Адрес
акционерный коммерческий банк "МДМ ...	Россия, Город Москва, ул. Никольская, д. 1

Поиск:

Рис. 2.12.4

The screenshot shows a window titled "Банковская (кредитная) организация" with a blue title bar. Inside the window, there is a text input field for "Наименование банковской (кредитной) организации:". Below this is a section titled "Адрес местонахождения банковской (кредитной) организации" which contains a checked checkbox for "Территория РФ" and a "Выбрать" button. To the right of the checkbox are three input fields: "Субъект РФ:", "Регион, район, населенный пункт:", and "Улица, дом, корпус, квартира:". At the bottom right of the window are two buttons: "Сохранить" and "Отмена".

Рис. 2.12.5

Для редактирования или удаления выбранной в таблице организации требуется нажать кнопку «**Редактировать**» или «**Удалить**» соответственно (см. рис. 2.12.4).

3. Действия, выполняемые при использовании модуля «Избирательное объединение»

3.1. Настройка программного изделия

Пользователю модуля «Избирательное объединение» доступны следующие возможности по настройке программного изделия:

- создание резервной копии БД;
- восстановление из резервной копии БД;
- дополнительные настройки: задание параметров автосохранения введенной информации, регулирование выдачи предупреждающих сообщений, обеспечение возможности использования базы данных ФИАС.

Для их использования необходимо выбрать пункт **«Настройки»** горизонтального меню главного окна программы (рис. 3.1.1):

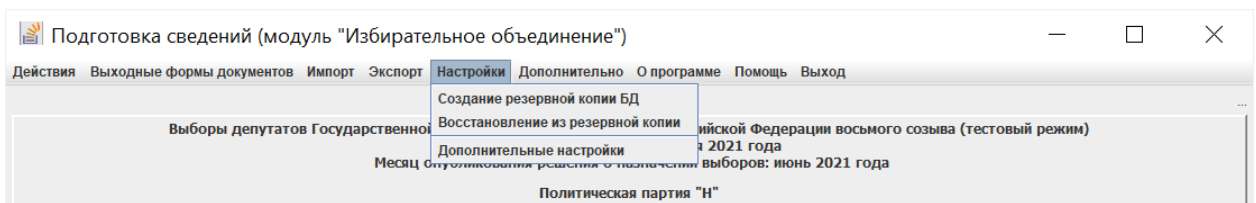


Рис. 3.1.1

Выполнение указанных настроек для модуля «Избирательное объединение» аналогично модулю «Кандидат» (см. пункты 2.1.1 – 2.1.2).

3.2. Ввод сведений об избирательном объединении

Сведениями о политической партии, вводимыми в модуле «Избирательное объединение» (рис. 3.2.1), являются:

- наименование политической партии;
- сведения о выдвижении политической партией федерального списка кандидатов;
- сведения о выдвижении политической партией кандидатов по одномандатным избирательным округам.

Для ввода наименования политической партии в левой части экранной формы необходимо выбрать категорию сведений **«Сведения об избирательном объединении»** (рис. 3.2.1), в правой части экрана указать наименование политической партии.

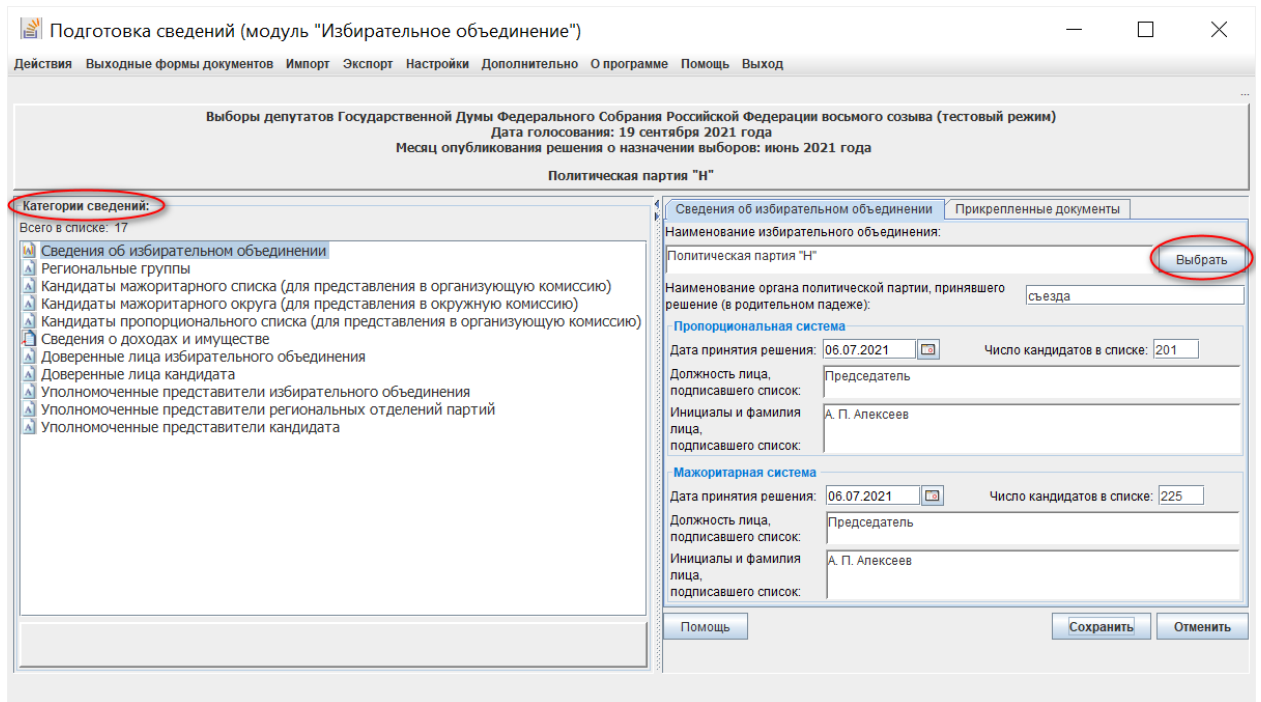


Рис. 3.2.1

Наименование политической партии можно выбрать из списка, используя кнопку **«Выбрать»**. Появится экранная форма **«Выберите избирательное объединение»** (см. рис. 2.2.2), в которой необходимо выделить строку с наименованием требуемой партии и нажать кнопку **«Выбрать»**.

Выбранное значение отобразится в поле **«Наименование избирательного объединения:»** (см. рис. 2.2.1). При необходимости его можно отредактировать. Далее необходимо сохранить информацию, нажав кнопку **«Сохранить»**.

3.3. Ввод сведений о региональных группах списка кандидатов

В модуле **«Избирательное объединение»** необходимо ввести сведения о региональных группах федерального списка кандидатов. Для этого в левой части главного окна программы необходимо выбрать категорию сведений **«Региональные группы»** (рис. 3.3.1), в правой части отобразится список групп.

По умолчанию список (рис. 3.3.1) содержит общефедеральную часть федерального списка кандидатов.

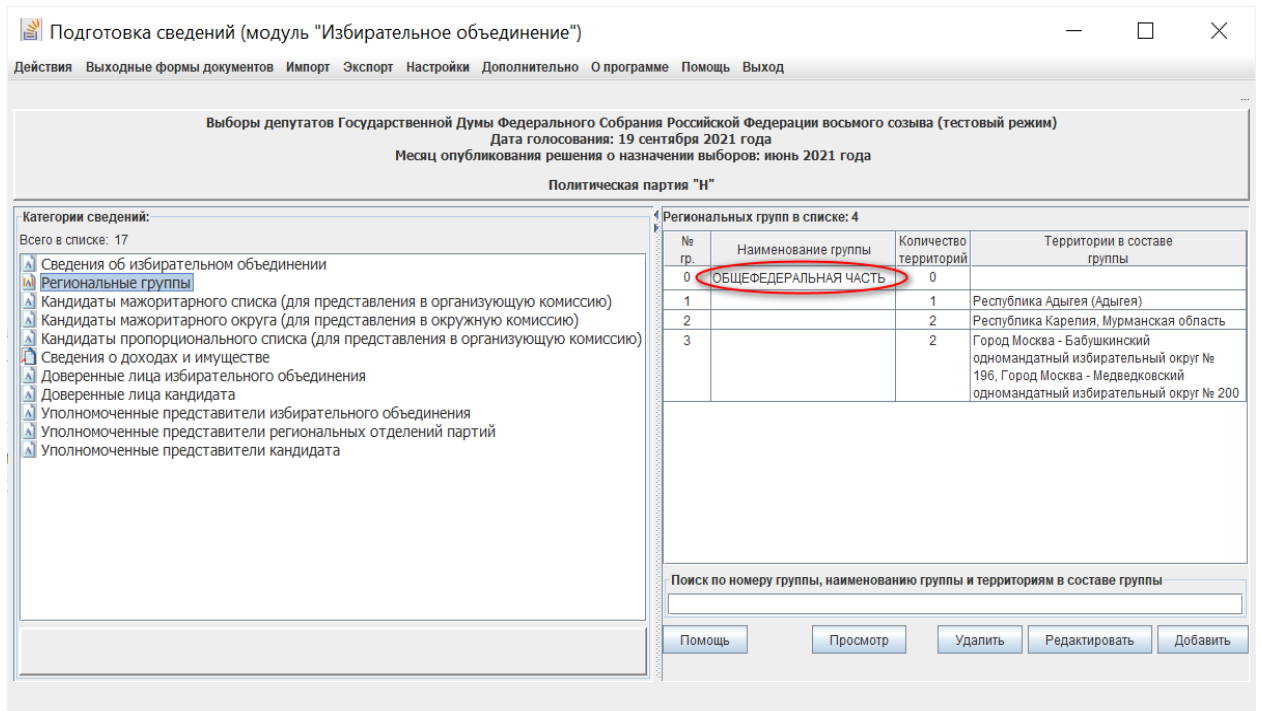


Рис. 3.3.1

Для ввода сведений о региональных группах федерального списка кандидатов необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего отобразится экранная форма для ввода / корректировки сведений (рис. 3.3.2).

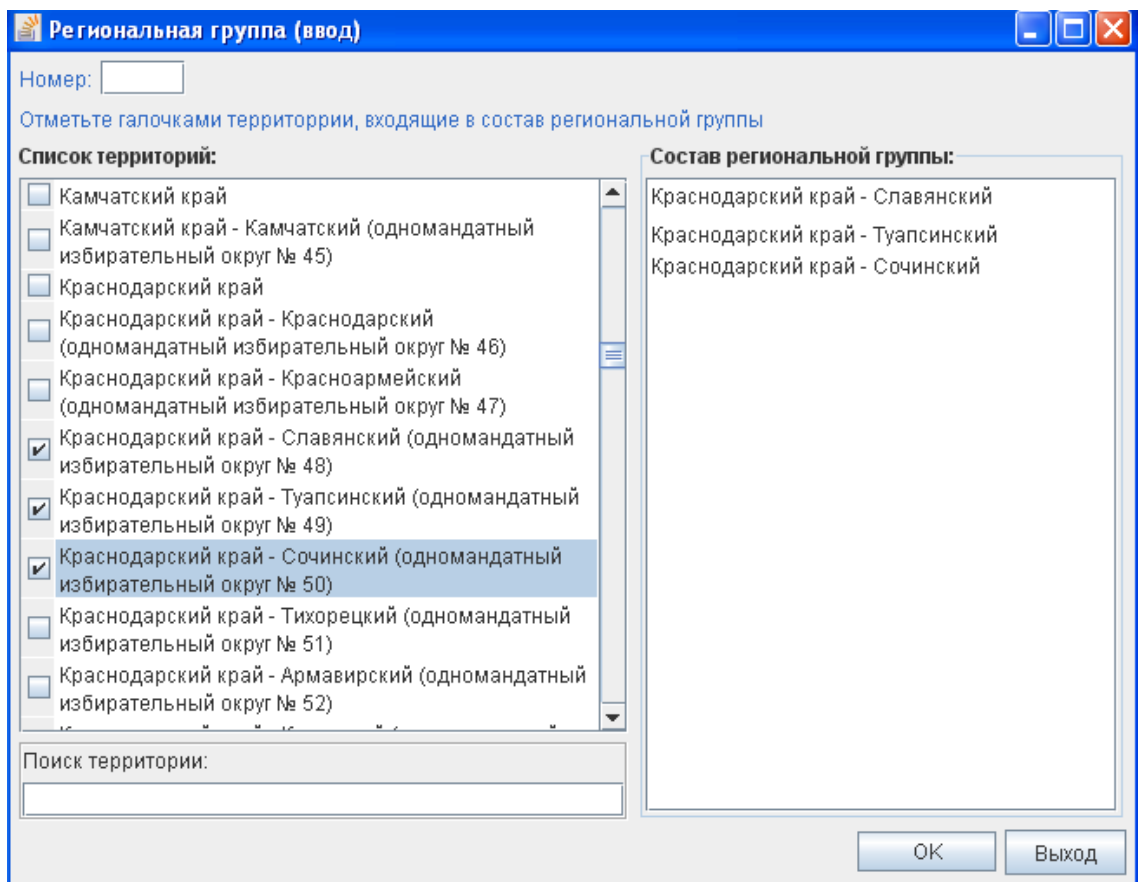


Рис. 3.3.2

В списке **«Состав территорий»** необходимо отметить территории, которые должны входить в состав региональной группы. Отмеченные территории будут перенесены в список **«Состав региональной группы»**. Кроме того, необходимо ввести номер региональной группы. Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку **«ОК»**. Созданная таким образом региональная группа будет включена в список групп (см. рис. 3.3.1). Аналогично необходимо ввести сведения обо всех региональных группах, на которые будет разделен федеральный список кандидатов.

При попытке включить в состав региональной группы территорий (субъектов Российской Федерации, одномандатных избирательных округов), не имеющих общих границ, отображается предупреждающее сообщение **«Обнаружены ошибки заполнения сведений о региональной группе: не все части региональной группы граничат между собой»** (носит информационный характер и не препятствуют сохранению введенных данных).

3.4. Включение кандидатов в список, выдвигаемый политической партией

3.4.1. Для включения кандидатов в список, выдвигаемый политической партией, необходимо в левой части главного окна программы выбрать одну из категорий сведений:

– **«Кандидат мажоритарного списка»** (рис. 3.4.1) для включения кандидата в список кандидатов в депутаты, выдвигаемых политической партией по одномандатному избирательному округу;

– **«Кандидат пропорционального списка»** (рис. 3.4.2) для включения кандидата в федеральный список кандидатов в депутаты, выдвигаемый политической партией,

и нажать кнопку **«Добавить»** в правом нижнем углу экрана, после чего отобразится экранная форма для ввода соответствующих персональных данных кандидата (рис. 3.4.3 – для кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу, или рис. 3.4.4 – для кандидата из федерального списка кандидатов).

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
Дата голосования: 19 сентября 2021 года
Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Политическая партия "Н"

Категории сведений:
Всего в списке: 17

- Сведения об избирательном объединении
- Региональные группы
- Кандидаты мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)**
- Кандидаты мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)
- Кандидаты пропорционального списка (для представления в организующую комиссию)
- Сведения о доходах и имуществе
- Доверенные лица избирательного объединения
- Доверенные лица кандидата
- Уполномоченные представители избирательного объединения
- Уполномоченные представители региональных отделений партий
- Уполномоченные представители кандидата

Кандидатов в списке: 7 Заявлено в списке: 225

№ окр.	Наименование округа	ФИО, дата рождения
1	Республика Адыгея (Адыгея) - Адыгейский	Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.
1	Республика Адыгея (Адыгея) - Адыгейский	Палкин Григорий Евгеньевич, 16.05.1958 г.р.
2	Республика Алтай - Алтайский	Акулов Андрей Борисович, 12.03.1958 г.р.
3	Республика Башкортостан - Уфимский	Горкин Ярослав Викторович, 15.04.1957 г.р.
4	Республика Башкортостан - Благовещенский	Немиров Владимир Олегович, 15.04.1957 г.р.
5	Республика Башкортостан - Белорецкий	Коломагина Ольга Алексеевна, 12.01.1960 г.р.
6	Республика Башкортостан - Нефтекамский	Водянова Алла Игоревна, 21.10.1961 г.р.

Поиск

Добавить из пропорционального списка

Удалить Редактировать Добавить

Рис. 3.4.1

Подготовка сведений (модуль "Избирательное объединение")

Действия Выходные формы документов Импорт Экспорт Настройки Дополнительно О программе Помощь Выход

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (тестовый режим)
Дата голосования: 19 сентября 2021 года
Месяц опубликования решения о назначении выборов: июнь 2021 года

Политическая партия "Н"

Категории сведений:
Всего в списке: 17

- Сведения об избирательном объединении
- Региональные группы
- Кандидаты мажоритарного списка (для представления в организующую комиссию)
- Кандидаты мажоритарного округа (для представления в окружную комиссию)
- Кандидаты пропорционального списка (для представления в организующую комиссию)**
- Сведения о доходах и имуществе
- Доверенные лица избирательного объединения
- Доверенные лица кандидата
- Уполномоченные представители избирательного объединения
- Уполномоченные представители региональных отделений партий
- Уполномоченные представители кандидата

Кандидатов в списке: 5 Заявлено в списке: 201

№ в гр.	Наименование группы	№ в гр.	ФИО, дата рождения	Кол-во свед. о ДИ	Сумма дохода	Прикрепл. документы
			Иванова Анна Петровна, 12.05.1975 г.р.	7	250000	0
0	ОБЩЕФЕДЕРАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	1	Комаров Сергей Викторович, 27.05.1961 г.р.	0	0	0
1		1	Самсонов Евсей, 10.10.1996 г.р.	0	0	0
1		2	Коломагина Ольга Алексеевна, 12.01.1960 г.р.	0	0	0
2		2	Немиров Владимир Олегович, 15.04.1957 г.р.	0	0	0

Поиск

Добавить из мажоритарного списка

Удалить Редактировать Добавить

Рис. 3.4.2

Кандидат в мажоритарном списке

Политическая партия "Н"

Фамилия: Акулов Имя: Андрей Отчество: Борисович Дата рождения: 12.03.1958

Анкетные данные Работа Образование, судимость Доп. сведения Прикрепленные документы Округ

Место рождения
г. Москва

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 57 98 Номер: 574687 Дата выдачи: 17.09.2015
Орган, выдавший документ: отделом УФМС России по гор. Москве по району Кунцево Код органа: 770-064

Адрес места жительства
Выбрать Субъект РФ: 77 места жительства в пределах Российской Федерации не имеет
Регион, район, населенный пункт:
Город Москва
Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Удальцова, д.97, кв.235

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 3.4.3

Кандидат в пропорциональном списке

Политическая партия "Н"

Фамилия: Акулов Имя: Андрей Отчество: Борисович Дата рождения: 12.03.1958

Анкетные данные Работа Образование, судимость Доп. сведения Прикрепленные документы Номер в списке

Место рождения
г. Москва

Документ, удостоверяющий личность
Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 57 98 Номер: 574687 Дата выдачи: 17.09.2015
Орган, выдавший документ: отделом УФМС России по гор. Москве по району Кунцево Код органа: 770-064

Адрес места жительства
Выбрать Субъект РФ: 77 места жительства в пределах Российской Федерации не имеет
Регион, район, населенный пункт:
Город Москва
Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Удальцова, д.97, кв.235

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 3.4.4

3.4.2. В открывшейся экранной форме необходимо ввести персональные данные кандидата, в том числе его **фамилию, имя, отчество и дату рождения**.

Действия, выполняемые во вкладках «**Анкетные данные**», «**Работа**», «**Образование, судимость**», «**Доп. сведения**», «**Прикрепленные документы**», «**Округ**» аналогичны описанным для модуля «Кандидат» (см. пункты 2.4.2 и 2.4.3).

3.4.3. В экранной форме ввода сведений о кандидате из федерального списка кандидатов, выдвигаемого политической партией (см. рис. 3.4.4) добавляется вкладка «**Номер в списке**» (рис. 3.4.5), на которой необходимо включить кандидата в список, выбрав региональную группу, в составе которой будет выдвигаться кандидат, и номер кандидата в этой группе. При этом сведения о региональных группах должны быть введены (см. п. 3.3).

Кандидат в пропорциональном списке

Политическая партия "Н"

Фамилия: Акулов Имя: Андрей Отчество: Борисович Дата рождения: 12.03.1958

Анкетные данные Работа Образование, судимость Доп. сведения Прикрепленные документы **Номер в списке**

Региональная группа

Выбор региональной группы

Номер региональной группы: 1

Номер кандидата в региональной группе: 1

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 3.4.5

3.4.4. При заполнении сведений о кандидате в категориях «**Кандидат пропорционального списка**» и «**Кандидат мажоритарного списка**» для исключения возможного многократного ввода информации о кандидатах, выдвигаемых политической партией одновременно по одномандатному избирательному округу и в составе федерального списка кандидатов, в программе существует возможность добавить в список кандидата, уже

включенного в другой список. Для этого используются кнопки **«Добавить из мажоритарного списка»** и **«Добавить из пропорционального списка»** соответственно (см. рис. 3.4.1 и 3.4.2).

3.4.5. Редактирование и удаление сведений о кандидате, введенных в категориях **«Кандидат пропорционального списка»** и **«Кандидат мажоритарного списка»**, возможно путем использования кнопок **«Редактировать»** и **«Удалить»** соответственно (см. рис. 3.4.1 и 3.4.2).

При редактировании сведений о кандидате, введенных в одной категории, происходит автоматическое редактирование соответствующих сведений в других категориях (при наличии).

3.4.6. На основании данных, содержащихся в категориях **«Кандидат мажоритарного списка»** и **«Кандидат пропорционального списка»**, формируются документы и сведения в электронном виде (документы в машиночитаемом виде) для представления уполномоченным представителем политической партии в ЦИК России, а для представления кандидатом документов и сведений в электронном виде (документов в машиночитаемом виде) в окружную избирательную комиссию используются данные категории **«Кандидат мажоритарного округа»**.

Поэтому, если предполагается, что для представления в окружную избирательную комиссию готовить документы и сведения в электронном виде будет политическая партия (с использованием только модуля **«Избирательное объединение»**), то их необходимо вводить в категории **«Кандидат мажоритарного округа»** (или скопировать в нее данные, введенные в другой категории).

3.5. Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидатов, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов кандидата, супруга и несовершеннолетних детей

Ввод и корректировка сведений о доходах и имуществе кандидатов, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и крупных расходах за последние три года до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов кандидата, супруга и несовершеннолетних детей кандидата в модуле **«Избирательное объединение»** выполняется так же, как и в модуле **«Кандидат»** (см. пункты 2.5, 2.6).

3.6. Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу

Ввод сведений о доверенных лицах кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу в модуле «Избирательное объединение» выполняется так же, как и в модуле «Кандидат» (см. пункт 2.7).

3.7. Ввод сведений о доверенных лицах политической партии

Для ввода сведений о доверенных лицах политической партии необходимо в левой части главного окна программы выбрать категорию сведений «Доверенные лица избирательного объединения» (рис. 3.7.1) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.

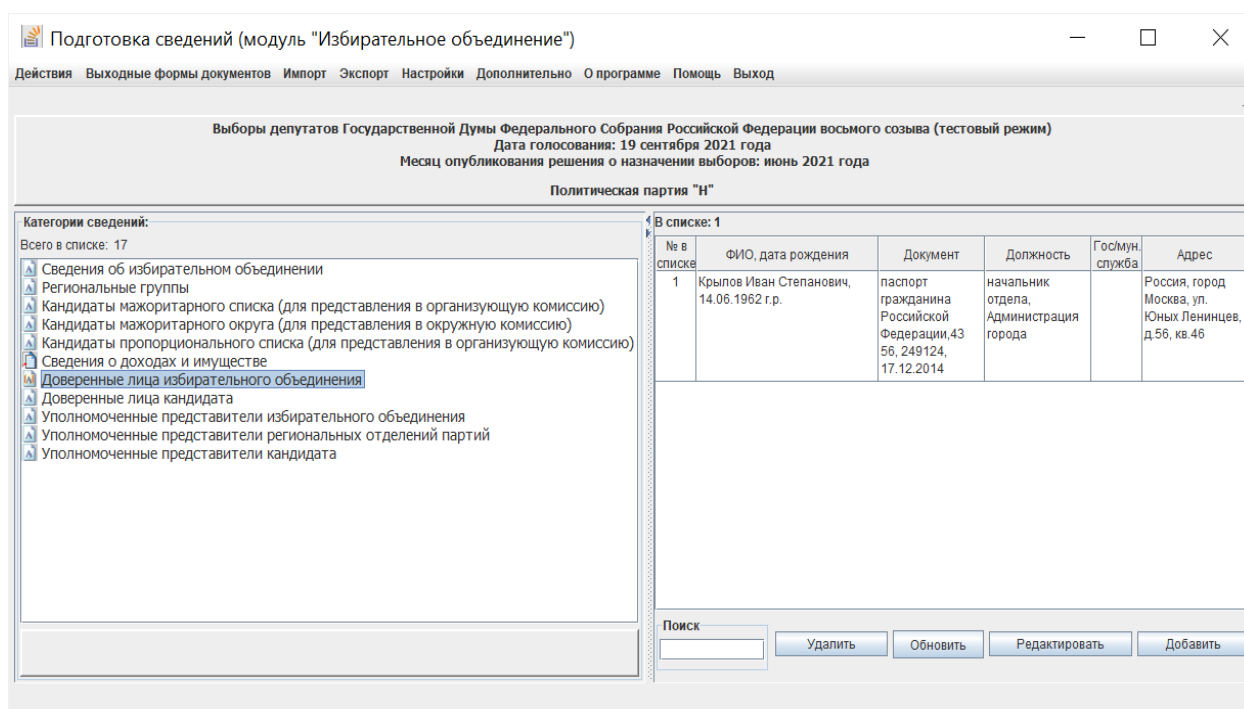


Рис. 3.7.1

В открывшейся экранной форме (рис. 3.7.2) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные доверенного лица, сведения о его работе или роде занятий, дополнительные сведения (например, номер телефона), а также прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

После завершения ввода сведений требуется нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего

корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Рис. 3.7.2

Для редактирования сведений о доверенном лице политической партии необходимо в списке (см. рис. 3.7.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Редактировать»**.

Для удаления сведений о доверенном лице политической партии необходимо в списке (см. рис. 3.7.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку **«Удалить»**, подтвердить удаление, нажав кнопку **«Да»** в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку **«Нет»**.

3.8. Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу

Ввод сведений об уполномоченном представителе по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу в модуле «Избирательное объединение» выполняется так же, как и в модуле «Кандидат» (см. п. 2.8).

3.9. Ввод сведений об уполномоченных представителях политической партии, в том числе по финансовым вопросам

Для ввода сведений об уполномоченных представителях политической партии необходимо в левой части главного окна программы выбрать категорию сведений «Уполномоченные представители избирательного объединения» (рис. 3.9.1) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.

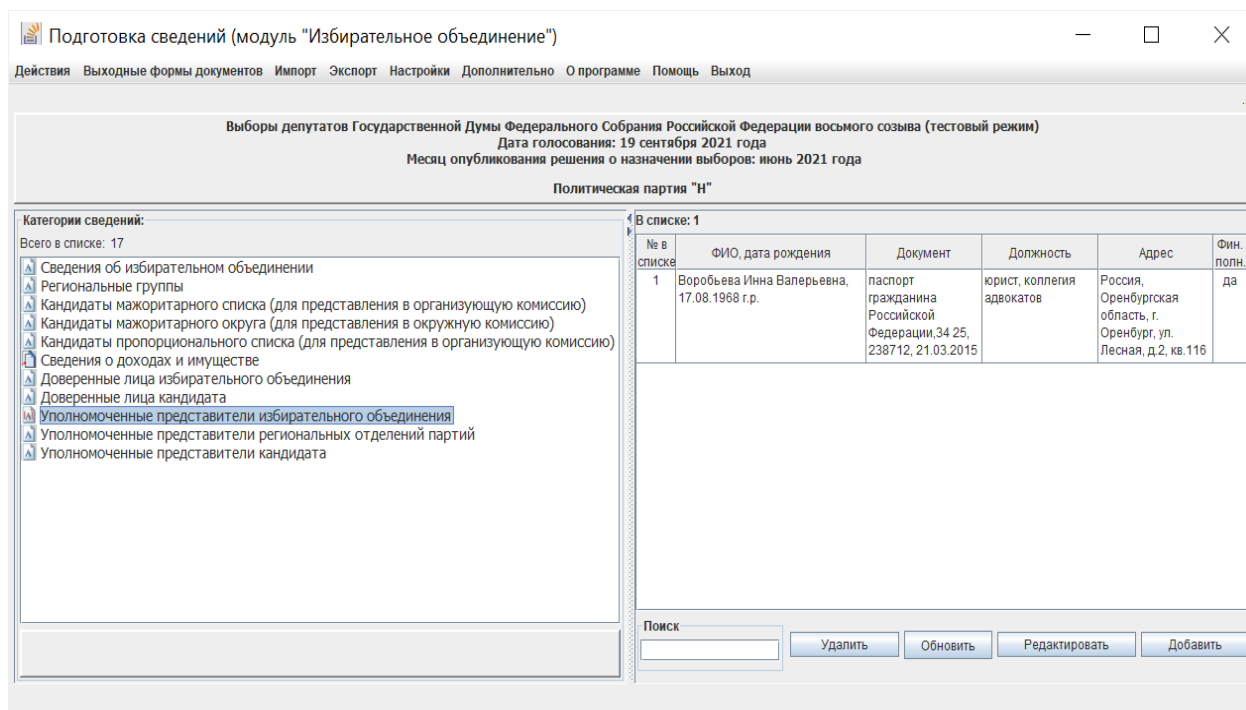


Рис. 3.9.1

В открывшейся экранной форме (рис. 3.9.2) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные уполномоченного представителя, сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), дополнительные сведения: номер(а), телефон(ов), сведения о полномочиях, а также прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

Фамилия: Воробьева Имя: Инна Отчество: Валерьевна Дата рождения: 17.08.1968

Номер в списке: 1

Анкетные данные Работа Доп. сведения Прикрепленные документы Полномочия

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 34 25 Номер: 238712 Дата выдачи: 21.03.2015

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: 56

Регион, район, населенный пункт:
Оренбургская область, г. Оренбург

Улица, дом, корпус, квартира:
ул. Лесная, д. 2, кв. 116

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 3.9.2

Ввод полномочий уполномоченного представителя (рис. 3.9.3) осуществляется как с клавиатуры, так и путем выбора требуемых полномочий из списка, нажав кнопку «**Выбрать**» (см. рис. 2.8.4). В том случае, если уполномоченный представитель политической партии является уполномоченным представителем по финансовым вопросам, необходимо установить соответствующий признак (рис. 3.9.3).

Примечание.

Список полномочий представляет собой объединенный справочник возможных полномочий уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

Поэтому при использовании указанного списка необходимо выбирать только те записи, которые соответствуют полномочиям для уполномоченного представителя политической партии.

Уполномоченный представитель избирательного объединения

Фамилия: Воробьева Имя: Инна Отчество: Валерьевна Дата рождения: 17.08.1968

Номер в списке: 1

Анкетные данные Работа Доп. сведения Прикрепленные документы **Полномочия**

полномочия включают финансовые вопросы

Объем полномочий

Выбрать

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 3.9.3

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Для редактирования сведений об уполномоченном представителе политической партии необходимо в экранной форме (см. рис. 3.9.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений об уполномоченном представителе политической партии в экранной форме (см. рис. 3.9.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.10. Ввод сведений об уполномоченных представителях регионального отделения политической партии по финансовым вопросам

Для ввода сведений об уполномоченных представителях регионального отделения политической партии по финансовым вопросам необходимо в левой части главного окна программы выбрать категорию сведений «Уполномоченные представители региональных отделений» (рис. 3.10.1) и нажать кнопку «Добавить» в правом нижнем углу окна.

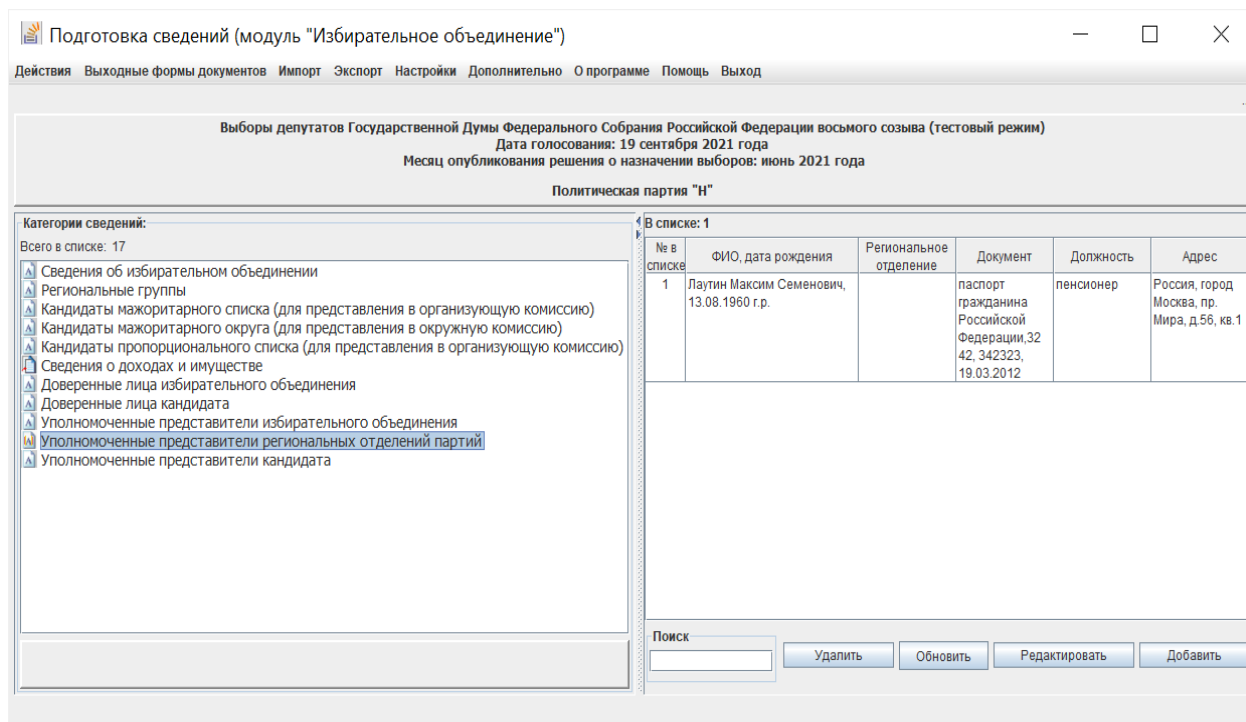


Рис. 3.10.1

В открывшейся экранной форме (рис. 3.10.2) необходимо ввести требуемые сведения, в том числе по всем вкладкам: анкетные данные уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – роде занятий), дополнительные сведения: номер(а) телефона(ов), сведения о полномочиях, прикрепить файлы с электронными образами необходимых документов, а также ввести наименование требуемого регионального отделения политической партии и выбрать соответствующий субъект Российской Федерации.

Ввод полномочий осуществляется как с клавиатуры, так и путем выбора требуемых полномочий из списка.

Примечание.

Список полномочий представляет собой объединенный справочник возможных полномочий уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

Поэтому при использовании указанного списка необходимо выбирать только те записи, которые соответствуют полномочиям для уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам.

После завершения ввода сведений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если при вводе сведений были допущены ошибки, то появится соответствующее предупреждающее сообщение. Для дальнейшего корректного сохранения сведений необходимо исправить ошибку ввода и повторить сохранение введенных данных.

Уполномоченный представитель регионального отделения политической партии

Фамилия: Лаутин Имя: Максим Отчество: Семенович Дата рождения: 13.08.1960

Номер в списке: 1

Прикрепленные документы Региональное отделение Полномочия

Анкетные данные Работа Доп. сведения

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 32 42 Номер: 342323 Дата выдачи: 19.03.2012

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: 77

Регион, район, населенный пункт:
Город Москва

Улица, дом, корпус, квартира:
пр. Мира, д.56, кв.1

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 3.10.2

Для редактирования сведений об уполномоченном представителе регионального отделения политической партии по финансовым вопросам необходимо в экранной форме (см. рис. 3.10.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Редактировать».

Для удаления сведений об уполномоченном представителе регионального отделения политической партии по финансовым вопросам в экранной форме (см. рис. 3.10.1) выбрать соответствующую запись и нажать кнопку «Удалить», подтвердить удаление, нажав кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения, или отказаться от удаления, нажав кнопку «Нет».

3.11. Печать выходных форм документов

После ввода всех необходимых сведений обязательно требуется выполнить проверку введенных данных с помощью пункта меню «Экспорт → Проверка введенных данных». Проверка введенных данных в модуле «Избирательное объединение» выполняется аналогично модулю «Кандидат» (см. пункт 2.10.1).

После устранения выявленных ошибок необходимо распечатать и проверить документы, требуемые для представления политической партией в ЦИК России, а кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу, – в окружную избирательную комиссию. Для этого необходимо выбрать пункт «Выходные формы документов» горизонтального меню главного окна программы, далее в выпадающем списке – необходимую категорию формируемого документа (рис. 3.11.1).

Документы формируются в неотредактируемом формате .pdf. Поэтому, если в сформированных документах выявлены ошибки, неточности, необходимо отредактировать соответствующие сведения в экранных формах ввода и редактирования данных, проверить введенные данные (см. абзац 1 настоящего пункта) и вновь сформировать выходные документы.

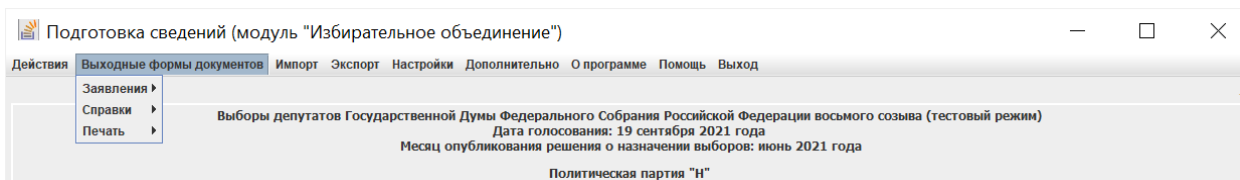


Рис. 3.11.1

В модуле «Избирательное объединение» на основании введенных данных формируются следующие документы:

– заявление кандидата, выдвигаемого политической партией по одномандатному избирательному округу, о его согласии баллотироваться на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

– заявление кандидата, выдвигаемого политической партией в составе федерального списка кандидатов, о его согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

– сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах;

– справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

– справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

– федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выдвинутый политической партией;

– список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выдвинутых политической партией по одномандатным избирательным округам;

– список доверенных лиц политической партии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

– заявление гражданина о его согласии быть доверенным лицом политической партии на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

– список доверенных лиц кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

– заявление гражданина о его согласии быть доверенным лицом кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу на

выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва;

– список уполномоченных представителей политической партии (в том числе уполномоченных представителей политической партии по финансовым вопросам);

– заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем политической партии по финансовым вопросам;

– заявление кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу, о назначении его уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

– заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата, выдвигаемого по одномандатному избирательному округу;

– список уполномоченных представителей региональных отделений политической партии по финансовым вопросам;

– заявление гражданина о его согласии быть уполномоченным представителем регионального отделения политической партии по финансовым вопросам;

– список граждан, включенных политической партией в федеральный список кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и являющихся членами этой политической партии;

– сведения о региональных группах федерального списка кандидатов и их составе (информационный отчет, не предназначен для представления в избирательную комиссию);

– сведения о присоединенных электронных образах документов кандидатов (информационный отчет, не предназначен для представления в избирательную комиссию);

– уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

3.12. Проверка и экспорт введенных данных, в том числе выгрузка документов в машиночитаемом виде для представления в избирательную комиссию

После ввода всех необходимых сведений необходимо осуществить выгрузку сведений в электронном виде (документов в машиночитаемом виде) на съемный носитель для представления в ЦИК России и в окружную (либо иную, определенную законом) избирательную комиссию.

Для этого необходимо выбрать пункт «Экспорт» горизонтального меню главного окна программы (рис. 3.12.1).

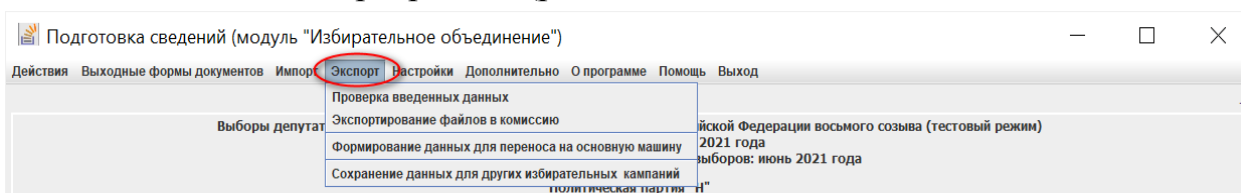


Рис. 3.12.1

3.12.1. Перед выгрузкой данных для представления в избирательную комиссию обязательно требуется выполнить проверку введенных данных. Для этого надо выбрать пункт меню «Экспорт → Проверка введенных данных» (см. рис. 3.12.1). Проверка введенных данных в модуле «Избирательное объединение» выполняется аналогично модулю «Кандидат» (см. пункт 2.10.1).

3.12.2. После устранения всех выявленных ошибок для выгрузки данных (документов в машиночитаемом виде) для представления в соответствующую избирательную комиссию необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → Экспортирование файлов в комиссию» (см. рис. 3.12.1) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 3.12.2). В выбранном каталоге будет сформирован подкаталог **KandList** с файлами формата **.txt**.

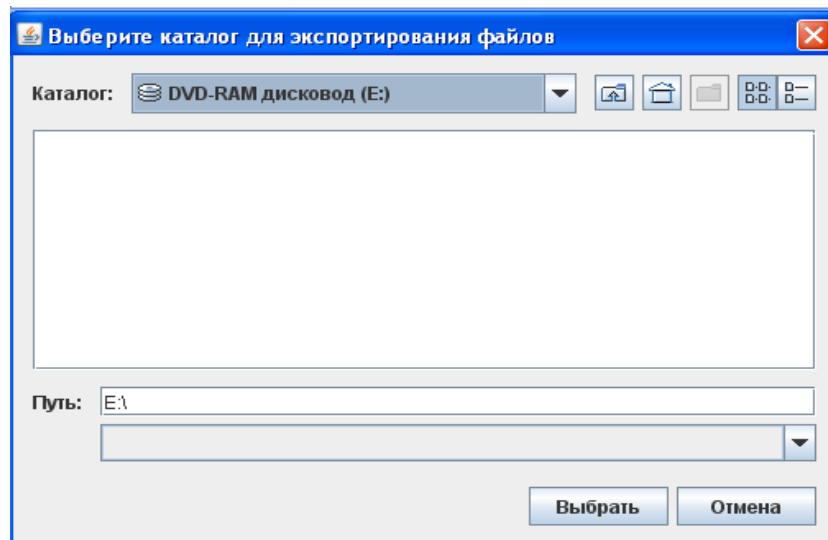


Рис. 3.12.2

Кроме того, при сохранении данных, выгружаемых для представления в соответствующую избирательную комиссию, можно сформировать резервную копию данных (после подтверждения запроса на создание резервной копии и выбора каталога, в котором ее необходимо сохранить). Резервная копия формируется в подкаталоге **backups** выбранного каталога в виде файла в формате **.kdi** и может использоваться для загрузки сохраненных данных в установленное программное изделие с пустой базой данных.

3.12.3. Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине (пункт 3.12). В этом случае для выгрузки данных необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → **Формирование данных для переноса на основную машину**» (см. рис. 3.12.1) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 3.12.3). Файлы для переноса на основную машину формируются в формате **.kdi**.

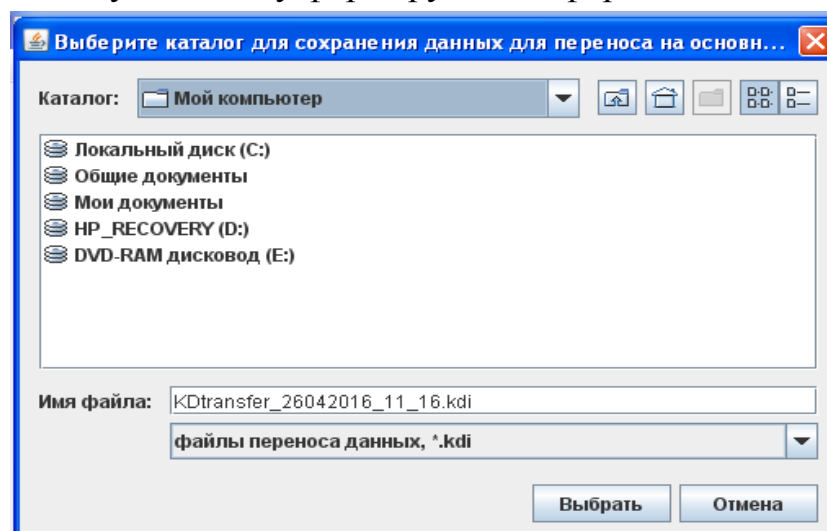


Рис. 3.12.3

3.12.4. Для сохранения введенных данных с целью их использования в иных избирательных кампаниях необходимо выбрать пункт меню «Экспорт → Сохранение данных для других избирательных кампаний» (см. рис. 3.12.1) и выбрать каталог, в котором будут сохранены выгружаемые данные (рис. 3.12.4). Данные для использования в других избирательных кампаниях формируются в виде файла **KDLg.h2.db**.

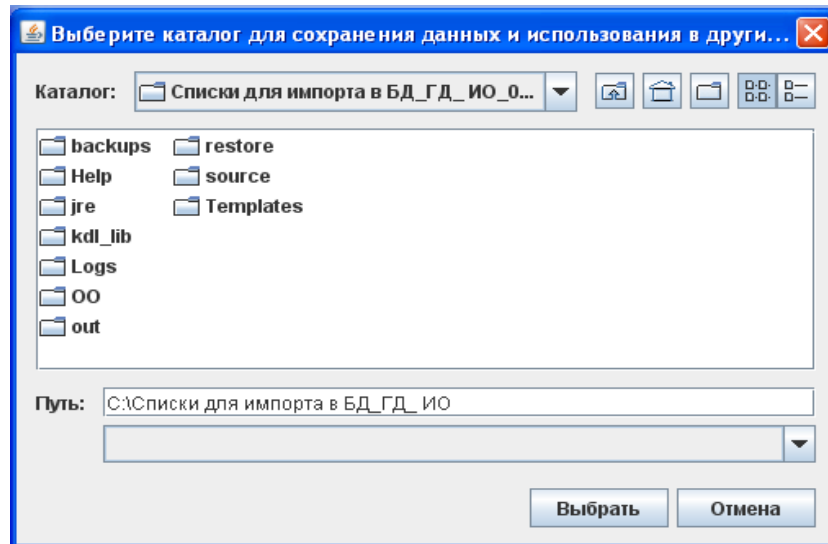


Рис. 3.12.4

3.13. Импорт данных, введенных на других компьютерах

Возможны случаи, когда различные сведения вводятся на разных компьютерах, а затем они объединяются на одном компьютере: основной машине. Для загрузки в базу данных основной машины сведений, введенных на других компьютерах необходимо выбрать пункт меню «Импорт → Импортировать данные других машин» (см. рис. 3.13.1) и в отобразившейся экранной форме выбрать каталог, в котором были предварительно сохранены загружаемые данные (рис. 3.13.2). Файлы для переноса на основную машину сформированы в формате **.kdi**.

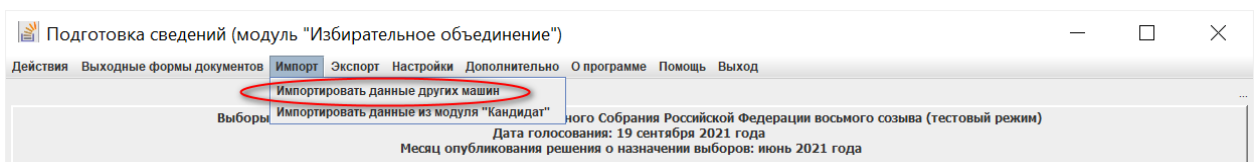


Рис. 3.13.1

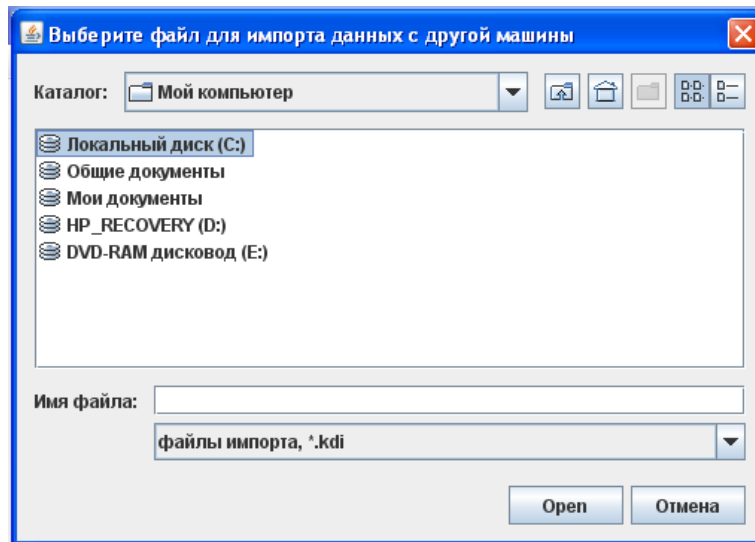


Рис. 3.13.2

3.14. Загрузка сведений, полученных от кандидата(ов) (сформированных модулем «Кандидат»)

Для загрузки сведений, полученных от кандидата(ов) (сформированных модулем «Кандидат»), необходимо выбрать пункт меню «Импорт → Импортировать данные из модуля «Кандидат»» (рис. 3.14.1) и в отобразившейся экранной форме выбрать каталог, в котором были предварительно сохранены загружаемые данные (рис. 3.14.2). Файлы из модуля «Кандидат» для загрузки в модуле «Избирательное объединение» сформированы в формате **.kdi**.

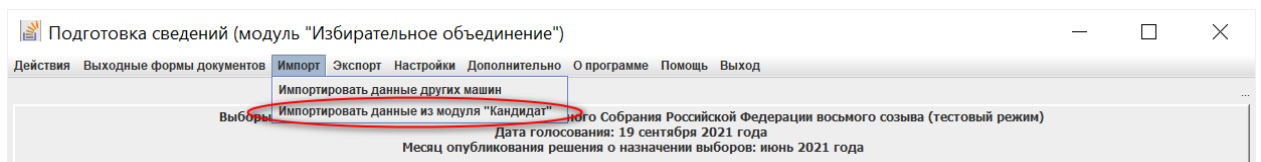


Рис. 3.14.1

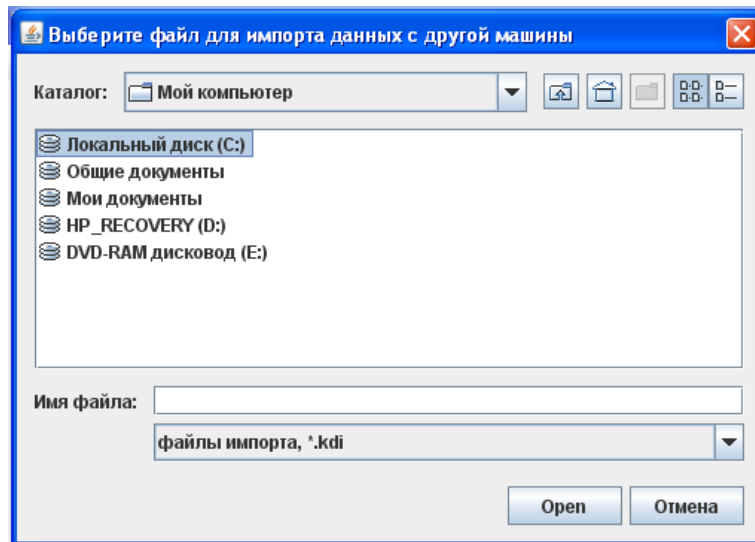


Рис. 3.14.2

После выбора загружаемого файла необходимо определить категорию загружаемых сведений (см. рис.3.14.3).

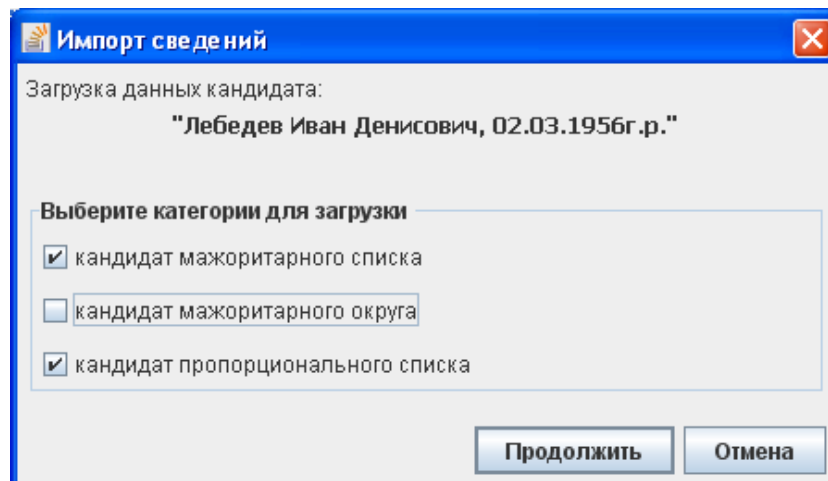


Рис. 3.14.3

После загрузки сведений о кандидате в модуль «Избирательное объединение» возможно потребуется их редактирование и дополнение недостающими сведениями. Например, для категории **«Кандидат пропорционального списка»** потребуется включить кандидата в список, определив региональную группу и номер в ней (рис. 3.14.4).

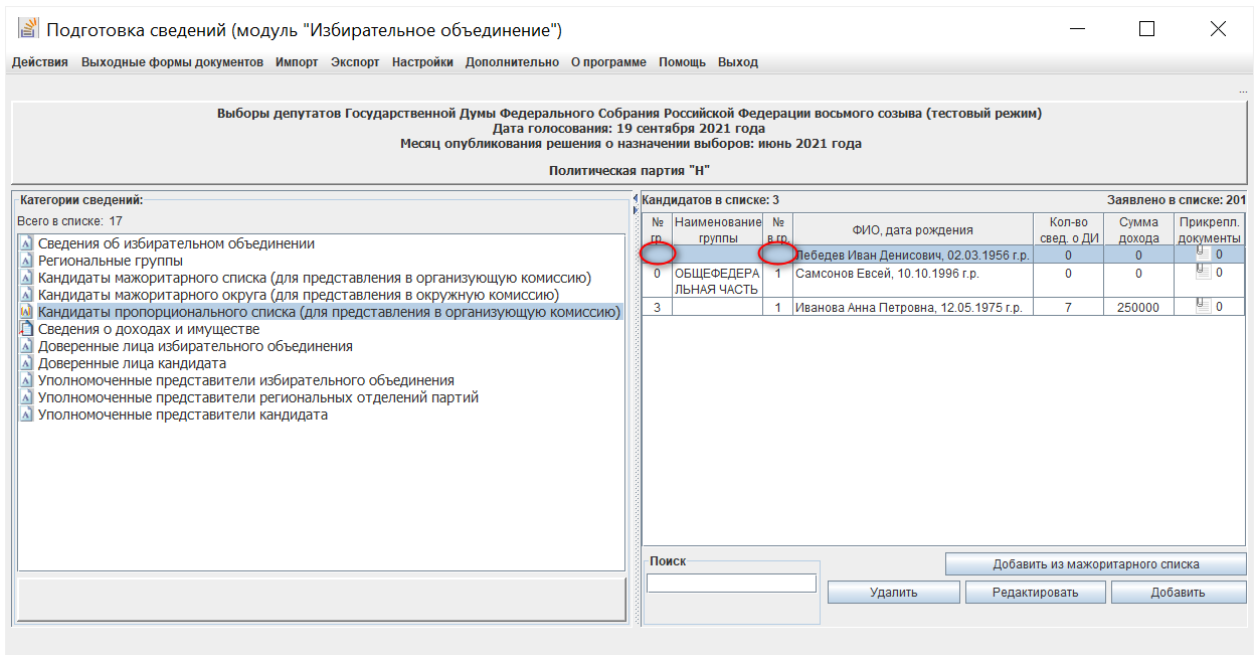


Рис. 3.14.4

3.15. Ведение справочника банковских (кредитных) организаций

Для исключения возможного многократного ввода информации о банковских (кредитных) организациях, используемых при вводе сведений о доходах и имуществе кандидата и членов его семьи, в программе существует возможность ведения локального (на данном компьютере) справочника.

Ведение справочника банковских (кредитных) организаций в модуле «Избирательное объединение» выполняется аналогично модулю «Кандидат» (см. пункт 2.12).

4. Копирование данных из ранее введенных сведений

В модулях «Кандидат» и «Избирательное объединение» для ввода сведений можно использовать функцию копирования данных из ранее введенных сведений:

- из других категорий текущей избирательной кампании;
- из иных избирательных кампаний (сохраненных предварительно в соответствии с пунктом 2.10.5 или 3.12.4).

В экранной форме для ввода данных о кандидате (в любой из категорий сведений: **«Кандидаты пропорционального списка»**, **«Кандидаты мажоритарного списка»** или **«Кандидаты мажоритарного округа»**) (рис. 4.1) необходимо нажать кнопку **«Скопировать данные»**, после чего отобразится экранная форма **«Копирование ранее введенных сведений»** (рис. 4.2).

Кандидат в пропорциональном списке

Политическая партия "Н"

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____

Анкетные данные | Работа | Образование, судимость | Доп. сведения | Прикрепленные документы | Номер в списке

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: _____

Серия: _____ Номер: _____ Дата: _____

Орган, выдавший документ: _____ Код органа: _____

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: _____ места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт: _____

Улица, дом, корпус, квартира: _____

Помощь **Скопировать данные** Сохранить Выход

Рис. 4.1

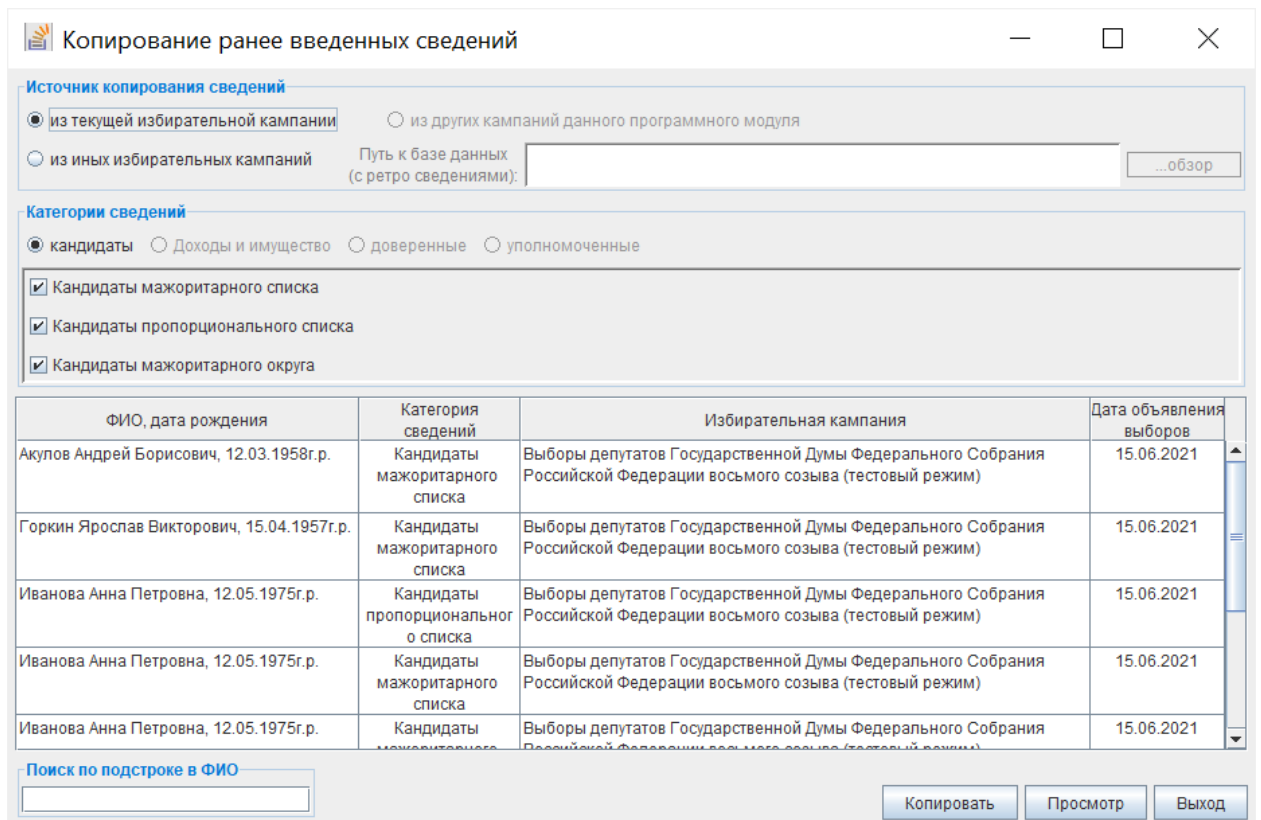


Рис. 4.2

В этой экранной форме в разделе «**Источник копирования сведений**» необходимо выбрать источник данных: «**из текущей избирательной кампании**» или «**из иных избирательных кампаний**».

При копировании данных из иных избирательных кампаний в открывшемся окне (рис. 4.3) выбрать файл базы данных (KDLg.h2.db), сохраненный в соответствии с пунктом 2.10.5 или 3.12.4.

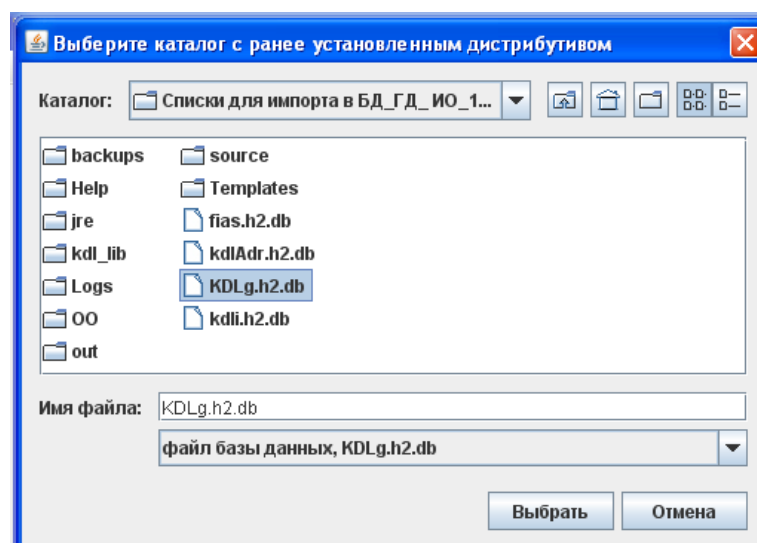


Рис. 4.3

Выбранный каталог, содержащий файл с ранее введенными сведениями, отобразится в поле «Путь к базе данных (с ретро сведениями):» (рис. 4.4).

Копирование ранее введенных сведений

Источник копирования сведений

из текущей избирательной кампании
 из других кампаний данного программного модуля
 из иных избирательных кампаний
Путь к базе данных (с ретро сведениями): C:\Списки для импорта в БД_ГД_ИО_11.04\KDLg

Категории сведений

кандидаты
 Доходы и имущество
 доверенные
 уполномоченные

Кандидаты мажоритарного списка
 Кандидаты пропорционального списка
 Кандидаты мажоритарного округа

ФИО, дата рождения	Категория сведений	Избирательная кампания	Дата объявления выборов
Воронин Алексей Иванович, 12.06.1955г.р.	Кандидаты мажоритарного округа	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (тестовый режим)	17.03.2016
Лебедев Эдуард Петрович, 12.04.1966г.р.	Кандидаты пропорционального списка	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (тестовый режим)	17.03.2016
Лебедев Эдуард Петрович, 12.04.1966г.р.	Кандидаты мажоритарного списка	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (тестовый режим)	17.03.2016
Терлецкий Андрей Николаевич, 23.05.1972г.р.	Кандидаты пропорционального списка	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (тестовый режим)	17.03.2016

Поиск по подстроке в ФИО

Рис. 4.4

Установкой или снятием соответствующих признаков в разделе «Категории сведений» можно выбрать необходимые категории, сведения из которых подлежат копированию (например, только кандидаты пропорционального списка). Нажатием кнопки «Просмотр» осуществляется просмотр сведений о выбранном кандидате в том источнике данных, из которого осуществляется копирование (в текущей базе данных или базе данных, сохраненной в соответствии с пунктом 2.10.5 или 3.12.4).

После нажатия кнопки «Копировать» поля экранной формы ввода сведений о кандидате будут заполнены копируемыми значениями (рис. 4.5).

Далее необходимо актуализировать, в том числе следующие сведения:

- для кандидата пропорционального списка – номер региональной группы и номер кандидата в группе;
- для кандидата мажоритарного списка – номер округа;
- для кандидата мажоритарного округа – номер округа.

После копирования, проверки и актуализации данных необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.

Кандидат в пропорциональном списке

Политическая партия "Н"

Фамилия: Лебедев Имя: Эдуард Отчество: Петрович Дата рождения: 12.04.1966

Анкетные данные Работа Образование, судимость Доп. сведения Прикрепленные документы Номер в списке

Место рождения

г. Москва

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: паспорт гражданина РФ

Серия: 14 34 Номер: 213425 Дата выдачи: 11.12.2015

Орган, выдавший документ: ОВД Код органа: 1237192

Адрес места жительства

Выбрать Субъект РФ: 77 места жительства в пределах Российской Федерации не имеет

Регион, район, населенный пункт:

Город Москва

Улица, дом, корпус, квартира:

ул., Лесная, д.3, кв.45

Помощь Скопировать данные Сохранить Выход

Рис. 4.5

Аналогично осуществляется копирование сведений об уполномоченных представителях и доверенных лицах.

Для копирования сведений о доходах и имуществе выбранного кандидата из ранее введенных сведений экранной форме для ввода сведений о доходах и имуществе (рис. 4.6) необходимо нажать кнопку **«Скопировать данные»**,

Сведения о доходах и имуществе кандидата

Лебедев Эдуард Петрович, 12.04.1966 г.р.

Дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе: 01.06.2021 г.
Год, за который представляются сведения о доходах: 2020

Иные ценные бумаги | Транспортные средства | Обязательства имущественного характера
Источники дохода | Недвижимое имущество | Денежные средства | Акции | Иное участие в капитале коммерческих организаций

Всего в списке: 0

№ п/п	Сумма дохода (руб.)	Вид источника выплаты дохода	Наименование источника выплаты дохода (физ., либо юр. лицо)	Примечание

Удалить | Редактировать | Добавить

Скопировать данные | Выход

Рис. 4.6

после чего отобразится экранная форма «Копирование ранее введенных сведений» (рис. 4.7).

Копирование ранее введенных сведений

Источник копирования сведений

из текущей избирательной кампании из других кампаний данного программного модуля
 из иных избирательных кампаний

Путь к базе данных (с ретро сведениями): С:\Списки для импорта в БД_ГД_ИО_11.04\KDLg

Категории сведений

кандидаты Доходы и имущество доверенные уполномоченные

Источники дохода Акции Обязательства
 Имущество Иные ценные бумаги
 Денежные средства Транспортные средства

ФИО, дата рождения	Категория сведений	Избирательная кампания	Дата объявления выборов
Лебедев Эдуард Петрович, 12.04.1966г.р.	Сведения о доходах и имуществе	Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (тестовый режим)	17.03.2016

Поиск по подстроке в ФИО

Копировать | Просмотр | Выход

Рис. 4.7

В этой экранной форме необходимо выбрать источник копирования сведений «из текущей избирательной кампании» или «из иных избирательных кампаний», указать путь к базе данных, содержащей копируемые сведения (если источник – иные избирательные кампании), выбрать необходимые категории сведений о доходах и имуществе, нажать кнопку «Копировать» (аналогично копированию сведений о кандидатах), актуализировать, при необходимости, сведения и сохранить их..

Примечание.

Если при выборе файла базы данных из ранее установленного программного изделия выдается сообщение об отсутствии доступа к этой базе данных, то необходимо запустить это ранее установленное программное изделие, выполнить корректный выход из него, после выхода файл базы данных станет доступным для чтения из текущего программного изделия (в базу данных которого осуществляется копирование данных).

**Правила оформления
сведений о кандидатах, избирательных объединениях,
в том числе с использованием ГАС «Выборы»**

Содержание

1. Введение.....	1
2. Общие положения	1
3. Адрес места жительства	3
4. Документ, удостоверяющий личность.....	5
5. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации	8
6. Основное место работы или службы	9
7. Должность, род занятий	12
8. Особенности оформления сведений об основном месте работы и о должности/роде занятий.....	15
9. Принадлежность к политической партии, иному общественному объединению.....	17
10. Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат	17
11. Сведения о судимости	18
12. Сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом.....	19
13. Гражданство.....	20
14. Идентификационный номер налогоплательщика.....	21
15. Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах	22
16. Особенности заполнения сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах при выдвижении кандидатом на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.....	30
17. Сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, представляемые кандидатом на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов.....	31
18. Сведения о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного	

участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемые кандидатом на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов	37
19. Сведения об уполномоченных представителях, в том числе об уполномоченных представителях по финансовым вопросам	39
20. Сведения о доверенных лицах	41
Приложение № 1	42
Приложение № 1.1	44
Приложение № 2	47

1. Введение

Настоящие правила носят обязательный характер для использования избирательными комиссиями при подготовке, в том числе с использованием ГАС «Выборы», избирательных и иных документов (списков кандидатов, макетов избирательных бюллетеней и т.д.), при вводе соответствующих сведений в ГАС «Выборы» при проведении выборов всех видов и уровней.

Настоящие правила носят рекомендательный характер и возможны для использования при оформлении сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, в том числе уполномоченных представителях по финансовым вопросам, и доверенных лицах при подготовке документов для представления кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в соответствующие избирательные комиссии, в том числе в машиночитаемом виде, при проведении выборов всех видов и уровней.

2. Общие положения

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) указываются строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Например:

Иванова Анна Петровна;

Ледл Стефан.

2.2. При указании фамилии, имени, отчества кандидата, иных лиц (супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) кандидата, уполномоченного представителя, доверенного лица), сведений о месте рождения и адресе места жительства буква «ё» используется в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, иных лиц.

2.3. При указании сведений о дате рождения с использованием специализированного программного изделия число, месяц и год рождения указываются в формате: ДД.ММ.ГГГГ.

При этом в документах, выводимых на печать на бумажный носитель, сведения о дате рождения будут указаны в формате: число, месяц (прописью) и год рождения. Например:

17 июня 1970 года.

2.4. Сведения о месте рождения, дате выдачи документа и наименовании органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность кандидата, иных лиц (супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) кандидата, уполномоченного представителя, доверенного лица), указываются в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность, в том числе имеющиеся в указанном документе сокращения и аббревиатуры.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, сведения о наименовании органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, указаны, полностью или частично, заглавными буквами, в документах, представляемых в избирательную комиссию, указанные наименования могут быть приведены в редакции, соответствующей нормам русского языка (см. таблицу № 1).

Таблица № 1

Понижение регистра в написании наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность

Наименование, указанное в документе, удостоверяющем личность	Написание наименования, указываемого в документах, представляемых в избирательную комиссию
ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ	Федеральной миграционной службой
УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ	Управлением Федеральной миграционной службы
ОТДЕЛЕНИЕМ ОФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ В Г. ГОРНО-АЛТАЙСКЕ	отделением ОФМС России по Республике Алтай в г. Горно-Алтайске
ОТДЕЛЕНИЕМ ПО Р-НУ ПРЕСНЕНСКИЙ ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В ЦАО	отделением по р-ну Пресненский ОУФМС России по гор. Москве в ЦАО
ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ «КУНЦЕВО»	отделом УФМС России по гор. Москве по району «Кунцево»
КРАСНОГВАРДЕЙСКИМ РОВД РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ	Красногвардейским РОВД Республики Алтай

Наименование, указанное в документе, удостоверяющем личность	Написание наименования, указываемого в документах, представляемых в избирательную комиссию
УВД ГОРОДА МАЙКОПА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ	УВД города Майкопа Республики Адыгея
УПРАВЛЕНИЕМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ГОРОДА СЫКТЫВКАРА РЕСПУБЛИКИ КОМИ	Управлением внутренних дел города Сыктывкара Республики Коми
УВД ПРИКУБАНСКОГО ОКРУГА ГОР. КРАСНОДАРА	УВД Прикубанского округа гор. Краснодара
ГОРНО-АЛТАЙСКИМ ГОВД РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ	Горно-Алтайским ГОВД Республики Алтай
ОКТЯБРЬСКИМ РУВД ГОР. УФЫ РЕСП. БАШКОРТОСТАН	Октябрьским РУВД гор. Уфы Республики Башкортостан
КИРОВСКИМ РУВД ГОР. УФЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	Кировским РУВД гор. Уфы Республики Башкортостан
ОВД «МАРЬИНА РОЩА» ГОР. МОСКВЫ	ОВД «Марьино роща» гор. Москвы
ОВД СОСНОВСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ	ОВД Сосновского района Челябинской области
ОТДЕЛОМ МИЛИЦИИ № 1 УВД ГОР. ТАГАНРОГА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	отделом милиции № 1 УВД гор. Таганрога Ростовской области
отделением по району РАМЕНКИ ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В ЗАО	отделением по району Раменки ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО
паспортным столом ОВД ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА Г. МОСКВЫ	паспортным столом ОВД Дмитровского района г. Москвы

2.5. Двойные кавычки и двойные скобки не допускаются.

2.6. При указании фамилии и инициалов в сведениях об адресе места жительства, основном месте работы или службы (при наличии таковых в указанных сведениях), профессиональном образовании (в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность), последние отделяются от фамилии одним пробелом. Например:

МГУ им. М.В. Ломоносова.

3. Адрес места жительства

3.1. Адрес места жительства записывается в следующем порядке: наименование субъекта Российской Федерации, затем района, города либо иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры (при наличии наименования улицы, номера дома, квартиры).

3.2. Составляющие элементы адреса разделяются запятыми (при этом после запятой ставится пробел) и записываются в именительном падеже.

3.3. Обозначение вида населенного пункта (город, село, аул, деревня, поселок, станица и др.) записывается строчными буквами, сокращения не применяются.

3.4. Слова «улица», «дом», «квартира» и т.п. записываются сокращенно (в соответствии с таблицей № 2) строчными буквами с точкой («ул.», «д.», «кв.» и т.п.); после точки ставится пробел. Например:

город Москва, Ленинский просп., д. XX, кв. XXX;

Омская область, Омский район, село Надеждино;

Чувашская Республика, город Канаш, ул. Победы, д. X, кв. XX;

город Москва, Ореховый бул., д. XX, общ.;

Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, село Чаа-Холь, ул. Почтовая, д. XXX;

Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, аал Бейка, ул. 1 Мая, д. XXX.

Таблица № 2

Рекомендуемые сокращенные обозначения
в адресах места жительства, почтовых адресах

Сокращаемое слово	Сокращенное обозначение
Аллея	аллея
Бульвар	бул.
Гостиница	гост.
Дом	д.
Квартал	квартал
Квартира	кв.
Комната	комн.
Корпус	корп.
Микрорайон	мкр-н
Набережная	наб.
Общежитие	общ.
Переулок	пер.
Площадь	пл.
Проезд	пр.
Проспект	просп.
Строение	стр.
Тупик	туп.
Улица	ул.
Шоссе	ш.

3.5. Для лица, не имеющего определенного места жительства, в качестве адреса указывается «места жительства в пределах Российской Федерации не имеет».

4. Документ, удостоверяющий личность

4.1. Указывается вид документа, удостоверяющего личность.

4.1.1. Документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации. Например:

вид документа – паспорт гражданина Российской Федерации.

4.1.2. Документ, заменяющий паспорт гражданина, – документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом.

На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, свидетельство на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, – справка для участия в выборах или в референдуме, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, не имеющим паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа. Например:

вид документа – военный билет;

вид документа – временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета;

вид документа – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

вид документа – справка для участия в выборах или в референдуме, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, не имеющим паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа.

4.2. Указываются реквизиты документа: серия, номер, дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

4.2.1. Если указан паспорт гражданина Российской Федерации, то в качестве серии паспорта указываются две пары двузначных чисел, разделенные пробелом (которые предшествуют шестизначному числу, являющемуся номером паспорта). Например:

данные документа, удостоверяющего личность, – 00 00 000000, выдан 10.10.2010 отделом УФМС России по гор. Москве по району N;

данные документа, удостоверяющего личность, – 00 00 000000, выдан 10.10.2010, код подразделения – 770-064.

4.2.2. Если указаны военный билет, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, то в качестве серии данных документов указывается пара букв (которые предшествуют семизначному числу, являющемуся номером военного билета, удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации). Например:

данные документа, удостоверяющего личность, – АА 0000000, выдан 27.05.1989 военным комиссариатом города М.

4.2.3. Если указано временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, указывается дата его выдачи и наименование или код выдавшего его органа. Например:

данные документа, удостоверяющего личность, – выдано 01.01.2015 отделом УФМС России по гор. М по району N.

4.2.4. Если указан паспорт (по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию), то в качестве серии указывается двузначное число, которое предшествует семизначному числу, являющемуся номером указанного документа. Например:

данные документа, удостоверяющего личность, – 00 0000000, выдан 10.10.2010 отделом ФМС 77708.

4.2.5. Если указана справка для участия в выборах или в референдуме, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, не имеющих паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа, указывается дата ее выдачи и наименование выдавшего ее органа. Например:

данные документа, удостоверяющего личность, – выдана 05.05.2013 ФКУ СИЗО-4 УФСИН России по г. М.

5. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации

5.1. Указываются наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год ее окончания, реквизиты документа об образовании и о квалификации. Например:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», 2015 г., диплом ААА 0000000, выдан ДД.ММ.ГГГГ;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2020 г., диплом ББ 000000, выдан ДД.ММ.ГГГГ;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», 2017 г., диплом В 00000, выдан ДД.ММ.ГГГГ.

5.1.1. В случае если документ об образовании выдан на прежнюю фамилию, в отношении кандидата на выборах в экранной форме ввода сведений о кандидате проставляется отметка о наличии соответствующего документа о перемене фамилии, указывается фамилия, на которую выдан документ об образовании, и дата его выдачи.

5.2. В случае если кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование.

5.3. В случае если у кандидата отсутствует профессиональное образование, то кандидат данные сведения не представляет (какие-либо отметки «не имею», «средняя школа» и прочее не проставляются).

6. Основное место работы или службы

6.1. Общие положения.

6.1.1. При указании сведений об основном месте работы или службы совместительство не указывается.

6.1.2. Основное место работы или службы указываются на основании заключенного между работником и работодателем трудового договора, для гражданских служащих – на основании акта о назначении на должность и служебного контракта.

6.2. Использование прописной буквы в начале наименования основного места работы или службы.

6.2.1. Названия учреждений, организаций, являющиеся собственными именами, пишутся в соответствии с нормативно-правовыми актами и, как правило, с прописной буквы:

Администрация городского поселения Видное N-ского муниципального района;

Мэрия города N;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа N Детско-юношеский центр.

6.2.2. В официальных названиях органов власти, научных, образовательных организаций, общественных объединений и т.п., как правило, с прописной буквы пишется первое слово и входящие в состав названия имена собственные. Например:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

6.2.3. Наименования законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования пишутся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования без указания номера созыва. Например:

Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан;
Народный Хурал Республики Бурятия;
Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);
городская Дума Краснодара;
Совет народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп»;
Хурал представителей города Кызыла;
Совет депутатов города Абакана;
Красноярский городской Совет депутатов;
Архангельская городская Дума;
Дума Великого Новгорода;
Екатеринбургская городская Дума.

6.2.4. Стоящие в начале наименования места работы слова «Государственный», «Российский», «Центральный», «Международный», «Всемирный» и т.п. пишутся, как правило, с прописной буквы. Например:

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Музейно-выставочное объединение «Манеж»;

Российский государственный гуманитарный университет;

Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского.

6.2.5. Если местом работы является общественное объединение, то его наименование записывается полностью; наименование регионального отделения общественной организации записывается с прописной буквы. Например:

Брянское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

6.3. Использование числительных в наименовании основного места работы или службы.

6.3.1. Если наименование места работы содержит порядковые числительные, можно использовать их цифровое обозначение с буквенным наращением. Например:

«40-й универмаг» (но не 40-ой);

6.3.2. Если местом работы является учреждение (организация), не имеющее собственного наименования и имеющее порядковый номер, в его наименовании указывается символ «№» и этот порядковый номер (с пробелом после символа «№»). Исключение – номер воинской части, записывается без символа «№». Например:

ГБОУ Школа № 1503;

в/ч 556677.

6.4. Указание в наименовании учреждения (организации) сведений о его местонахождении.

6.4.1. Если местом работы является учреждение, организация, не имеющие собственного наименования, то наряду с номером учреждения (если он есть) указывается местонахождение учреждения (за исключением случаев, когда местонахождение учреждения входит в название или перед названием стоит прилагательное «Государственный», «Всероссийский» и т.п.). Например:

Московская городская коллегия адвокатов;

Московская городская нотариальная палата;

МБОУ N-ская СОШ № 7.

6.5. Использование аббревиатур и сокращений в наименовании основного места работы или службы.

6.5.1. В наименовании основного места работы или службы аббревиатуры и сложносокращенные слова используются в следующих случаях:

а) когда указывается организационно-правовая форма юридического лица. Например:

ПАО, ООО и т.п.

Эти сокращения в наименовании места работы не раскрываются;

б) когда аббревиатурой или сложносокращенным словом обозначается учреждение, в состав которого входит основное место работы. Например:

Отделение биологических наук РАН;

Высшая школа современных социальных наук (факультет) МГУ имени М.В. Ломоносова.

При этом аббревиатура должна быть общеупотребительной.

Однако если вышестоящая организация является основным местом работы, ее наименование нужно указывать полностью. Например:

Российская академия наук;

Министерство юстиции Российской Федерации.

6.5.2. В наименовании основного места работы или службы слова «город», «поселок», «село», «аул» и т.п. нужно писать полностью (нельзя использовать сокращения типа «г.», «пос.», «с.» и т.п.). Например:

Администрация города Омска.

7. Должность, род занятий

7.1. Если указано место работы или службы кандидата, обязательно нужно указать занимаемую должность.

Если кандидат не имеет места работы или службы (и соответственно занимаемой должности), указывается его род занятий (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход) или статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательной организации), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий.

При указании статуса неработающего кандидата «пенсионер» не следует писать «пенсионер Министерства обороны», слово «пенсионер» должно стоять в мужском роде (не следует писать «пенсионерка»).

7.1.1. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ), указывают: «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (указанные граждане представляют в соответствующую избирательную комиссию справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 в соответствии с письмом ФНС России от 5 июня 2019 года № СД-4-3/10848.).

Профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества (часть 7 статьи 2 Федерального закона № 422-ФЗ).

7.2. Наименование должности указывается в соответствии с трудовым договором, служебным контрактом или штатным расписанием.

При указании должности рекомендуется не повторять наименование органа власти, организации или учреждения, записанное в качестве места работы (исключение составляют должности «глава администрации», но в этих случаях следует писать не полное наименование места работы, а только слово «администрации»). Если кандидат является руководителем структурного подразделения учреждения (организации), то в наименовании должности не уточняется конкретное наименование этого подразделения. Пример указания места работы и должности:

Н-ская областная Дума, депутат, председатель;
фермерское хозяйство, глава;

администрация N-ского муниципального района, глава администрации;
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, начальник
управления;

N-ское управление магистральных газопроводов предприятия
«Строймонтаж», начальник отдела;

Управление Федерального казначейства по N-ской области,
руководитель.

7.3. В наименовании должности не указывается ученая степень, ученое
звание. Например:

заведующий кафедрой (но не «заведующий кафедрой, профессор»).

«Профессор», «доцент» и т.п. указываются только в том случае, если
это занимаемая должность, а не ученое звание. Например:

Государственный университет управления, профессор.

7.4. Должность или род занятий записываются полностью, без
сокращений (например, не следует писать «зам. главного инженера», должно
быть написано «заместитель главного инженера»).

7.5. Должность (род занятий) записывается со строчной буквы, если
наименование этой должности является именем нарицательным. Например:

генеральный директор;

депутат, член Комитета Государственной Думы по образованию и
науке;

помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации;

художник;

писатель;

безработный;

пенсионер;

домохозяйка.

7.6. Наименования государственных должностей Российской
Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации,

должностей федеральной государственной гражданской службы, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации пишутся в соответствии с законодательством.

8. Особенности оформления сведений об основном месте работы и о должности/роде занятий

8.1. Основное место работы – законодательный (представительный) орган.

8.1.1. Если кандидат является депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти или представительного органа муниципального образования, то в наименовании его должности обязательно должно быть записано «депутат».

8.1.2. В качестве места работы указывается полное наименование соответствующего законодательного (представительного) органа, а в качестве должности либо записывается «депутат», либо после слова «депутат» через запятую указываются дополнительные сведения о работе депутата в этом органе (в комиссии, в комитете и т.п.). Наименование законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования указывается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования. Например:

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, сенатор Российской Федерации, член Комитета Совета Федерации по социальной политике;

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации, депутат, член Комитета Государственной Думы по культуре;

N-ская областная Дума, депутат, председатель;

Собрание депутатов муниципального образования «N-ский муниципальный район», депутат, заместитель председателя;

Совет муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование М N-ской области», депутат.

8.2. Основное место работы – орган исполнительной власти.

Если местом работы или службы является орган исполнительной власти, то наименование должности указывается в соответствии с законом, иным нормативным актом либо в соответствии с трудовым договором (служебным контрактом).

8.3. Основное место работы – политическая партия, иное общественное объединение.

Наименование должностей в политической партии, ином общественном объединении (ее региональном или ином структурном подразделении) указывается в соответствии с записью в трудовой книжке или документом, подтверждающим указанные сведения, и подписанным уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего регионального или иного структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения. Например:

Председатель Центрального Совета Политической партии «N»;

заместитель Секретаря Совета Политической партии «1»;

Секретарь N-ского республиканского отделения Политической партии «M»;

член Правления местного N-ского отделения Политической партии «K» в N-ской области;

руководитель аппарата регионального отделения Политической партии «A» в N-ской области.

9. Принадлежность к политической партии, иному общественному объединению

9.1. При указании принадлежности кандидата к политической партии, иному общественному объединению сначала указывается статус кандидата в политической партии, ином общественном объединении, а затем наименование политической партии, иного общественного объединения.

9.2. Для указания статуса кандидата используются термины «член» (организации, партии, союза и т.п.), «участник» (движения). Наименование руководящих должностей кандидата в политической партии, общественном объединении указывается в соответствии с уставом политической партии, общественного объединения, например «председатель», «координатор» и т.п.

Термины для указания статуса кандидата нельзя использовать в женском роде. Например:

Председатель Партии «1»;

член Политического комитета Политической партии «1», председатель N-ской областной организации;

участник Общероссийской общественной организации «М»;

член Некоммерческого партнерства «N»;

участник Московского областного отделения Общероссийского движения «N».

10. Сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, то после сведений об основном месте работы или службы, должности, роде занятий приводятся сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе, причем сначала указываются сведения о том, что кандидат является депутатом, затем пишется наименование соответствующего представительного органа в родительном падеже и слова «на непостоянной основе». Например:

депутат N-ского городского Совета народных депутатов на непостоянной основе;

депутат Совета депутатов муниципального образования N-ского района на непостоянной основе.

11. Сведения о судимости

11.1. При указании сведений о судимости указываются сведения о когда-либо имевшихся судимостях (о каждой) с указанием номера (номеров), части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации. Например:

часть 1 статьи 330 «Самоуправство» Уголовного кодекса Российской Федерации;

пункт «в» части 2 статьи 161 «Грабеж», часть 1 статьи 162 «Разбой» Уголовного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда судимость снята или погашена, в заявлении гражданина о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу также указываются сведения о дате снятия или погашения судимости. Например:

пункт «а» статьи 246 «Самовольное оставление части или места службы» Уголовного кодекса РСФСР, снята 01.01.1975;

пункт «а» части 2 статьи 161 «Грабеж», часть 2 статьи 162 «Разбой» Уголовного кодекса Российской Федерации, погашена 16.04.2012;

часть 1 статьи 190 «Мошенничество» Уголовного кодекса Украины, погашена 22.10.2007.

11.2. В случае отсутствия судимости кандидат указанные сведения не заполняет (какие-либо отметки «судимости не имею», «не судим» и прочее не проставляются).

12. Сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом

12.1. Кандидат, являющийся физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, – кандидат, который включен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, и (или) информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента (подпункт 35² статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

12.2. Кандидат, аффилированный с выполняющим функции иностранного агента лицом, – кандидат, который не является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, и который в период, составляющий два года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, и (или) в период избирательной кампании на соответствующих выборах:

1) входит (входил) в состав органов некоммерческой организации, выполняющей функции иностранного агента, и (или) является (являлся) ее учредителем, членом, участником, руководителем либо работником;

2) входит (входил) в состав органов незарегистрированного общественного объединения, выполняющего функции иностранного агента, и (или) является (являлся) его учредителем, членом, участником, руководителем;

3) входит (входил) в состав органов управления и (или) является (являлся) учредителем, руководителем, работником иностранного средства массовой информации, выполняющего функции иностранного агента, иного лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента;

4) осуществляет (осуществлял) политическую деятельность и получает (получал) денежные средства и (или) иную имущественную помощь от некоммерческой организации, незарегистрированного общественного объединения, физического лица, выполняющих функции иностранного агента, в том числе через посредников, для осуществления политической деятельности. Под политической деятельностью понимается деятельность в том значении, в каком она определена пунктом 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 1 статьи 2¹ Федерального закона «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (подпункт 35¹ статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

12.3. Если кандидат не является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом в отношении данного кандидата не указываются.

13. Гражданство

13.1. При наличии только гражданства Российской Федерации пользователь указывает в графе «Гражданство»: Российская Федерация.

13.2. При наличии только гражданства иностранного государства пользователь указывает в графе «Гражданство» наименование этого иностранного государства. Например:

Туркменистан;

Киргизская Республика.

13.3. При наличии гражданства иностранного (иностраннных) государства (государств) наряду с гражданством Российской Федерации в графе «Гражданство» после «Российская Федерация» указывается (указываются) наименование (наименования) иностранного (иностраннных) государства (государств). Например:

Российская Федерация, Республика Армения.

13.4. Не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

13.5. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории соответствующего муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

14. Идентификационный номер налогоплательщика

Указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) – лица, в отношении которого предоставляются сведения. ИНН физического лица – последовательность из 12 цифр.

15. Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах

15.1. На выборах депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также глав и депутатов органов местного самоуправления сведения представляются в отношении кандидата.

Пример заполнения сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах по форме согласно Приложению 1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

15.2. Кандидаты на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) указывают сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей. В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка.

Пример заполнения сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах по форме согласно Приложению 1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» приведен в приложении № 1.1 к настоящим Правилам.

15.3. Фамилия, имя, отчество, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, указываются в соответствии с разделом 2 «Общие положения» настоящих Правил.

15.4. Сведения об ИНН указываются в соответствии с разделом 14 «Идентификационный номер налогоплательщика» настоящих Правил.

15.5. Сведения должны быть внесены в каждую графу таблицы. Если кандидат не имеет имущества какого-либо вида, то в соответствующей графе таблицы необходимо указать цифру «0» (не следует писать «сведения отсутствуют», «сведений нет» и т.п.).

15.6. При указании сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах необходимо проставлять порядковый номер представляемых сведений в рамках соответствующей графы, разделяя сведения, относящиеся к каждому виду дохода, объекту имущества, счету (вкладу) в банке, ценной бумаге, дополнительной пустой строкой.

15.7. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов.

15.8. Доходы за _____ год, источник выплаты дохода.

15.8.1. Указывается год, за который указываются сведения о доходах. Например:

Доходы за 2020 год.

15.8.2. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты. Виды источников выплаты дохода приведены в таблице № 3.

15.8.3. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода. Например:

зарплата, общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»,
45 000.00 руб.;

дивиденды, публичное акционерное общество РОСБАНК,
20 000.00 руб.;

гонорар, публичное акционерное общество «Молодая гвардия»,
50 000.00 руб.;

пенсия, Главное Управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской
области, Управление № N, 157 800.46 руб.;

продажа имущества (квартира), Петров Петр Петрович,
5 000 000.00 руб.

Таблица № 3

Виды источников выплаты дохода

Зарплата
Гонорар
Пенсия
Стипендия
Социальные пособия
Доход от предпринимательской деятельности
Проценты (доход от вкладов)
Сдача имущества в аренду
Продажа имущества
Страховое возмещение
Дивиденды (доход от ценных бумаг)
Прочее

15.9. Имущество по состоянию на «__» _____ 20__ года.**15.9.1. Недвижимое имущество.**

15.9.1.1. Для каждого из видов недвижимого имущества указывается его место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м), для иного недвижимого имущества также указывается наименование в соответствии с документом о государственной регистрации права собственности.

15.9.1.2. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации права собственности данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

15.9.1.3. Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Примечание. Термин «паевая собственность» не используется, т.к. это, по существу, долевая собственность, т.е. при наличии у кандидата пая земельного участка он должен в качестве вида собственности указать «долевая собственность».

Для недвижимого имущества, находящегося в общей долевой собственности, в соответствии с документом о государственной регистрации права собственности может быть указана (в виде простой дроби или в процентах) доля в праве – 1/3, 2/5, 7/8, 50 %, 35 %, 20 %. Например:

общая долевая собственность (доля в праве 3/4).

Таблица № 4

Виды недвижимого имущества

Земельный участок
Жилой дом
Квартира
Дача
Гараж
Иное недвижимое имущество

В случае выбора вида «иное недвижимое имущество» необходимо указать конкретный вид недвижимого имущества.

Примеры заполнения графы «Недвижимое имущество»

«Земельные участки»:

1) N-ская область, N-ский район, M-ский сельсовет, село Толстовка, 1 000 кв. м;

2) N-ская область, N-ский район, Городское поселение N, 5 000 кв. м.
«Жилые дома»:

1) город Москва, ул. Творческая, д. XX, 352.5 кв. м.

«Квартиры»:

1) город Москва, ул. Морская, д. XX, корп. X, кв. XX, 100.5 кв. м;

2) город Москва, ул. Водовзводная, д. XX, корп. X, кв. XXX, 47 кв. м.

«Дачи»:

- 1) N-ская область, N-ский район, деревня Дубки, ул. Мира, д. XX, 20 кв. м;
- 2) N-ская область, N-ский район, N-ское сельское поселение, Глинное село, ул. Дружбы, д. XX, 50 кв. м.

«Гаражи»:

- 1) город Москва, ул. Первомайская, 24.2 кв. м;
- 2) город Москва, ул. Строителей, 15.6 кв. м.

«Иное недвижимое имущество»:

- 1) офисное помещение, N-ская область, город N, Ульяновское ш., д. XX, 1 000 кв. м;
- 2) машиноместо № 18, N-ская область, город N, ул. Строителей, д. XX, 18 кв. м.

15.9.2. Транспортные средства.

15.9.2.1. Необходимо указать все транспортные средства, принадлежащие кандидату на праве собственности и зарегистрированные соответствующими органами.

15.9.2.2. Не следует указывать сведения о транспортных средствах, которые не подлежат регистрации (велосипеды, байдарки и т.п.).

15.9.2.3. Не следует приводить сведения об арендуемых транспортных средствах, т.е. не принадлежащих кандидату на праве собственности.

15.9.2.4. В разделе «Транспортные средства» указываются: вид, марка, модель, год выпуска транспортного средства.

15.9.2.5. Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

15.9.2.6. При указании вида транспортного средства используется справочник «Виды транспортных средств». Если в справочнике нет требуемого вида транспортного средства, нужно внести необходимое конкретное значение.

15.9.2.7. Для каждого транспортного средства (наземного, водного, воздушного, включая самодельные, подлежащие регистрации) обязательно нужно указать его марку, модель в строгом соответствии с документом о регистрации этого вида транспортного средства. Примеры заполнения графы «Транспортные средства»:

- 1) автомобиль легковой, «ВАЗ–2107», 1990 г.;
- 2) автомобиль легковой, «ФОРД ФОКУС», 2008 г.;
- 3) автомобиль грузовой, «КАМАЗ–65115», 2007 г.;
- 4) автомобиль грузовой, «VOLVO FL», 1999 г.;
- 5) прицеп, ЛАВ-81011, 2014 г.

15.9.3. Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках.

15.9.3.1. Указываются наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете.

15.9.3.2. Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

15.9.3.3. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации по состоянию на указанную дату.

Пример заполнения графы «Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках»:

- 1) публичное акционерное общество Банк «ФК Открытие», город Москва, ул. Летниковская, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 3 120.00 руб.;
- 2) Банк ВТБ (публичное акционерное общество), город Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. XX, лит. А, 00000000000000000000, 10 000.00 руб.;

3) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 332.20 руб.;

4) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 10 332.20 руб. (обезличенный металлический счет (золото)).

15.9.4. Иное имущество.

15.9.4.1. Ценные бумаги.

15.9.4.1.1. Акции.

15.9.4.1.1.1. В отношении каждой организации указывается полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием конкретной номинальной стоимости одной акции. В примечании желательно указать также тип акций (обыкновенная/привилегированная).

Пример заполнения графы «Акции»:

1) непубличное акционерное общество «Российские инвестиции», 0000000000, город Москва, ул. Центральная, д. XX, корп. X, 15 шт., номинальная стоимость 1 000.00 руб.;

2) непубличное акционерное общество «Вымпел», 0000000000, город Москва, ул. Восточная, д. XX, корп. X, 5 шт., номинальная стоимость 10 000.00 руб.;

3) публичное акционерное общество «Консалт», 0000000000, Приморский край, город Владивосток, ул. Строителей, д. XX/X, 100 000 шт., номинальная стоимость 1.00 руб.;

4) публичное акционерное общество «Буревестник», 0000000000, город Москва, ул. Центральная, д. XXX, 15 шт., номинальная стоимость 1 000.00 руб.

15.9.4.1.2. Иные ценные бумаги.

Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество,

паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

При указании вида ценной бумаги используется справочник «Виды ценных бумаг». Если в справочнике нет требуемого вида, следует внести необходимое конкретное значение.

В случае выбора позиции «другая» необходимо указать конкретный вид ценной бумаги.

Пример заполнения графы «Иные ценные бумаги»:

1) вексель, публичное акционерное общество РОСБАНК, 0000000000, город Москва, ул. Смольная, д. XX, 1 шт., 200 000.00 руб.;

2) облигация, акционерное общество «Старатель», 0000000000, Брянская область, город Брянск, ул. Строителей, д. X, 1 шт., 10 000.00 руб.;

3) вексель, ИП Иванов Иван Иванович, 000000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XX, кв. X, 1 шт., 100 000.00 руб.

15.9.4.2. Иное участие в коммерческих организациях

Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

Наименование коммерческой организации указывается в соответствии с ее учредительными документами.

Организационно-правовая форма коммерческой организации указывается в соответствии со справочником «Организационно-правовые формы коммерческих организаций». Если в справочнике нет требуемой формы, следует внести организационно-правовую форму коммерческой организации самостоятельно.

В случае выбора позиции «другой» необходимо указать конкретный вид организационно-правовой формы коммерческой организации.

Пример заполнения графы «Иное участие в коммерческих организациях»:

1) общество с ограниченной ответственностью «Российские фермы», 0000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XXX, корп. X, 0.000001%;

2) общество с ограниченной ответственностью «Вымпел», 0000000000, Владимирская область, город Владимир, ул. Епифанская, д. X, 100%.

15.10. Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

16. Особенности заполнения сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах при выдвижении кандидатом на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

16.1. Примеры заполнения сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах при выдвижении кандидатом на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации приведены в приложении № 2 к настоящим Правилам.

16.2. Фамилия, имя, отчество, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, указываются в соответствии с разделом 2 «Общие положения» настоящих Правил.

16.3. Сведения об ИНН указываются в соответствии с разделом 14 «Идентификационный номер налогоплательщика» настоящих Правил.

16.4. Сведения о доходах за ____ год, об источнике выплаты дохода указываются в соответствии с пунктом 15.8 настоящих Правил.

Примеры заполнения сведений приведены в пункте 15.8 настоящих Правил.

16.5. Сведения об имуществе по состоянию на «__» _____ 20__ г. указываются в соответствии с пунктом 15.9 настоящих Правил.

Примеры заполнения сведений приведены в пункте 15.9 настоящих Правил.

17. Сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, представляемые кандидатом на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов

17.1. Оформляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546).

17.2. Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

17.3. При заполнении раздела 1 «Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях»:

17.3.1. Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, дата рождения, сведения о документе,

удостоверяющем личность, указываются в соответствии с разделом 2 «Общие положения» настоящих Правил.

17.3.2. Степень родства указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Например:

Степень родства:	Супруг
	Супруга
	Сын
	Дочь

В отношении кандидата поле «Степень родства» остается пустым (прочерк не проставляется).

17.3.3. Место рождения указывается в соответствии с документом, удостоверяющем личность (см. раздел 2 «Общие положения» настоящих Правил).

17.3.4. В отношении несовершеннолетних детей сведения о документе, удостоверяющем личность, указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность (см. раздел 4 «Документ, удостоверяющий личность»). В случае отсутствия указанного документа у несовершеннолетних детей могут быть указаны сведения о свидетельстве о рождении.

17.3.5. Указывается ИНН кандидата, супруги (супруга), каждого несовершеннолетнего ребенка. Сведения об ИНН указываются в соответствии с разделом 14 «Идентификационный номер налогоплательщика» настоящих Правил.

17.3.6. Адрес места жительства указывается в соответствии с разделом 3 «Адрес места жительства» настоящих Правил.

17.4. При заполнении раздела 2 «Сведения об имуществе»:

17.4.1. Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующих выборов (внесено Президенту Российской Федерации предложение о кандидатуре на должность высшего должностного

лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации). Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

17.4.2. Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в графе «Наименование имущества» указывается «отсутствует» и остальные графы раздела 2 «Сведения об имуществе» и графы раздела 3 «Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество» не заполняются.

17.4.3. Для каждого объекта недвижимого имущества указываются:

наименование;

вид собственности;

адрес места нахождения имущества;

дата приобретения имущества;

основание получения имущества;

сумма сделки.

При заполнении сведений о виде собственности указывается:

индивидуальная, общая: совместная, долевая;

для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации), включая кандидата;

для долевой собственности указывается доля кандидата.

Сведения об адресе каждого объекта недвижимого имущества, дата его приобретения указываются в соответствии с документом, подтверждающим передачу прав на данное имущество.

Наименование государства места нахождения недвижимого имущества указывается на русском языке.

17.4.4. В качестве оснований получения имущества указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (см. таблицу № 5).

Таблица № 5

Основания приобретения имущества

Покупка
Дарение
Наследование
Иное

17.4.5. Сумма сделки указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения сделки.

17.4.6. По разделу «Сумма сделки» необходимо указать итоговую (суммарную) стоимость сделок в рублях (определяется на основе сведений, указанных по каждой сделке).

Пример заполнения раздела 2 «Сведения об имуществе»:

№ п/п	Наименование имущества	Вид собственности	Адрес места нахождения имущества	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества	Сумма сделки
1	офисное помещение	индивидуальная	США, 48-21, 40-ая ул., апп. XX, Лонг Айленд Сити, Нью-Йорк, 11104	01.10.2000	покупка	6 940 000.00 руб. (200 000.00, доллар США)
2	апартаменты	общая совместная (Сергеев Виктор Сергеевич, город Москва, ул. Мирная, д. X, кв. 3;Х Сергеева Инна Петровна, город Москва, ул. Мирная, д. X, кв. X)	США, 25, Марино Бич ул., Конч Майами Бич, Флорида, Майами	12.12.1990	дарение	0.00 руб. (0.00, доллар США)
ИТОГО:						6 940 000.00 руб.

17.5. При заполнении раздела 3 «Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество»:

17.5.1. Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются:

доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга));

доход от иной разрешенной законом деятельности;

доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

накопления за предыдущие годы;

наследство;

дар;

заем;

ипотека;

доход от продажи имущества;

иные кредитные обязательства;

другое.

Виды источников получения средств, за счет которых приобретен один вид имущества, разделяются запятыми, сведения о видах источников, за счет которых приобретены различные виды имущества, разделяются точкой с запятой.

17.5.2. Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества (в руб.), указывается с учетом доходов по всем видам источников выплаты дохода.

В случае указания в разделе 2 справки нескольких наименований имущества сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, указывается в отношении каждого наименования имущества и отделяется точкой с запятой.

Пример заполнения раздела 3 «Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество»:

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются: доход от продажи имущества, заем, накопления за предыдущие годы.

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, 10 567 089.00 рублей, 15 897 876.00 рублей.

17.6. При заполнении раздела 4 «Обязательства имущественного характера» указываются:

содержание обязательства (существо обязательства): заем, кредит или другое;

вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес;

основание возникновения обязательства: договор, передача денег или имущества либо другое и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта;

сумма обязательства (руб.): сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату;

условия обязательства: годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Пример заполнения раздела 4 «Обязательства имущественного характера»:

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения обязательства	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	аренда	Кредитор, Великобритания, AVG PLC Inc. High St. City Centre Exter EX4 3EB	Договор от 12.09.2011	1 000 000	0 %
2	аренда	Кредитор, США, «Funny Boards», 235 Pine Str., Fl X	Договор № 3-215/2004 от 12.07.2004	5 000 000	1.1 %

18. Сведения о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемые кандидатом на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов

18.1. Оформляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 546.

18.2. Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе «Наименование имущества» раздела 2 «Сведения о приобретенном имуществе» указывается «В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 «Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество» не заполняются.

18.3. Правила заполнения раздела 1 «Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях» указаны в пункте 17.3 настоящих Правил.

18.4. При заполнении раздела 2 «Сведения о приобретенном имуществе»:

18.4.1. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность;

18.4.2. Указываются:

наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций);

адрес места нахождения имущества (только для объектов недвижимого имущества);

дата совершения сделки;

сумма сделки (руб.).

Пример заполнения раздела 2 «Сведения о приобретенном имуществе»:

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)
1	квартира	город Москва, ул. Творческая, д. XX, кв. X	06.06.2013	7 000 000.00
2	автомобиль легковой, «Альфа Ромео»		07.07.2013	6 000 000.00
3	акции, акционерное общество «Газпром-Восток»		08.08.2013	10 000 000.00

18.5. При заполнении раздела 3 «Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество» источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются:

доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга));

доход кандидата и его супруги (супруга) от иной разрешенной законом деятельности;

доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;

накопления за предыдущие годы;

наследство;

дар;

заем;
ипотека;
доход от продажи имущества;
иные кредитные обязательства;
другое.

В случае указания в разделе 2 «Сведения о приобретенном имуществе» нескольких наименований имущества, сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, указывается в отношении каждого наименования имущества и отделяется точкой с запятой.

Пример заполнения раздела 3 «Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество»:

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются: доход от продажи имущества, продажа акций, заем.

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, 50 000 000.00 рублей, 20 550 000.00 рублей.

19. Сведения об уполномоченных представителях, в том числе об уполномоченных представителях по финансовым вопросам

19.1. Фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, уполномоченного представителя политической партии, в том числе уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, а также уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам указывается в соответствии с разделом 2 «Общие положения» настоящих Правил.

19.2. Адрес места жительства уполномоченного представителя, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам,

указывается в соответствии с разделом 3 «Адрес места жительства» настоящих Правил.

19.3. Сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) указываются в соответствии с разделом 6 «Основное место работы или службы» настоящих Правил.

19.4. При указании телефона уполномоченного представителя политической партии, в том числе уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, а также уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам:

19.4.1. Перед номером телефона можно уточнить: служебный, домашний телефон, используя сокращения «сл.», «д.», а также указать сокращенное обозначение телефакса («ф.»).

19.4.2. Если требуется указать несколько номеров телефона (телефакса), они записываются подряд через запятую и пробел.

19.4.3. Номер телефона должен содержать заключенный в скобки телефонный код города Российской Федерации. Например:

сл. (XXX) XXX-XX-XX, д. (XXXXX) X-XX-XX, ф. (XXX) X-XX-XX.

19.5. Для уполномоченного представителя политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя регионального отделения политической партии по финансовым вопросам, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам указываются его полномочия, в том числе в обязательном порядке, что он имеет право подписи платежных (расчетных) документов.

19.6. В отношении уполномоченного представителя политической партии в списке уполномоченных представителей политической партии указываются сведения о виде уполномоченного представителя политической партии (уполномоченный представитель политической партии /

уполномоченный представитель политической партии по финансовым вопросам).

20. Сведения о доверенных лицах

20.1. Фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, доверенного лица указывается в соответствии с разделом 2 «Общие положения» настоящих Правил.

20.2. Адрес места жительства доверенного лица указывается в соответствии с разделом 3 «Адрес места жительства» настоящих Правил.

20.3. Сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) указываются в соответствии с разделом 6 «Основное место работы или службы» настоящих Правил.

20.4. Доверенные лица, назначенные политической партией, кандидатом, в своих заявлениях о согласии быть соответствующим доверенным лицом, указывают об отсутствии ограничений для назначения соответствующим доверенным лицом (назначенное доверенное лицо, замещающее государственную должность в исполнительном органе государственной власти, должность главы местной администрации либо находящееся на государственной или муниципальной службе, представляет копию соответствующего приказа (распоряжения) об освобождении его от исполнения должностных (служебных) обязанностей (в том числе на период отпуска).

Приложение № 1
к Правилам оформления сведений о кандидатах,
избирательных объединениях,
в том числе с использованием ГАС «Выборы»
(образец заполнения приложения 1 к Федеральному закону
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат Иванов Иван Иванович, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН	Доходы за 2020 год	Имущество по состоянию на 1 июня 2021 года										
			Недвижимое имущество					Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество			
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи			Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
											Акции	Иные ценные бумаги	
Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия	
Иванов Иван Иванович	паспорт гражданина Российской Федерации 00 00 000000, 000000000000	1) зарплата, общество с ограниченной ответственностью «Ромашка», 45 000.00 руб.; 2) дивиденды, публичное акционерное	1) N-ская область, N-ский район, N-ский сельсовет, село Толстовка, 1 000 кв. м; 2) N-ская область, N-ский район,	город Москва, ул. Творческая, д. XX, 352.5 кв. м	1) город Москва, ул. Морская, д. XX, корп. X, кв. XX, 100.5 кв. м; 2) город Москва, ул. Водовзводная, д. XX, корп. X,	1) N-ская область, N-ский район, N-ская волость, деревня Горка, ул. Речная, д. XX, 20 кв. м; 2) N-ская	1) город Москва, ул. Первомайская, 24.2 кв. м; 2) город Москва, ул. Строителей, 15.6 кв. м	офисное помещение, Самарская область, город Сызрань, Ульяновское ш., д. XX, 1 000 кв. м	1) автомобиль легковой, «ВАЗ-2107», 1990 г.; 2) автомобиль легковой, «ФОРД ФОКУС», 2008 г.;	1) публичное акционерное общество Банк «ФК Открытие», город Москва, ул. Летниковская, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 3120.00 руб.; 2) Банк ВТБ (публичное акционерное общество),	1) непубличное акционерное общество «Российские инвестиции», 0000000000, город Москва, ул. Центральная, д. XX, корп. X, 15 шт.,	1) вексель, публичное акционерное общество РОСБАНК, 0000000000, город Москва, ул. Смольная, д. XX, 1 шт., 20 000 000	1) общество с ограниченной ответственностью «Российские фермы», 0000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XXX, корп. X, 0.000001 %;

		<p>общество РОСБАНК, 20 000.00 руб.;</p> <p>3) гонорар, публичное акционерное общество «Молодая гвардия», 50 000.00 руб.;</p> <p>4) пенсия, Главное Управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской области, Управление № N, 157 800,46 руб.;</p> <p>5) продажа имущества (квартира), Петров Петр Петрович, 5 000 000.00 руб.</p>	<p>Городское поселение Белоусово, 5 000 кв. м</p>		<p>кв. XXX, 47 кв. м</p>	<p>область, N-ский район, Городское поселение Белоусово, ул. Дружбы, д. X, 50 кв. м</p>			<p>3) автомобиль грузовой, «КАМАЗ-65115», 2007 г.;</p> <p>4) автомобиль грузовой, «VOLVO FL», 1999 г.;</p> <p>5) прицеп, ЛАВ-81011, 2014 г.</p>	<p>город Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. XX, лит. А, 00000000000000000000, 10 000.00 руб.;</p> <p>3) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 332,20 руб.</p> <p>4) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 10332.20 руб. (обезличенный металлический счет (золото))</p>	<p>номинальная стоимость 1 000.00 руб.;</p> <p>2) непубличное акционерное общество «Вектор», 0000000000, город Москва, ул. Восточная, д. XX, корп. X, 5 шт., номинальная стоимость 10 000.00 руб.;</p> <p>3) публичное акционерное общество «Консалт», 0000000000, город Владивосток, ул. Строителей, д. XX/X, 100 000 шт., номинальная стоимость 1.00 руб.;</p> <p>4) публичное акционерное общество «Буревестник», 0000000000, город Москва, ул. Центральная, д. XXX, 15 шт., номинальная стоимость 1 000.00 руб.</p>	<p>руб.;</p> <p>2) облигация, акционерное общество «Старатель», 0000000000, Брянская область, город Брянск, ул. Строителей, д. X, 10 000.00 руб.</p> <p>3) вексель, ИП Иванов Иван Иванович, 000000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XX, кв. X, 1 шт., 100 000.00 руб.</p>	<p>2) общество с ограниченной ответственностью «Вымпел», 0000000000, Владимирская область, город Владимир, ул. Епифанская, д. X, 100 %</p>
--	--	---	---	--	--------------------------	---	--	--	---	---	---	---	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 1.1
к Правилам оформления сведений о кандидатах,
избирательных объединениях,
в том числе с использованием ГАС «Выборы»
(образец заполнения приложения 1 к Федеральному закону
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

СВЕДЕНИЯ

О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат Иванов Иван Иванович, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН	Доходы за 2020 год	Имущество по состоянию на 1 июня 2021 года										
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
											Акции	Иные ценные бумаги	
Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия		
	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахожден ия (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)							
Иванов Иван Иванович	паспорт гражданина Российской	1) зарплата, общество с ограниченной ответственностью	1) N-ская область, N-ский район, N-ский сельсовет, село	город Москва, ул. Творческая, д. XX,	1) город Москва, ул. Морская, д. XX, корп. X, кв. XX,	1) N-ская область, N-ский район, N-ская волость,	1) город Москва, ул. Первомай- ская, 24.2 кв. м;	офисное помещение, Самарская область, город	1) автомобиль легковой, «ВАЗ-2107», 1990 г.;	1) публичное акционерное общество Банк «ФК Открытие», город Москва, ул. Летниковская,	1) непубличное акционерное общество «Российские	1) вексель, публичное акционерное общество	1) общество с ограниченной ответственностью «Российские

	Федерации 00 00 000000, 000000000000	«Ромашка», 45 000.00 руб.;	Толстовка, 1 000 кв. м;	352.5 кв. м	100.5 кв. м;	деревня Горка, ул. Речная, д. XX, 20 кв. м;	2) город Москва, ул. Строителей, 15.6 кв. м	Сызрань, Ульяновское ш., д. XX, 1 000 кв. м	2) автомобиль легковой, «ФОРД ФОКУС», 2008 г.;	д. X, стр. X, 00000000000000000000, 3120.00 руб.;	инвестиции», 0000000000, город Москва, ул. Центральная, д. XX, корп. X, 15 шт., номинальная стоимость 1 000.00 руб.;	РОСБАНК, 0000000000, город Москва, ул. Смольная, д. XX, 1 шт., 20 000 000 руб.;	фермы», 0000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XXX, корп. X, 0.000001 %;
		2) дивиденды, публичное акционерное общество РОСБАНК, 20 000.00 руб.;	2) N-ская область, N-ский район, Городское поселение Белоусово, 5 000 кв. м		2) город Москва, ул. Водовзводная, д. XX, корп. X, кв. XXX, 47 кв. м	2) N-ская область, N-ский район, Городское поселение Белоусово, ул. Дружбы, д. X, 50 кв. м			3) автомобиль грузовой, «КАМАЗ-65115», 2007 г.;	2) Банк ВТБ (публичное акционерное общество), город Санкт-Петербург, Дегтярный переулок, д. XX, лит. А, 00000000000000000000, 10 000.00 руб.;	2) негосударственное акционерное общество «Вектор», 0000000000, город Москва, ул. Восточная, д. XX, корп. X, 5 шт., номинальная стоимость 10 000.00 руб.;	2) облигация, акционерное общество «Старатель», 0000000000, Брянская область, город Брянск, ул. Строителей, д. X, 1 шт., 10 000.00 руб.	2) общество с ограниченной ответственностью «Вымпел», 0000000000, Владимирская область, город Владимир, ул. Елифанская, д. X, 100 %
		3) гонорар, публичное акционерное общество «Молодая гвардия», 50 000.00 руб.;							4) автомобиль грузовой, «VOLVO FL», 1999 г.;	3) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 332,20 руб.;	3) публичное акционерное общество «Консалт», 0000000000, город Владивосток, ул. Строителей, д. XX/X, 100 000 шт., номинальная стоимость 1.00 руб.;	3) вексель, ИП Иванов Иван Иванович, 000000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XX, кв. X, 1 шт., 100 000.00 руб.	
		4) пенсия, Главное Управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской области, Управление № N, 157 800,46 руб.;							5) прицеп, ЛАВ-81011, 2014 г.	4) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 10332.20 руб. (обезличенный металлический счет (золото))	4) публичное акционерное общество «Буревестник», 0000000000, город Москва, ул. Центральная, д. XXX, 15 шт., номинальная стоимость 1 000.00 руб.		
		5) продажа имущества (квартира), Петров Петр Петрович, 5 000 000.00 руб.											
Иванова Наталия Максимовна	паспорт гражданина Российской Федерации 00 00 000000, 000000000000	0	0	1) город Москва, ул. Творческая, д. XX, 352 кв. м	1) город Москва, ул. Морская, д. XX, корп. X, кв. XX, 100 кв. м;	1) N-ская область, N-ский район, N-ская волость, деревня Горка, ул. Речная, д. XX, 20 кв. м;	0	0	0	0	0	0	0
					2) город Москва, ул. Водовзводная, д. XX, корп. X, кв.	2) N-ская область, N-ский район, N-ская волость, деревня Горка, ул. Речная, д. XX, 20 кв. м;							

					XXX, 47 кв. м	район, Городское поселение Белоусово, ул. Дружбы, д. X, 50 кв. м							
Иванов Петр Иванович	0	0	0	0	1) город Москва, ул. Водовзводная, д. XX, корп. X, кв. XXX, 47 кв. м	0	0	0	0	0	0	0	0

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам оформления сведений о кандидатах,
избирательных объединениях,
в том числе с использованием ГАС «Выборы»
(образец заполнения приложения 1 к Федеральному закону
«О выборах депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации»)

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ
(ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

Я, кандидат Иванов Иван Иванович, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН	Доходы за 2020 год	Имущество по состоянию на 1 июня 2021 года											
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество			
			Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи			Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
												Акции	Иные ценные бумаги	
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия	
Иванов Иван Иванович	паспорт гражданина Российской Федерации 00 00 000000, 000000000000	1) зарплата, общество с ограниченной ответственностью «Ромашка», 45 000.00 руб.; 2) дивиденды, публичное акционерное общество	1) N-ская область, N-ский район, N-ский сельсовет, село Толстовка, 1 000 кв. м; 2) N-ская область, N-ский район,	город Москва, ул. Творческая, 352.5 кв. м	1) город Москва, ул. Морская, д. XX, корп. X, кв. XX, 100.5 кв. м; 2) город Москва, ул. Водовзводная, д. XX, корп. X, кв. XXX, 47 кв. м	1) N-ская область, N-ский район, N-ская волость, деревня Горка, ул. Речная, д. XX, 20 кв. м; 2) N-ская область, N-ский район, Городское	1) город Москва, ул. Первомайская, 24.2 кв. м; 2) город Москва, ул. Строителей, 15.6 кв. м	офисное помещение, Самарская область, город Сызрань, Ульяновское ш., д. XX, 1 000 кв. м	1) автомобиль легковой, «ВАЗ-2107», 1990 г.; 2) автомобиль легковой, «ФОРД ФОКУС», 2008 г.; 3) автомобиль грузовой,	1) публичное акционерное общество Банк «ФК Открытие», город Москва, ул. Летниковская, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 3120.00 руб.; 2) Банк ВТБ (публичное акционерное общество),	1) непубличное акционерное общество «Российские инвестиции», город Москва, ул. Центральная, д. XX, корп. X, 15 шт., номинальная стоимость 1 000.00 руб.;	1) вексель, публичное акционерное общество РОСБАНК, 0000000000, город Москва, ул. Смольная, д. XX, 1 шт., 20 000 000 руб.;	1) общество с ограниченной ответственностью «Российские фермы», 0000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XXX, корп. X, 0.000001 %;	

		<p>РОСБАНК, 20 000.00 руб.;</p> <p>3) гонорар, публичное акционерное общество «Молодая гвардия», 50 000.00 руб.;</p> <p>4) пенсия, Главное Управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской области, Управление № N, 157 800,46 руб.;</p> <p>5) продажа имущества (квартира), Петров Петр Петрович, 5 000 000.00 руб.</p>	<p>Городское поселение Белоусово, 5 000 кв. м</p>			<p>поселение Белоусово, ул. Дружбы, д. X, 50 кв. м</p>			<p>«КАМАЗ- 65115», 2007 г.;</p> <p>4) автомобиль грузовой, «VOLVO FL», 1999 г.;</p> <p>5) прицеп, ЛАВ-81011, 2014 г.</p>	<p>город Санкт-Петербург, Детярный переулок, д. XX, лит. А, 00000000000000000000, 10 000.00 руб.;</p> <p>3) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 332,20 руб.;</p> <p>4) публичное акционерное общество «Сбербанк России», Тверское отделение № 7982, дополнительный офис № 9038/00047, город Москва, ул. Лесная, д. X, стр. X, 00000000000000000000, 10332.20 руб. (обезличенный металлический счет (золото))</p>	<p>руб.;</p> <p>2) непубличное акционерное общество «Вектор», 0000000000, город Москва, ул. Восточная, д. XX, корп. X, 5 шт., номинальная стоимость 10 000.00 руб.;</p> <p>3) публичное акционерное общество «Консалт», 0000000000, город Владивосток, ул. Строителей, д. XX/X, 100 000 шт., номинальная стоимость 1.00 руб.;</p> <p>4) публичное акционерное общество «Буревестник», 0000000000, город Москва, ул. Центральная, д. XXX, 15 шт., номинальная стоимость 1 000.00 руб.</p>	<p>2) облигация, акционерное общество «Старатель», 0000000000, Брянская область, город Брянск, ул. Строите- лей, д. X, 1 шт., 10 000.00 руб.</p> <p>3) вексель, ИП Иванов Иван Иванович, 000000000000, город Москва, ул. Окружная, д. XX, кв. X, 1 шт., 100 000.00 руб.</p>	<p>2) общество с ограниченной ответствен- ностью «Вымпел», 0000000000, Владимирская область, город Владимир, ул. Епифанская, д. X, 100 %</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)

« » _____ 20__ г.